

.....
Imię i nazwisko oferenta

.....
Adres

.....
Telefon (stacjonarny lub komórkowy)

OFERTA

ZAMIANY DOTYCHCZAS ZAJMOWANEGO LOKALU KOMUNALNEGO NA LOKAL STANOWIĄCY WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW W NOWOWYBUDOWANYM LUB ZMODERNIZOWANYM BUDYNKU

Wypełnia oferent:

I. Dane dot. oferenta:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

II. Treść oferty:

Niniejszym składam ofertę na najem lokalu w nowowybudowanym lub zmodernizowanym budynku stanowiącym własność Gminy Miejskiej Kraków, o preferowanej lokalizacji przy ul./na os.

W wyniku zamiany oczekuję na zawarcie umowy najmu lokalu o strukturze:

- 1 pokój z aneksem kuchennym
- 1 pokój z kuchnią
- 2 pokoje z aneksem kuchennym
- 2 pokoje z kuchnią
- 3 pokoje z aneksem kuchennym
- 3 pokoje z kuchnią
- 4 pokoje z aneksem kuchennym
- 4 pokoje z kuchnią*

o preferowanej powierzchni:

.....

Oferuję zapłatę stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości:zł

Kraków, dnia.....

.....
podpis oferenta

III. Dane dot. oferenta oraz osób zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1.	Wnioskodawca			Xxxxxxx
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Data, podpis i pieczęć Oddziału Ewidencji Ludności
Wydziału Spraw Administracyjnych UMK

.....

IV. Dane dotyczące współmałżonka (w przypadku braku zameldowania z oferentem)

Adres zameldowania

Wymagane dokumenty: uwierzytelniona kopia tytułu prawnego do w/wymienionego lokalu.

V. Dane dotyczące dochodów* oferenta i członków jego rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia oferty:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce pracy, inne źródła utrzymania	Średni miesięczny dochód	Podpis głównego księgowego, pieczęć zakładu pracy i data
1.				
2.				
3.				
4.				

Średni miesięczny dochód na 1 osobę:

* Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane w szczególności: przez pracodawcę, Grodzki Urząd Pracy.

Za dochód miesięczny uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

Kraków, dnia.....

.....

podpis oferenta

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Wypełnia administrator lokalu:

I. Opis i stan zajmowanego mieszkania:

1. Powierzchnia:

- a) powierzchnia pokoi: I II III
..... IV..... V.....
VI.....

b) kuchnia

c) łazienka

d) powierzchnia pokoi ogółem: m²

e) powierzchnia użytkowa (całość mieszkania): m²

2. Wyposażenie techniczne lokalu (jest/brak):

a) instalacja wodna

b) instalacja kanalizacyjna

c) instalacja gazowa

d) instalacja centralnego ogrzewania

e) w.c.

f) łazienka

g) winda

3. Położenie lokalu:

a) front / oficyna

b) piętro

4. Budynek

stanowi

własność

.....

5. Inne dane dotyczące lokalu (np. zagrzybienie, brak dbałości o lokal, ulepszenia dokonane w lokalu przez najemcę, stan lokalu – do kapitalnego remontu, remont bieżący, remont nie jest konieczny)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kraków, dnia
..... podpis i pieczęć administratora lokalu

II. Opinia administratora lokalu na temat najemcy:

1. Zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i za świadczenia dodatkowe:

Potwierdzam brak zaległości** w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty.

Kraków, dnia
..... podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam braku zaległości** w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, zaległości na dzień ***wynosiły zł

Kraków, dnia
..... podpis i pieczęć administratora lokalu

2. Przestrzeganie regulaminu porządku domowego

Potwierdzam przestrzeganie regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu (brak jakichkolwiek interwencji)

Kraków, dnia
..... podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam przestrzegania regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu, gdyż w dniach
.....
..... zostały złożone ustne i/lub pisemne skargi i interwencje; w dniach.....
.....
..... miały miejsce interwencje policji i straży miejskiej.

Inne sytuacje:

.....

.....
.....
Kraków, dnia podpis i pieczęć administratora lokalu

*-właściwe podkreślić

** - przez brak zaległości rozumie się nie posiadanie zaległości za co najmniej jeden pełny okres płatności

*** - dotyczy ostatnich zaległości na przestrzeni 3 lat przed złożeniem oferty

UWAGA: W przypadku osób zamieszkujących w obecnie zajmowanym lokalu przez okres krótszy niż 3 lata, wymagane jest złożenie odrębnego oświadczenia administratora budynku, w którym poprzednio zamieszkiwały (załącznik nr 1a do regulaminu) pod rygorem odrzucenia oferty.

Wypełnia oferent:

Imię i nazwisko

.....

Adres

Dokument tożsamości

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie rozpatrywania niniejszej oferty oraz na pozyskanie przez Wydział Mieszkalnictwa UMK informacji z Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o braku interwencji wobec mnie i pozostałych osób objętych wnioskiem, jak również na pozyskiwanie dodatkowych informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej mojej rodziny w placówkach oświatowych, do których uczęszczają moje dzieci, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kraków, dnia.....

.....
podpis oferenta

.....
podpis małżonka oferenta

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Wydział Mieszkalnictwa UMK informuje, że dane zawarte w ofercie nie zostaną wykorzystane do innych celów niż związane z przeprowadzeniem konkursu.

Wypełnia komisja ds. oceny ofert:

W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa postanowiono ofertę (przyjąć/odrzuć)

Uzasadnienie:

Oferta podlega odrzuceniu z powodu.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta podlega przyjęciu ze względu na
.....
.....
.....
.....
.....

Oferent został zakwalifikowany do zawarcia umowy najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków przy ul./ na os.
o strukturze..... i powierzchni.....
za oferowaną stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości zł, i umieszczony na liście nr na pozycji nr

Kraków, dnia

.....
podpis i pieczęć przewodniczącego komisji

Wypełnia administrator lokalu zajmowanego poprzednio przez oferenta
(w okresie 3 lat przed złożeniem oferty):

I. Dane dotyczące lokalu:

6. Adres lokalu:

7. Okres przebywania w lokalu:

8. Pobyt na podstawie umowy najmu, zawartej na czas oznaczony/czas nieoznaczony/bezumownie *

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu

II. Opinia administratora lokalu na temat najemcy:

1. Zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i za świadczenia dodatkowe:

Potwierdzam brak zaległości** w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty.

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam braku zaległości** w opłatach za mieszkanie w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, zaległości na dzień ***wynosiły zł

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu

*-właściwe podkreślić

** - przez brak zaległości rozumie się nie posiadanie zaległości za co najmniej jeden pełny okres płatności

*** - dotyczy ostatnich zaległości na przestrzeni 3 lat przed złożeniem oferty

2. Przestrzeganie regulaminu porządku domowego

Potwierdzam przestrzeganie regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu (brak jakichkolwiek interwencji)

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu

Nie potwierdzam przestrzegania regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu, gdyż w dniach.....
.....
..... zostały złożone ustne i/lub pisemne skargi i interwencje;
w dniach.....
.....
..... miały miejsce interwencje policji i straży miejskiej.

Inne sytuacje:

.....
.....
.....
.....

Kraków, dnia
.....
podpis i pieczęć administratora lokalu