

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji, złożenie niezbędnych wniosków, uzyskanie decyzji administracyjnych i wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla inwestycji pn. "Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych"**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74222100-2

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowo - wykonawczej, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń na realizację inwestycji związanej z budową specjalistycznego domu pomocy społecznej w Krakowie przy ul. Golińkowska oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji prowadzonej w oparciu o sporządzoną dokumentację, zgodnie z poniższym zakresem:

- 1) Przygotowanie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnego wniosku o ULICP z uwzględnieniem warunków, jakie spełniać ma planowany do wybudowania obiekt – w oparciu o wymogi i wstępne założenia Zamawiającego podane w załączniku nr 1. Wniosek ma być wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity DZ. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, aktualnymi normami i standardami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Złożenie przygotowanego wniosku, o którym mowa w pkt 1 w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Krakowa. (Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie o ULICP, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia automatycznie spowodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku).
- 3) Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy specjalistycznego domu pomocy społecznej. W ramach realizacji tego etapu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji architektonicznej w oparciu o wymogi i założenia przedstawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do specyfikacji. Na etapie przygotowywania koncepcji architektonicznej Wykonawca ma obowiązek do ustalenia warunków przyłączenia wszystkich niezbędnych mediów i

uzyskania uzgodnień w zakresie przyłączenia z zarządami sieci. W zakresie opracowywania koncepcji architektonicznej ma być również przeprowadzona analiza wszystkich innych miejscowych uwarunkowań mających, bądź mogących mieć wpływ na realizację inwestycji – w tym w szczególności z zakresu ochrony środowiska i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.

- 4) Po uzyskaniu decyzji lokalizacyjnej - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej budowy specjalistycznego domu pomocy społecznej. Wykonana dokumentacja ma być zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi a także ze wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i wytycznymi dotyczącymi wykonania przedmiotowej inwestycji, w tym w szczególności:
- normami, zasadami i uregulowaniami prawnymi HACCP,
 - Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2005 r. w sprawie Domów Pomocy Społecznej,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Przepisami i wymogami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389),
 - wszystkimi innymi unormowaniami, zasadami, standardami i przepisami prawnymi których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji.

Dokumentacja ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia. W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej mają być sporządzone kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót. Dokumentacja ma być wykonana w oparciu o założenia do koncepcji projektu podane w załączniku nr 1 do specyfikacji, koncepcję architektoniczną wykonaną na zlecenie Zamawiającego oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w decyzji o Ustanowieniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego. Dokumentacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (w zakresie dołączonym do wniosku) oraz w całości po jej opracowaniu.

W dokumentacji mają być ujęte wszystkie opracowania niezbędne dla realizacji inwestycji pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych” w tym w szczególności:

- a) projekt architektoniczny zagospodarowania terenu
- b) projekt budowlany architektoniczny
- c) projekt budowlany konstrukcyjny, wraz z niezbędnymi obliczeniami



- d) projekt budowlany instalacyjny – dla wszystkich instalacji,
e) projekt architektoniczny wyposażenia i zagospodarowania wnętrza budynku,
f) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót
g) wszystkie inne opracowania niezbędne dla realizacji całej inwestycji.
- 5) Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dla przedmiotowej inwestycji. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postępowanie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia, automatycznie powodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku.
- 6) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji, o której mowa w pkt 4. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
- W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:
- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
 - b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia oraz korygowania projektu i sporządzania kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe, uzupełniające lub zamienne,
 - c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 4
- 7) Sporządzenie specyfikacji wyposażenia budynku we wszystkie urządzenia związane na stałe z budynkiem niezbędne do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, w tym w szczególności:
- a) urządzenia zapewniające możliwość użytkowania budynku przez osoby niepełnosprawne,
 - b) stolarka drzwiowa oraz stolarka okienna,
 - c) meble zabudowane,
 - d) sanitariaty,
 - e) winda z układem chłodzenia zapewniającym pracę przy temperaturach zewnętrznych powyżej 30 C,
 - f) kotłownia z niezbędnym zapleczem,
 - g) wentylacja (w tym wentylacji w kuchni: okapy, wentylatory, ciągi wentylacyjne),
 - h) wszelkie instalacje, w tym teletechniczne (przyzywowe, alarmowe, telewizji przemysłowej, wideofony),
 - i) izolatki,
 - j) mała architektura i ogrodzenie
 - k) kuchnia i jej zaplecze.

Wszystkie wymienione wyżej urządzenia wraz z montażem mają być ujęte w kosztorysie inwestorskim.

8) Opracowanie i przekazanie zamawiającemu wykazu sprzętu specjalistycznego nie związanego na stałe z budynkiem wraz z jego specyfikacją techniczną niezbędnego do przystąpienia do użytkowania budynku zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności wyposażenia:

- a) jadalni,
- b) kuchni i jej zaplecze,
- c) pralnia i jej zaplecze,
- d) gabinetu medycznego,
- e) sale terapeutyczne,
- f) magazynu,
- g) pomieszczenia na depozyty,
- h) pomieszczenia do dezynfekcji,
- i) pracownia stolarska i malarska,
- j) szatnia.

2. Warunki dodatkowe:

1) Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni od ich przyjęcia przez Zamawiającego:

- a) należność za złożenie wniosku o ULICP: po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji z Wydziału Architektury o wszczęciu postępowania w sprawie ULICP,*
- b) należność za wykonanie koncepcji architektonicznej: po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji,*
- c) należność za wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: 50 % po przekazaniu dokumentacji do Zamawiającego i uzyskaniu informacji z Wydział Architektury o wszczęciu postępowania o wydanie pozwolenia na budowę, 50 % po przekazaniu do Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę oraz dokumentacji, o której mowa w rozdz. I, ust. 4,*
- d) należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, wykonanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-wykonawczej,*
- e) należność za realizację ewentualnych zamówień uzupełniających: do uzgodnienia w trakcie ich zlecenia.*

* wartość wszystkich wynagrodzeń dla Wykonawcy w danym roku nie może przekroczyć wysokości środków jakim w tym roku dysponuje Zamawiający na realizację przedmiotowej inwestycji.

Dokładny harmonogram płatności w latach 2007 – 2009 zostanie ustalony po zawarciu umowy, z uwzględnieniem cen zawartych w ofercie Wykonawcy i środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający. Środki finansowe na realizację zamówienia będą rozłożone na okres nie dłuższy niż 3 lata. Wskaźniki płatności mogą ulec zmianie w zależności od wysokości cen zaproponowanych przez Wykonawcę oraz od wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych latach jego realizacji. W takim przypadku umowa zostanie aneksowana.

- 2) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy składaniu wniosków o ULICP oraz o



wydanie pozwolenia na budowę, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (optócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednobrzmiących egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku *.pdf.

- 3) Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i standardami w zakresie budowy domów pomocy społecznej z kuchnią przygotowującą i wydającą posiłki.
- 4) Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 ma być sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności oraz środków finansowych, jakimi dysponuje zamawiający.
- 5) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości danego etapu prac, dla którego nastąpiło opóźnienie. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
- 6) Rekojmia na wady w dokumentacji obowiązująca ręką od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązującego ręką na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy robót budowlanych 5 lat ręką na roboty związane z budową specjalistycznego domu pomocy społecznej.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) W razie stwierdzenia, że podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do specyfikacji wytyczne mogą w jakikolwiek sposób przyczynić się do niemożliwości realizacji procesu inwestycyjnego zobowiązany on jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego
- 10) Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie ULICP oraz pozwolenia na budowę.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury kompletne wnioski o wydanie decyzji w sprawie ULICP oraz wydania pozwolenia na budowę – jako ostateczne potwierdzenie ich złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury o wszczęciu odpowiednich postępowań administracyjnych.
- 12) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w



oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.

13) W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe i uzupełniające związane z budową domu pomocy społecznej, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.

14) W sytuacji, gdy którakolwiek cena cząstkowa, o której mowa w rozdz. VI ust. 6 pkt 1-4 podana w ofercie przez Wykonawcę (w szczególności za realizację początkowych etapów przedmiotu zamówienia) będzie rażąco odbiegała od średnich cen rynkowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień. W sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie Wykonawca nie udzieli odpowiedzi lub przedstawione wyjaśnienia nie będą uzasadniały wysokiej ceny, Zamawiający odrzuci ofertę.

5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie
6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
7. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Złożenie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego i opracowanie koncepcji architektonicznej w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku w sprawie ULICP: do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania.
- 2) Opracowanie kompletnej koncepcji architektonicznej: do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę i złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 90 dni kalendarzowych od daty uzyskania decyzji w sprawie ustanowienia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 4) Uzupełnienie dokumentacji projektowo-wykonawczej w zakresie niezbędnym do realizacji całego przedmiotu zamówienia: 150 dni od daty uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji celu publicznego.
- 5) Nadzór inwestorski: od dnia wprowadzenia Wykonawcy na budowę do dnia odbioru robót budowlanych bez wad.
- 6) Zakładany termin oczekiwania na wydanie decyzji lokalizacyjnej: 9 miesięcy.

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym



Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/ypoważnioną/c do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należała reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- d) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Powyższego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanej do rejestru lub ujętej w ewidencji działalności gospodarczej.

- 2) Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
- 3) Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa).
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społeczne, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 5 i 6 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokumentów wymienionych w ust 7 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym. Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wadium: nie dotyczy

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 102, I p.

12. Termin składania ofert: 28.05.2007 r. godz. 10:00

13. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek;
fax (012) 616-54-28

D Y R E K T O R

mgr Józefa Grońska

Starszy Inspektor
mgr Wojciech Porębski