

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: dot@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonywanie okresowych przeglądów instalacji gazowych w obiektach zarządzanych przez MOPS w Krakowie**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74313130-6

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie okresowych przeglądów instalacji gazowych w budynkach zarządzanych przez MOPS w Krakowie, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w obiektach w Krakowie objętych trwałym zarządkiem Zamawiającego:
 - 1) przy ul. Soltysowskiej 13 C,
 - 2) przy ul. Soltysowskiej 13 D,
 - 3) przy al. Modrzewiowej 25,
 - 4) na os. Górali 19,
 - 5) na os. Krakowiaków 46,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przeprowadzanie corocznych obowiązkowych kontroli instalacji gazowych i odbiorników gazu pod względem szczelności i stanu technicznego, zgodnie z obowiązyującymi w tym zakresie przepisami i normami w obiektach wymienionych w ust. 1.
 - 2) Sprawdzenie poprawności usunięcia usterek i zastosowania się do zaleceń po poprzednio przeprowadzonej kontroli,
 - 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów kontroli instalacji gazowych i odbiorników gazu pod względem szczelności i stanu technicznego oraz w sytuacjach wynikających z przepisu prawa zawiadomienie właściwego organu administracji państwowej lub samorządowej o wynikach przeprowadzonej kontroli,
 - 4) W zakresie prac przewiduje się sprawdzenie instalacji gazowej wraz ze wszystkimi urządzeniami i odbiornikami obejmujący wykonanie następujących czynności:
 - a) przegląd pomieszczeń, w których usytuowana jest instalacja gazowa,
 - b) sprawdzenie przejść przewodów gazowych przez zewnętrzne ściany budynków,
 - c) przegląd dostępu do zaworów oraz kurków gazowych,



- d) sprawdzenie szczelności połączeń gwintowanych i spawanych oraz kurków gazowych,
- e) sprawdzenie stężenia gazu w pomieszczeniach, w których występuje instalacja gazowa,
- f) sprawdzenie stężenia gazu we wnękach gazomierzowych, szczelności połączeń i stanu gazomierza,
- g) sprawdzenie stanu zabezpieczenia instalacji gazowej przed korozją,
- h) sprawdzenie stanu aparatów i odbiorników gazowych, prawidłowości działania i przebiegu procesu spalania gazu,
- i) sprawdzenie stanu aparatów i odbiorników gazowych, prawidłowości działania i przebiegu procesu spalania gazu.

5) Wytyczne dotyczące protokołów:

- a) protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby, a w szczególności ustalenia w zakresie:
 - sprawdzenia wykonania zaleceń z uprzednio przeprowadzonej kontroli,
 - stwierdzenie usunięcia uszkodzenia oraz uzupełnienia braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska,
 - stanu technicznego elementów objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą,
 - zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
 - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - zakresu nie wykonanych robót remontowych zleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych,
 - dokumentację graficzną i fotograficzną wykonaną w toku kontroli w której jednoznacznie wskazane są miejsca stwierdzonych usterek i nieprawidłowości.
- b) skreśleń i poprawek w protokole należy tak dokonywać, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone w protokole przed jego podpisaniem.
- 6) Osoby dokonujące kontroli muszą posiadać kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych,

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności błędą bądź niepełną ocenę stanu technicznego elementów będących przedmiotem kontroli.
- 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnej siły roboczej oraz własnych środków technicznych.
- 3) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania, przy dołożeniu należytej staranności oraz zgodnie z przepisami prawa, normami i standardami obowiązującymi w zakresie jego wykonania.

- 4) Dokładny termin realizacji czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia ma być ustalony z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego lub użytkowników obiektów powstałe z jego winy, w trakcie wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
 - 6) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień zwłoki w stosunku do umówionego terminu 0,1 % wartości umowy. Wykonawca będzie obciążony wszelkimi innymi zobowiązanymi wynikającymi z niewykonania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia w umówionym terminie, w tym awariami obiektu, które grożą katastrofą budowlaną, bądź stanowią zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, a nie zostały wykryte w skutek opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 7) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy. Waloryzacja może odbywać się począwszy od roku 2008, na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie
 6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
 7. Termin wykonania zamówienia:
Termin realizacji zamówienia: 4 lata od dnia podpisania umowy.
Przeгляdy będą wykonywane do 30 czerwca każdego roku obowiązywania umowy, z wyjątkiem roku 2007, w którym wykonanie przeglądu nastąpi do 30 października.
 8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:
Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).
- Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyła reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- d) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Powyzszego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanej do rejestru lub ujęci w ewidencji działalności gospodarczej.

- 2) Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
- 3) Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis kwalifikacji do przeprowadzania prac kontrolno-pomiarowych w zakresie badania szczelności urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wadium: nie dotyczy

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena = 100 %
11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,
12. Termin składania ofert: 4.07.2007 r. godz. 10:00
13. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty
14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie
15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie
16. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
fax (012) 616-54-28
17. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 26.06.2007 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulńskiego
Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski