

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie robót budowlanych oraz prac związanych z bieżącą konserwacją obiektów zarządzanych przez MOPS w Krakowie.**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 45453000-7

Przedmiotem zamówienia jest:

1. I część zamówienia:

Wykonanie dodatkowych przewodów wentylacyjnych, oznaczonych w dokumentacji architektoniczno-budowlanej stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia numerami: 5, 8, 30, 32 oraz 37 oraz wymiana „czapki” na murkach koło schodów blaszanych na lastrykowe, zgodnie z poniższym zakresem robót:

- 1) wykonanie bruzd w ścianach i przebić stropów oraz wycięć w deskowaniu i pokryciu dachowym,
- 2) wykonanie przewodów wentylacyjnych z rur Spito do poziomu poddasza,
- 3) osadzenie daszków kominowych i przejść uszczelniających w pokryciu dachowym
- 4) zatykanie bruzd na zamocowanej płycie styrosupremy gr. 5 cm,
- 5) pomalowanie farbą emulsyjną ścian, w których wykuto przewody wentylacyjne,
- 6) osadzenie kratki wentylacyjnych,
- 7) demontaż i zasłepienie tymczasowej wentylacji w pomieszczeniu nr 2.13,
- 8) uzyskanie pozytywnej opinii kominiarskiej w zakresie wykonanych prac,
- 9) demontaż blaszanych „czapek” na murkach koło schodów,
- 10) wykonanie lastrykowych „czapek” na murkach koło schodów,
- 11) wywóz gruzu i odpadów po wykonaniu powyższych prac.

Prace związane z rozbudową instalacji wentylacyjnej mają być wykonane w zakresie określonym w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki nr 2 i 7 do specyfikacji w sposób zgodny z projektem budowlanym, a w szczególności z zawartymi w nim rysunkami i opisem technicznym. Wymiana „czapek” na murkach ma być przeprowadzona zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki nr 3 i 7 do specyfikacji.

2. II część zamówienia

1) Remont przewodów kominowych w obiektach zarządzanych przez

Zamawiającego w Krakowie:

- a) przy al. Modrzewiowej 25,
- b) na os. Górali 19,
- c) przy ul. Sołtysowskiej 13 D,
- d) przy ul. Sołtysowskiej 13 C,
- e) na os. Krakowiaków 46.

2) W zakres prac wchodzi:

- a) sprawdzenie przewodów kominowych,
- b) odgruzowanie i udrożnienie niesprawnych przewodów kominowych,
- c) uzupełnienie brakujących kratek zabezpieczających wyloty przewodów, w razie potrzeby wymiana kratek na możliwe do łatwego otwierania w czasie wykonywania przeglądów kominarskich,
- d) uzyskanie pozytywnej opinii kominarskiej w zakresie wykonanych prac,
- e) wywóz gruzu i odpadów powstałych po przeprowadzeniu prac.

Roboty związane z remontem przewodów kominowych mają zostać wykonane zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty
- 2) Okres rękojmi: minimum 36 miesięcy od daty odbioru robót budowlanych i prac związanych z bieżącą konserwacją, bez wad.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady i usterki przedmiotu zamówienia wykryte w okresie rękojmi w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. Wady i usterki zagrażające bezpieczeństwu ludzi Wykonawca ma usuwać do 24 godz. po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnych środków technicznych oraz własnej siły roboczej.
- 6) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką jego wykonania, obowiązującymi normami, standardami i przepisami prawa w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane
- 7) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z uwarunkowaniami określonymi w decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i zastosowania się do tych warunków w trakcie wykonywania robót.
- 8) W pozostałych, nie wymienionych wyżej kwestiach Wykonawca ma stosować przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz inne przepisy prawa, normy i standardy mające zastosowanie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 10) Zamawiający posiada Decyzję Prezydenta Miasta Krakowa nr 1207/05 z dnia 10.08.2005 r. w sprawie pozwolenia na budowę dotyczącego prac związanych z rozbudową instalacji wentylacyjnej w budynku przy al. Modrzewiowej 25, stanowiąca załącznik nr 5 do specyfikacji oraz protokoły z okresowych kontroli przewodów kominowych stanowiące załącznik nr 6 do specyfikacji.

5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (2 części)
6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
7. Termin wykonania zamówienia:
I część zamówienia: do 50 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych w Inspektoracie Nadzoru Budowlanego. Zamawiający dokona zgłoszenia niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, po dostarczeniu stosownych dokumentów przez Wykonawcę – w tym niezbędnych do sporządzenia przez kierownika budowy. (Należy uwzględnić siedmiodniowy okres pomiędzy zgłoszeniem a przystąpieniem do prac.)
II część zamówienia: w okresie 30 lipca 2007 – 30 września 2007, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK zamiaru wykonania robót.

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważniona/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiaszt w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważniona/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),



- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

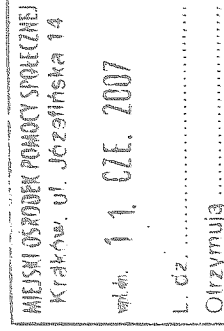
Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wadium: nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena = 100 %
11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14
12. Termin składania ofert: 02.07.2007 r. godz. 10:00
13. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu na składanie ofert
14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie
15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie
16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek;
fax (012) 616-54-28

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Biura Organizacyjnego



Starszy Inspektor
mgr Wojciech Porębski