

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej, złożenie wniosków, uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych związanych z budową DPS dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych przy ul. Rozrywki 1.**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74222100-2

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowo - wykonawczej, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń na realizację inwestycji związanej z budową Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w Krakowie przy ul. Rozrywki 1 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, zgodnie z poniższym zakresem:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej rozbiórki istniejącego budynku oraz budowy Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w Krakowie przy ul. Rozrywki 1

Wymagania dotyczące dokumentacji projektowo-wykonawczej:

- 1) Wykonana dokumentacja ma być zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi a także ze wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i wytycznymi dotyczącymi wykonania przedmiotowej inwestycji, w tym w szczególności:
 - a) normami, zasadami i uregulowaniami prawnymi HACCP,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 19.10.2005 r. w sprawie Domów Pomocy Społecznej,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - d) przepisami i wymogami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - e) wszystkimi innymi unormowaniami, zasadami, standardami i przepisami prawnymi których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji,
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072)

g) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

(Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)

- 2) Dokumentacja ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia.
- 3) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy składaniu wniosków o wydanie pozwolenia na budowę, w szczególności, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednobrzmiących egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku *.pdf.
- 4) Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 ma być sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności oraz środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający.
- Zamawiający przeznaczy na budowę domu pomocy społecznej 20 % środków finansowych w 2008 r., 60 % środków finansowych w 2009 r. oraz 20 % środków finansowych w 2010 r.
- 5) W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej mają być sporządzone kosztorysy i przedmiary robót.
- 6) Dokumentacja ma być wykonana w oparciu o założenia architektoniczne do koncepcji projektu podane w załączniku nr 1 do specyfikacji, koncepcję architektoniczną wykonaną na zlecenie Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 2 do specyfikacji oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w decyzji o Ustanowieniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego stanowiących załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 7) W zakresie dotyczącym rozbiórki istniejącego budynku Wykonawca ma uwzględnić ekspertyzę budowlaną stanowiącą załącznik nr 4 do specyfikacji.
- 8) Dokumentacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (w zakresie dołączanym do wniosku) oraz w całości – po jej opracowaniu.
- 9) W dokumentacji mają być ujęte wszystkie opracowania niezbędne dla realizacji inwestycji pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych” w tym w szczególności:
 - a) projekt architektoniczny zagospodarowania terenu,
 - b) projekt budowlany architektoniczny,
 - c) projekt budowlany konstrukcyjny, wraz z niezbędnymi obliczeniami,
 - d) projekt budowlany instalacyjny – dla wszystkich instalacji,
 - e) projekt architektoniczny wyposażenia i zagospodarowania wnętrza budynku,

- f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - g) wszystkie inne opracowania niezbędne dla realizacji całej inwestycji.
- 10) Wykonawca wraz z opracowaną dokumentacją projektowo-wykonawczą przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że sporządzona dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć.
2. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dla przedmiotowej inwestycji.

Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia, automatycznie powodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku.

3. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo - wykonawczej. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
- b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia oraz korygowania dokumentacji projektowej i sporządzania kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe, uzupełniające bądź zamienne.
- c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej.

4. Sporządzenie specyfikacji wyposażenia budynku we wszystkie urządzenia związane na stałe z budynkiem niezbędne do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, w tym w szczególności:

- a) urządzenia zapewniające możliwość użytkowania budynku przez osoby niepełnosprawne,
- b) stolarka drzewiowa oraz stolarka okienna,
- c) meble zabudowane,
- d) sanitariaty,
- e) winda z układem chłodzenia zapewniającym pracę przy temperaturach zewnętrznych powyżej 30 °C,
- f) kotłownia z niezbędnym zapleczem,
- g) wentylacja (w tym wentylacji w kuchni: okapy, wentylatory, ciągi wentylacyjne),
- h) wszelkie instalacje, w tym teletechniczne (przyszybowe, alarmowe, telewizji przemysłowej, wideofony),
- i) izolatki,
- j) mała architektura i ogrodzenie

k) kuchnia i jej zaplecze.

Wszystkie wymienione wyżej urządzenia wraz z montażem mają być ujęte w kosztorysie inwestorskim.

5. Sporządzenie wykazu sprzętu specjalistycznego nie związanego na stałe z budynkiem wraz z jego specyfikacją techniczną niezbędnego do przystąpienia do użytkowania budynku zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności wyposażenia:

- 1) jadalni,
- 2) kuchni i jej zaplecza,
- 3) pralni i jej zaplecza,
- 4) gabinetów medycznych,
- 5) sal terapeutycznych,
- 6) magazynów,
- 7) pomieszczeń na depozyty,
- 8) pomieszczeń do dezynfekcji,
- 9) pracowni stolarskiej i malarskiej,
- 10) szatni.

6. Warunki dodatkowe:

1) Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana na

podstawie faktur częściowych:

- a) Po wykonaniu dokumentacji projektowo – wykonawczej (w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę) oraz przygotowaniu i złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i rozbiórkę istniejącego obiektu oraz uzyskaniu informacji z Wydział Architektury o wszczęciu postępowania o wydanie pozwolenia na budowę: 70 % wartości przedmiotu zamówienia.
 - b) Po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego i uzyskaniu pozwolenia na budowę i rozbiórkę istniejącego obiektu oraz sporządzenie specyfikacji i kosztorysów wyposażenia budynku: 20 % wartości przedmiotu zamówienia.
 - c) Należność za nadzór autorski: 10 % wartości przedmiotu zamówienia, po odbiorze robót budowlanych bez wad, przeprowadzonych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości danego etapu prac, dla którego nastąpiło opóźnienie. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
- 4) Reklamacja za wady w dokumentacji projektowo-wykonawczej biegnie od chwili jej odbioru przez Zamawiającego do chwili upływu rękojmi na roboty budowlane

wykonane na jej podstawie. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy robót budowlanych 5 lat rękojmi na roboty związane z budową Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w Krakowie przy ul. Rozywki 1

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6) W razie stwierdzenia, że podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do specyfikacji wytyczne mogą w jakikolwiek sposób przyczynić się do niemożliwości realizacji procesu inwestycyjnego zobowiązany on jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia, z którego jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury kompletny wniosek o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę. Jako ostateczne potwierdzenie jego złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury UMK o wszczęciu postępowania administracyjnego.
- 8) Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.
- 9) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich dotyczących dokumentacji projektowo-wykonawczej.
- 10) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe i uzupełniające związane z budową domu pomocy społecznej, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania
- 12) Informacje dotyczące opracowań, dokumentów i uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający dysponuje koncepcją architektoniczną opracowaną w roku 2006, stanowiącą załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - b) Zamawiający dysponuje warunkami przyłączenia do sieci elektrycznej, wydanyymi przez Zakład Energetyczny w dniu 12.02.2007 r., stanowiącymi załącznik nr 5 do specyfikacji,
 - c) Zamawiający wystąpił do MPWiK z wnioskiem o wydanie informacji technicznej o możliwości doprowadzenia wody i odprowadzenia ścieków w dniu 29.01.2007 r.
 - d) Zamawiający dysponuje wypisem z rejestru gruntów, stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji, oraz kopiami map ewidencyjnych i sytuacyjno – wysokościowych działek, na których ma być wybudowany Dom Pomocy

- Spółecznej, wydany w dniu 26.01.2007 r., stanowiącymi załącznik nr 7 do specyfikacji,
- e) Zamawiający posiada ekspertyzę budowlaną budynku wymagającego rozbiórki, stanowiącą załącznik nr 4 do specyfikacji,
 - f) Zamawiający posiada prawomocną decyzję w sprawie ULJCP stanowiącą załącznik nr 3 do specyfikacji,
 - g) Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
 - h) Wszystkie inne uzgodnienia, pozwolenia i decyzje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia ma uzyskać Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie
- 6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
- 7. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę nowego obiektu i rozbiórkę istniejącego oraz złożenie kompletnego wniosku o wydanie tej decyzji: do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej w zakresie niezbędnym do realizacji całego przedmiotu zamówienia: 150 dni od daty zawarcia umowy, w tym sporządzenie specyfikacji i kosztorysów wyposażenia budynku.
 - 3) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę: do dnia 20 grudnia 2007 r.
 - 4) Pełnienie nadzoru autorskiego: w trakcie trwania robót budowlanych.

- 8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- d) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Powyzszego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanej do rejestru lub ujętej w ewidencji działalności gospodarczej.

- 2) Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
- 3) Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa).
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 5 i 6 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokumentów wymienionych w ust 7 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym. Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

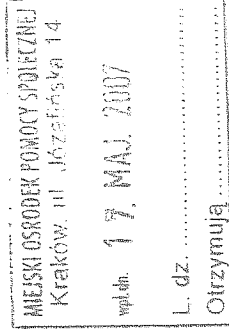
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wadium: nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena = 100 %
11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14
12. Termin składania ofert: 4.06.2007 r. godz. 10:00
13. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty
14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie
15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie
16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek;
fax (012) 616-54-28

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego



Starszy Inspektor

Wojciech Porębski
mgr Wojciech Porębski