

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **materiałów budowlanych, narzędzi i materiałów eksploatacyjnych do narzędzi dla MOPS w Krakowie.**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: dostawy
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 28620000-1, 28811000-0, 28711100-9

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych, narzędzi i materiałów eksploatacyjnych do narzędzi dla MOPS w Krakowie zgodnie z asortymentem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji
- 2) Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych, w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach.
- 3) Miejsce dostaw: magazyn Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14. W przypadku materiałów o długości przekraczającej 2 m (np. płyty gipsowe) Zamawiający ma prawo wskazać inne miejsce dostawy na terenie miasta Krakowa.
- 4) Warunki dodatkowe:
 - a) Zamawiający wymaga, aby oferowane zamienniki posiadały parametry analogiczne lub lepsze od parametrów wskazanych w załączniku nr 1 do specyfikacji – w przypadku oferowania zamienników.
 - b) Wszystkie materiały budowlane, które mają określony czas przydatności do użycia powinny nadawać się do użytku przez przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do wysokości kwoty umowy.
 - d) Minimalny okres gwarancji na narzędzia ręczne: 12 miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego, minimalny okres gwarancji na elektronarzędzia: zgodnie z gwarancją udzielaną przez ich producenta, nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego
 - e) Dokumenty gwarancyjne Wykonawca wyda wraz z towarem. Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli dotrzymanie tego terminu będzie nie możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będzie on zobowiązany podać termin, w którym dokona naprawy

5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie
6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie



7. Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2007 r., w postaci zamówień częściowych.

Termin realizacji zamówienia częściowego: do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia częściowego przez Wykonawcę, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30.

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

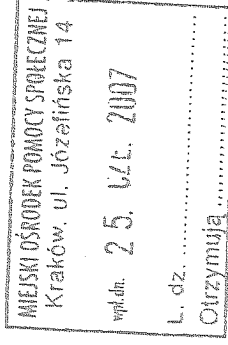


UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.
W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku dokumentów wymienionych w ust 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.
Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wadium: nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena = 100 %
11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14
12. Termin składania ofert: 3.07.2007 r. godz. 10:00
13. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty
14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie
15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie
16. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
fax (012) 616-54-28

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego



Starszy Inspektor
mgr Wojciech Porębski