

MOPS-DO/271/2/58/07

Rejestr zamówień publicznych  
MOPS nr 271/2/58/07

Kraków dnia 20.06.2007

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na: dostawę materiałów biurowych dla MOPS w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zam.)

### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca będzie realizował zamówienie w postaci dostaw częściowych w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

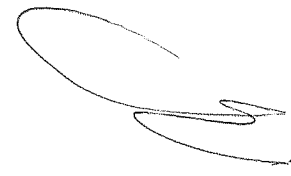
Termin realizacji dostawy częściowej: do 6 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: 30190000-7

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy częściowe materiałów biurowych, zgodnie z asortymentem określonym w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Miejsce realizacji zamówienia: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych, w obrębie asortymentu stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Warunki dodatkowe:

- a) Dostawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i niearuszalność.
- b) Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia oraz uwzględnić wszelkie rabaty.
- c) W przypadku materiałów, których przydatność do użytku jest ograniczona czasowo dostarczone materiały muszą mieć termin przydatności 1 rok od dnia dostawy.
- d) Na sprzęt wymieniony w pozycji 2, 22, 32 oraz 33 wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji Wykonawca udzieli przynajmniej 12 miesięcznej gwarancji
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do ich podpisania.
- f) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok



kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy,

- g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- i) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- j) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl)

### **III. WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo



skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym  
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/c do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
W przypadku:



- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego  
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

#### UWAGA

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### V. OFERTA SPORZĄDZONA W JEZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji
5. Formularz cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,
6. Cenę łączną brutto i kwotę podatku od towarów i usług VAT (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I specyfikacji
8. Warunki płatności – do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego

#### UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferta nie powinna zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

## VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:  
nr 1 – wykaz zamawianych materiałów biurowych - asortyment  
nr 2 – wzór umowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:  
a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
„Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów biurowych dla MOPS w Krakowie.  
Nie otwierać przed 29 czerwca 2007 r., przed godz. 11:00  
(zamówienie publiczne nr 271/2/58/07)”  
b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.  
Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 29 czerwca 2007 r. do godz. 10:00
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

kryterium ceny = ----- x 100%  
cena najwyższa  
cena badanej oferty

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

### 1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29 czerwca 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 3 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, sala konferencyjna.

### 2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- a) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia.
- b) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

### 5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- a) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

### 1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na tablicy ogłoszeń,
- Internecie, na stronie Zamawiającego: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”)

2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.  
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do ich zawarcia. Termin zawarcia umów zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorach umów.

## **XI. PROTESTY I ODWOLANIA.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.  
Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

Uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, pok. 002; fax. 616-54-28

Załączniki:

załącznik nr 1 – wykaz zamawianych materiałów biurowych - asortyment  
załącznik nr 2 – wzór umowy

Przygotował: Wojciech Porębski

Starszy Inspektor  
*mgr Wojciech Porębski*

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego

## Asortyment - formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	2007			2008			2009			2010		
			ilość	Cena jedn. brutto	Wart. brutto	ilość	Cena jedn. brutto	Wart. brutto	ilość	Cena jedn. brutto	Wart. brutto	ilość	Cena jedn. brutto	Wart. brutto
1	Blok flipchart, gładki, 50 kartek o wymiarach 100cm x 65cm	szt	20		20		100		105					
2	Bindownica typu Fellowes PB55, oprawa do 180 stron, grzbiety do 22 mm	szt.	7		2		5		3					
3	Clipboard rozkładany z kieszenią, plastikową na 2 stronie, klipsem i uchwytem na długopis	szt	10		30		20		21					
4	Długopis przytwierdzony do podłoża	szt	10		50		100		110					
5	Długopis typu Zenith 25	szt	500		300		500		520					
6	Długopis typu Explorer Birs 5B czarny	szt	300		500		300		300					
7	Długopis typu Explorer Birs 5B niebieski	szt	300		500		300		300					
8	Długopis typu Explorer Birs 5B czerwony	szt	300		200		300		300					
9	Długopis żelowy typu Dong - czarny	szt	900		3000		5000		5000					
10	Długopis żelowy typu Dong - czerwony	szt	900		3000		5000		5000					
11	Długopis żelowy typu Dong - niebieski	szt	900		3000		5000		5000					
12	Długopis żelowy typu Dong - zielony	szt	900		1000		300		310					
13	Dyskietki 1,44"/op 10szt	op	30		100		100		110					
14	Dziurkacz duży typu Sax 608	szt	5		10		10		11					
15	Dziurkacz typu Eagle 837	szt	20		50		100		110					
16	Etykieta samoprzylepna na segregator A4/7	szt	900		1000		3000		3100					
17	Etykieta samoprzylepna A4 70 na 32 mm	op	5		20		10		11					
18	Etykieta samoprzylepna matowa na CD/DVD /op. 50 szt./	op.	10		10		10		11					
19	Folia do bindowania przezroczysta A4 grub	op	5		10		10		11					
20	Folia do kopiowania A4 (op 100 ark)	op	5		10		10		11					
21	Gąbka magnetyczna do tablicy suchosciężnej na wymienne wkłady	szt	0		5		5		5					
22	Gilofina do ciecicia papieru (min 15 kartek 80g)	szt	2		2		2		2					
23	Grafit ołówkowy 0.5 mm /op 10-12szt/	op	500		500		500		520					
24	Grzbiety do bindowania 8 mm/op - 100szt/	op	30		20		25		25					
25	Grzbiety do bindowania 12 mm/op - 100szt/	op	30		20		25		20					
26	Grzbiety do bindowania 16 mm/op- 100 szt./	op	30		20		20		20					
27	Grzbiety do bindowania 20 mm /op.100 szt./	op	30		10		10		10					
28	Gumka ścierania typu myszka 46x20x9	szt	0		300		300		320					
29	Gumka recepturka /op. 100szt/	op	100		100		100		120					
Razem lata 2007 - 2010														











138	Zeszyt A5 32k kratka	30	30	400	410			
139	Zeszyt A5 60k kratka	30	300	500	510			
140	Zszywacz długoramienny o głębokości szycia do 300mm	3	5	10	11			
141	Zszywacz typu LAGO H400 10mm	10	50	200	210			
142	Zszywacz typu LAGO H400 12mm	10	50	100	110			
143	Zszywacz typu Eagle 938 (zszywanie od 25 do 100kart)	3	10	30	31			
144	Zszywki 10mm /pud. 1000szt/	200	1001	5000	5100			
145	Zszywki 12 mm typu 369 JINBALI /pud. 1000 szt/	100	1000	1000	1100			
146	Zszywki 23/10 /pud 1000szt	30	200	500	510			
147	Zszywki 23/13 /pud 1000szt	30	200	500	510			
<b>RAZEM</b>								

z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kujńskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

Starszy Inspektor  
mgr Mateusz Porębski

## Wzór umowy

### Umowa

zawarta w dniu ..... 2007 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez ..... a ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

#### § 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu materiały biurowe, zwane dalej towarem, opisane w wykazie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar w formie zamówień częściowych, zawierających określenie ilości asortymentu danej dostawy.
3. Wykonawca dostarczy towar do magazynu centralnego MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14 własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu towaru powinny odpowiadać jego właściwościom.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę częściową w terminie do 6 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.

#### § 3

1. Zamawiający zamówi u Wykonawcy w ramach niniejszej umowy dostawę towaru o wartości nie większej niż ..... zł. (słownie złotych: .....), w tym ..... zł. podatku od towarów i usług VAT, (słownie złotych: ..... ) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., w tym w poszczególnych latach:  
w 2007 r. .... zł. (słownie złotych: .....),  
w 2008 r. .... zł. (słownie złotych: .....),  
w 2009 r. .... zł. (słownie złotych: .....),  
w 2010 r. .... zł. (słownie złotych: .....).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu, do kwoty ustalonej w ust. 1.
3. Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy,
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków zapewnionych w rozdz. 85219 § 4210 oraz w rozdz. 85219 § 4218 planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

#### § 4

Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy częściowej, przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr ..... w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.



## § 5

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu dostawy i odbioru jest pan Jarosław Trzos lub osoba go zastępująca.

## § 6

Wykonawca obowiązany jest dołączyć do towaru niezbędne dokumenty gwarancyjne, gdy dostarczony towar objęty jest gwarancją producenta, przelewając na Zamawiającego wynikające z nich uprawnienia.

## § 7

W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie do 14 dni od daty odbioru dostawy częściowej, przesyła Wykonawcy reklamacje, który w ciągu 4 dni od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady lub braki ilościowe.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za zawinoną przez Wykonawcę zwłokę w realizacji zamówienia częściowego w terminie określonym w §2 ust. 4 - w wysokości 0, 2 % wartości zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki;
  - za zawinoną przez Wykonawcę zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie określonym w §7 - w wysokości 0,2 % wartości partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust.1.

## § 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy nie korzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

## § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

## § 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do .....



§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

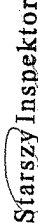
Zamawiający

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej

  
Marcin Ogórek

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

  
Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski