

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,  
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl)

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wypłaty świadczeń pieniężnych w formie karty elektronicznej.

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 66000000-0

1. Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenie 300 pracowników Zamawiającego w zakresie wdrożenia usługi świadczeń pieniężnych oraz wyptacanie przez Wykonawcę usługi świadczeń pieniężnych dla klientów pomocy społecznej (świadczeniobiorców), w szczególności przez dokonywanie przez klientów pomocy społecznej (świadczeniobiorców) przy użyciu elektronicznych nośników informacji następujących operacji:
  - 1) dokonywanie płatności bezgotówkowych w placówkach handlowo-usługowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) wyptacanie gotówki w co najmniej 30 bankomatach lub elektronicznych terminalach zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, służących do realizacji operacji przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego
  - 3) wyptacanie gotówki która stanowi nierówne nominały, tzw. „resztówki” we wskazanej placówce lub w inny wskazany sposób, na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 punkty na terenie każdej dzielnicy pomocniczej Gminy Miejskiej Kraków, w których świadczeniobiorcy będą mogli wyptacać „resztówki”.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca usługi zapewni przeszkolenie 300 pracowników Zamawiającego w okresie od 1 września 2007 r. do 30 listopada 2007 r. w zakresie wdrożenia usługi świadczeń pieniężnych na następujących warunkach: Szkolenie będzie odbywać się w lokalu wskazanym przez Zamawiającego w 10 grupach po 30 osób każda. Liczba godzin szkolenia dla każdej grupy wyniesie minimum 6 godzin. Tematyka szkolenia będzie obejmować następujące zagadnienia
  - a) elektroniczny instrument płatniczy na tle innych podobnych usług Bankowych,
  - b) Szczegółowe zasady korzystania z Instrumentu będącego przedmiotem oferty ze szczególnym uwzględnieniem kwestii, na które należy zwrócić szczególną uwagę osobom korzystającym z tego instrumentu



- 2) Przewidywana kwota świadczeń pieniężnych wynosi 32 mln zł rocznie. Liczba świadczeniobiorców w okresie rocznym wyniesie 12 000. Kwota indywidualnego świadczenia w miesiącu zawiera się w przedziale od 20,00 zł do 2.500,00 zł.
- 3) Wykonawca usługi zapewni ważność elektronicznego instrumentu płatniczego na czas trwania umowy, za wyjątkiem tych instrumentów, które zostały zgłoszone jako utracone lub dotyczące świadczeniobiorców, którzy utracili prawo do wypłaty świadczenia pieniężnego w tej formie,
- 4) świadczeniobiorca nie ponosi żadnych opłat za operacje dokonywane przez niego przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego,
- 5) Wykonawca usługi zapewni dystrybucję elektronicznych instrumentów płatniczych oraz kodów PIN dla świadczeniobiorców za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego autoryzowanego doręczyciela, na koszt Zamawiającego,
- 6) Wykonawca usługi zapewni zabezpieczenie elektronicznego instrumentu płatniczego przed niewłaściwym użytkowaniem w razie jego kradzieży lub zagubienia poprzez nadanie świadczeniobiorcy indywidualnego numeru PIN,
- 7) Wykonawca usługi zapewni zabezpieczenie elektronicznego instrumentu płatniczego przed nadmierną wypłatą przez wprowadzenie limitu pojedynczej wypłaty, której wartość nie przekroczy 500,00 zł,
- 8) Wykonawca usługi zapewni świadczeniobiorcy dostęp do informacji na temat bieżącego salda dostępnych środków.
- 9) Wykonawca usługi zapewni świadczeniobiorcy wypłatę gotówki co najmniej 2 razy w miesiącu, natomiast operacje bezgotówkowe odbywać się będą bez ograniczeń do wysokości limitu ustalonego dla użytkownika.
- 10) Wykonawca usługi dla celów jej realizacji nie będzie żądał posiadania przez świadczeniobiorcę rachunku bankowego.
- 11) Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji przez Wykonawcę usługi świadczeń pieniężnych dla klientów pomocy społecznej (świadczeniobiorców) z rachunku bankowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybranego przez Urząd Miasta Krakowa w trybie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie
6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
7. Termin wykonania zamówienia:

W okresie od 1 września 2007 r. do 30 listopada 2007 r. szkolenie 300 pracowników Zamawiającego w zakresie wdrożenia usługi świadczeń pieniężnych.

W okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. wypłacanie świadczeń pieniężnych dla klientów pomocy społecznej w formie karty elektronicznej.

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym



Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego  
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wadium: nie dotyczy

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

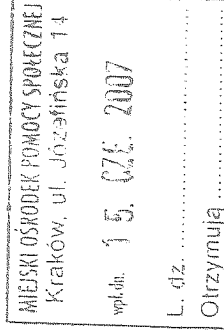
- 1) opłata za wydanie świadectwiobiorcy elektronicznego instrumentu płatniczego w okresie trwania umowy – 10 %



- 2) opłata za doręczenie świadczeniobiorecy elektronicznego instrumentu płatniczego wraz kodem PIN – 10 %
- 3) opłata za każde zasilenie elektronicznego instrumentu płatniczego raz w miesiącu w okresie trwania umowy – 50 %
- 4) wymagany przez Wykonawca usługi termin przekazania środków finansowych na rachunek bankowy na zasilenie elektronicznego instrumentu płatniczego liczony w stosunku do wymaganego terminu postawienia środków do dyspozycji świadczeniobiorecy – 30 %
11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14
12. Termin składania ofert: 25.06.2007 r. godz. 10:00
13. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert
14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie
15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie
16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28
17. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 15.06.2007 r.

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Biura Organizacyjnego



Starszy Inspektor  
*mgr Wojciech Porębski*