

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wypłaty świadczeń pieniężnych w formie karty elektronicznej.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

W okresie od 1 września 2007 r. do 30 listopada 2007 r. szkolenie 300 pracowników Zamawiającego w zakresie wdrożenia usługi świadczeń pieniężnych.

W okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. wypłacanie świadczeń pieniężnych dla klientów pomocy społecznej w formie „karty elektronicznej”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 66000000-0

1. Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenie 300 pracowników Zamawiającego w zakresie wdrożenia usługi świadczeń pieniężnych oraz wypłacanie przez Wykonawcę usługi świadczeń pieniężnych dla klientów pomocy społecznej (świadczeniobiorców), w szczególności przez dokonywanie przez klientów pomocy społecznej (świadczeniobiorców) przy użyciu elektronicznych nośników informacji następujących operacji:
- 1) dokonywanie płatności bezgotówkowych w placówkach handlowo-usługowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wypłacanie gotówki w co najmniej 30 bankomatach lub elektronicznych terminalach zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, służących do realizacji operacji przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego
 - 3) wypłacanie gotówki która stanowi nierówne nominały, tzw. „resztówki” we wskazanej placówce lub w inny wskazany sposób, na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 punkty na terenie każdej dzielnicy pomocniczej Gminy Miejskiej Kraków, w których świadczeniobiorcy będą mogli wypłacać „resztówki”.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca usługi zapewni przeszkolenie 300 pracowników Zamawiającego w okresie od 1 września 2007 r. do 30 listopada 2007 r. w zakresie wdrożenia usługi świadczeń pieniężnych na następujących warunkach: Szkolenie będzie odbywać się w



lokalu wskazanym przez Zamawiającego w 10 grupach po 30 osób każda. Liczba godzin szkolenia dla każdej grupy wyniesie minimum 6 godzin. Tematyka szkolenia będzie obejmować następujące zagadnienia:

- a) elektroniczny instrument płatniczy na tle innych podobnych usług Bankowych,
 - b) Szczegółowe zasady korzystania z Instrumentu będącego przedmiotem oferty ze szczególnym uwzględnieniem kwestii, na które należy zwrócić szczególną uwagę osobom korzystającym z tego instrumentu.
- 2) Przewidywana kwota świadczeń pieniężnych wynosi 32 mln zł rocznie. Liczba świadczeniobiorców w okresie rocznym wyniesie 12 000. Kwota indywidualnego świadczenia w miesiącu zawiera się w przedziale od 20,00 zł do 2.500,00 zł.
 - 3) Wykonawca usługi zapewni ważność elektronicznego instrumentu płatniczego na czas trwania umowy, za wyjątkiem tych instrumentów, które zostały zgłoszone jako utracone lub dotyczące świadczeniobiorców, którzy utracili prawo do wypłaty świadczenia pieniężnego w tej formie,
 - 4) świadczeniobiorca nie ponosi żadnych opłat za operacje dokonywane przez niego przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego,
 - 5) Wykonawca usługi zapewni dystrybucję elektronicznych instrumentów płatniczych oraz kodów PIN dla świadczeniobiorców za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego autoryzowanego doręczyciela, na koszt Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca usługi zapewni zabezpieczenie elektronicznego instrumentu płatniczego przed niewłaściwym użytkowaniem w razie jego kradzieży lub zagubienia poprzez nadanie świadczeniobiorcy indywidualnego numeru PIN,
 - 7) Wykonawca usługi zapewni zabezpieczenie elektronicznego instrumentu płatniczego przed nadmierną wypłatą przez wprowadzenie limitu pojedynczej wypłaty, której wartość nie przekroczy 500,00 zł,
 - 8) Wykonawca usługi zapewni świadczeniobiorcy dostęp do informacji na temat bieżącego salda dostępnych środków.
 - 9) Wykonawca usługi zapewni świadczeniobiorcy wypłatę gotówki co najmniej 2 razy w miesiącu, natomiast operacje bezgotówkowe odbywać się będą bez ograniczeń do wysokości limitu ustalonego dla użytkownika.
 - 10) Wykonawca usługi dla celów jej realizacji nie będzie żądał posiadania przez świadczeniobiorcę rachunku bankowego.
 - 11) Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji przez Wykonawcę usługi świadczeń pieniężnych dla klientów pomocy społecznej (świadczeniobiorców) z rachunku bankowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybranego przez Urząd Miasta Krakowa w trybie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 12) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, która będzie zawierać istotne dla stron postanowienia zawarte w załączniku nr I do specyfikacji.
 - 13) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 - 14) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
 - 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 17) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 18) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.



III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPELNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,



- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
W przypadku:
 - 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia w/w

- zobowiązani o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
 3. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFFERTA SPORZĄDZONA W JEZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Cenę brutto za wydanie 1 szt. karty płatniczej,
4. Cenę brutto za doręczenie 1 szt. karty płatnicze oraz kodu PIN dla świadczeniobiorcy
5. Cenę brutto za jednorazowe zasilenie karty płatniczej.
6. Termin przekazania środków finansowych na rachunek bankowy na zasilenie elektronicznego instrumentu płatniczego liczony w stosunku do wymaganego terminu postawienia środków do dyspozycji świadczeniobiorcy (podany w dniach).
7. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
8. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
9. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia (należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdziale II ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 - 11)
10. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I
11. Warunki płatności – 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.
12. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje istotne dla stron postanowienia, o których mowa w rozdz. II ust 2 pkt 12..

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.


VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyстых i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na wypłaty świadczeń pieniężnych w formie karty elektronicznej. (zamówienie publiczne nr 271/2/56/07)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 22.06.2007 r. do godz. 10:00.
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Opis kryteriów:

- 1) opłata za wydanie świadczeniobiorcy elektronicznego instrumentu płatniczego w okresie trwania umowy,
- 2) opłata za doręczenie świadczeniobiorcy elektronicznego instrumentu płatniczego wraz kodem PIN.



- 3) opłata za każde zasilenie elektronicznego instrumentu płatniczego raz. w miesiącu w okresie trwania umowy,
- 4) wymagany przez Wykonawcę usługi termin przekazania środków finansowych na rachunek bankowy na zasilenie elektronicznego instrumentu płatniczego liczony w stosunku do wymaganego terminu postawienia środków do dyspozycji świadczeniobiorcy.

Sposób dokonywania oceny kryteriów.

$$\frac{C1 \text{ min}}{C1 \text{ n}} \times 10 \text{ pkt} \times 10 \%$$

1) C1 n

C1 min - opłata minimalna za wydanie 1 elektronicznego instrumentu płatniczego x ilość świadczeniobiorców w okresie trwania umowy

C1 n - opłata za wydanie 1 elektronicznego instrumentu płatniczego w badanej ofercie x ilość świadczeniobiorców w okresie trwania umowy.

Na potrzeby oceny tego kryterium zakłada się, że w przypadku, gdy opłata za wydanie elektronicznego instrumentu płatniczego nie będzie pobierana, oferta w tym kryterium uzyska 10 pkt, natomiast na potrzeby porównania ofert przyjmuje się, że opłata w tym przypadku wynosi 1 grosz.

$$\frac{C2 \text{ min}}{C2 \text{ n}} \times 10 \text{ pkt} \times 10 \%$$

2) C2 n

C2 min - opłata minimalna za doręczenie 1 elektronicznego instrumentu płatniczego wraz z kodem PIN x ilość świadczeniobiorców w okresie trwania umowy

C2 n - opłata za doręczenie 1 elektronicznego instrumentu płatniczego wraz z kodem PIN w badanej ofercie x ilość świadczeniobiorców w okresie trwania umowy.

Na potrzeby oceny tego kryterium zakłada się, że w przypadku, gdy opłata za doręczenie elektronicznego instrumentu płatniczego wraz z kodem PIN nie będzie pobierana, oferta w tym kryterium uzyska 10 pkt, natomiast na potrzeby porównania ofert przyjmuje się, że opłata w tym przypadku wynosi 1 grosz.

$$\frac{O \text{ min}}{O \text{ n}} \times 10 \text{ pkt} \times 50 \%$$

3) O n

O min - opłata minimalna za każde zasilenie elektronicznego instrumentu płatniczego x ilość świadczeniobiorców x 12 miesięcy

O n - opłata za każde zasilenie elektronicznego instrumentu płatniczego badanej ofercie x ilość świadczeniobiorców x 12 miesięcy

Na potrzeby oceny tego kryterium zakłada się, że w przypadku, gdy opłata za każde zasilenie elektronicznego instrumentu płatniczego nie będzie pobierana, oferta w tym kryterium uzyska 10 pkt, natomiast na potrzeby porównania ofert przyjmuje się, że opłata w tym przypadku wynosi 1 grosz.

4) $\frac{T \text{ min}}{T \text{ n}} \times 10 \text{ pkt} \times \text{znaczenie } 30\%$

T n

T_{min} - minimalny termin przekazania środków na rachunek Wykonawcy usługi spośród ważnych ofert w dniach

T_n - termin przekazania środków na rachunek Wykonawcy usługi w badanej ofercie w dniach

Ocena łączna oferty:

$$\frac{C1_{\min}}{C1_n} \times 10 \text{ pkt} \times 10 \% + \frac{C2_{\min}}{C2_n} \times 10 \text{ pkt} \times 10 \% + \frac{O_{\min}}{O_n} \times 10 \text{ pkt} \times 50 \% + \\ + \frac{T_{\min}}{T_n} \times 10 \text{ pkt} \times \text{znaczenie } 30\%$$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.06.2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 3 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczącą komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

wcześniej przewidzieć,

- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na tablicy ogłoszeń.
- 2) Internetnie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na wyżej określonych warunkach.

XI. PROTESTY I ODWOLANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

Protest przesyłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103, tel.(012) 616-54-23, 616-54-24

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Przygotował: Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Okres na jaki zostaje zawarta umowa, określony z zgodnie z postanowieniami rozdz. I.
2. Opłaty z tytułu świadczenia usługi.
3. Sposób przekazania instrumentów płatniczych wraz z kodami PIN.
4. Zasady zasilania konta Wykonawcy w środki przeznaczone do wypłacania instrumentami płatniczymi.
5. Zasady i miejsca wypłat tzw. „resztówek”.
6. Zasady używania instrumentów płatniczych przez świadczeniobiorców.
7. Klauzula zgodna z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o treści, że „zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.”
8. Klauzula zgodna z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o treści, że „w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Termin płatności, tj. 14 dni od dnia przyjęcia faktury częściowej przez Wykonawcę
10. Odpowiedzialność Wykonawcy, Zamawiającego oraz świadczeniobiorców.
11. Kary umowne
12. Klauzula stanowiąca, że Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Inspektor


mgr Włoczek Porębski