

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie okresowych przeglądów instalacji gazowych w obiektach zarządzanych przez MOPS w Krakowie

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 4 lata od dnia podpisania umowy.
Przeglądy będą wykonywane do 30 czerwca każdego roku obowiązywania umowy, z wyjątkiem roku 2007, w którym wykonanie przeglądu nastąpi do 30 października,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 74313130-6

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie okresowych przeglądów instalacji gazowych w budynkach zarządzanych przez MOPS w Krakowie, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w obiektach w Krakowie objętych trwałym zarządem Zamawiającego:

- 1) przy ul. Sołtysowskiej 13 C,
- 2) przy ul. Sołtysowskiej 13 D,
- 3) przy al. Modrzewiowej 25,
- 4) na os. Górali 19,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przeprowadzanie corocznych obowiązkowych kontroli instalacji gazowych i odborników gazu pod względem szczelności i stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w obiektach wymienionych w ust. 1.
- 2) Sprawdzenie poprawności usunięcia usterek i zastosowania się do zaleceń po poprzednio przeprowadzonej kontroli,
- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów kontroli instalacji gazowych i odborników gazu pod względem szczelności i stanu technicznego oraz w sytuacjach wynikających z przepisu prawa zawiadomienie właściwego organu administracji państwowej lub samorządowej o wynikach przeprowadzonej kontroli,
- 4) W zakresie prac przewiduje się sprawdzenie instalacji gazowej wraz ze wszystkimi urządzeniami i odbornikami obejmujący wykonanie następujących czynności:



- a) przegląd pomieszczeń, w których usytuowana jest instalacja gazowa,
- b) sprawdzenie przejść przewodów gazowych przez zewnętrzne ściany budynków,
- c) przegląd dostępu do zaworów oraz kurków gazowych,
- d) sprawdzenie szczelności połączeń gwintowanych i spawanych oraz kurków gazowych,
- e) sprawdzenie stężenia gazu w pomieszczeniach, w których występuje instalacja gazowa,
- f) sprawdzenie stężenia gazu we wnękach gazomierzowych, szczelności połączeń i stanu gazomierza,
- g) sprawdzenie stanu zabezpieczenia instalacji gazowej przed korozją,
- h) sprawdzenie stanu aparatów i odbiorników gazowych, prawidłowości działania i przebiegu procesu spalania gazu,
- i) sprawdzenie stanu aparatów i odbiorników gazowych, prawidłowości działania i przebiegu procesu spalania gazu.

5) Wytyczne dotyczące protokołów:

- a) protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby, a w szczególności ustalenia w zakresie:
 - sprawdzenia wykonania zaleceń z uprzednio przeprowadzonej kontroli,
 - stwierdzenie usunięcia uszkodzenia oraz uzupełnienia braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska,
 - stanu technicznego elementów objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą,
 - zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
 - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - zakresu nie wykonanych robót remontowych zleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych,
 - dokumentacje graficzną i fotograficzną wykonaną w toku kontroli w której jednoznacznie wskazane są miejsca stwierdzonych usterek i nieprawidłowości.
- b) skreśleń i poprawek w protokole należy tak dokonywać, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone w protokole przed jego podpisaniem,

6) Osoby dokonujące kontroli muszą posiadać kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych,

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności błędą bądź niepełną ocenę stanu technicznego elementów będących przedmiotem kontroli.
- 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnej siły roboczej oraz własnych środków technicznych.
- 3) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania, przy dołożeniu należytej staranności oraz zgodnie z przepisami prawa, normami i standardami obowiązującymi w zakresie jego wykonania.



- 4) Dokładny termin realizacji czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia ma być ustalony z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego lub użytkowników obiektów powstałe z jego winy, w trakcie wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
- 6) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień zwłoki w stosunku do umówionego terminu 0,1 % wartości umowy. Wykonawca będzie obciążony wszelkimi innymi zobowiązanymi wynikającymi z niewykonania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia w umówionym terminie, w tym awariami obiektu, które grożą katastrofą budowlaną, bądź stanowią zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, a nie zostały wykryte w skutek opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy, Waloryzacja może odbywać się począwszy od roku 2008, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 14) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III . WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - a) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - c) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- e) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- f) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- g) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- h) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- i) orzeczenia przez sąd ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- j) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy
- k) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- l) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- m) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Powyzszego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanej do rejestru lub ujętej w ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
3. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmocie zamówienia, (odpis kwalifikacji do dokonywania prac kontrolno-pomiarowych w zakresie badania szczelności urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa).

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i niezuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) obliczoną na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (należy dołączyć formularz cenowy)
6. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1, ust. 2 pkt 1-4 oraz ust. 3 pkt 1-5.
7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I niniejszej specyfikacji
8. Warunki płatności, tj. przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, po wykonaniu przeglądu i dostarczeniu Zamawiającemu protokołu.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy również załączać wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
 - 1) nr 1 – wzór umowy
 - 2) nr 2 – formularz cenowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na wykonywanie okresowych przeglądów instalacji gazowych w obiektach zarządzanych przez MOPS w Krakowie (zamówienie publiczne nr 271/2/63/07)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 17 lipca 2007 r. do godz. 10:00

4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

kryterium ceny = ----- x 100%
cena najniższa spośród ważnych ofert
cena badanej oferty

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 lipca 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna., I p.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Pofutne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń,
 - Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Paweł Cichopek, Wojciech Porębski, fax. 616-54-28

Załączniki:

nr 1 – wzór umowy

nr 2 – formularz cenowy

Przygotował: Wojciech Porębski

Sfarszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński
Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Wzór umowy

Umowa

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora – mgr Józefę Grodecką
a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest wykonywanie okresowych przeglądów obiektów i instalacji w budynkach będących w trwałym zarządzie MOPS w Krakowie, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w obiektach w Krakowie objętych trwałą zarządem Zamawiającego;
 - 1) przy ul. Sołtysowskiej 13 C,
 - 2) przy ul. Sołtysowskiej 13 D,
 - 3) przy al. Modrzewiowej 25,
 - 4) na os. Górali 19,
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

Przeprowadzanie kontroli instalacji gazowych:

- 1) Przeprowadzanie corocznych obowiązkowych kontroli instalacji gazowych i odbiorników gazu pod względem szczelności i stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w obiektach wymienionych w ust. 1.
- 2) Sprawdzenie poprawności usunięcia usterek i zastosowania się do zaleceń po poprzednio przeprowadzonej kontroli,
- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów kontroli instalacji gazowych i odbiorników gazu pod względem szczelności i stanu technicznego oraz w sytuacjach wynikających z przepisu prawa zawiadomienie właściwego organu administracji państwowej lub samorządowej o wynikach sprawdzenia instalacji gazowej wraz ze wszystkimi urzędzeniami i odbiornikami obejmujące wykonanie następujących czynności:
 - a) przegląd pomieszczeń, w których usytuowana jest instalacja gazowa,



- b) sprawdzenie przejść przewodów gazowych przez zewnętrzne ściany budynków,
- c) przegląd dostępu do zaworów oraz kurków gazowych,
- d) sprawdzenie szczelności połączeń gwintowanych i spawanych oraz kurków gazowych,
- e) sprawdzenie stężenia gazu w pomieszczeniach, w których występuje instalacja gazowa,
- f) sprawdzenie stężenia gazu we wnękach gazomierzowych, szczelności połączeń i stanu gazomierza,
- g) sprawdzenie stanu zabezpieczenia instalacji gazowej przed korozją,
- h) sprawdzenie stanu aparatów i odbiorników gazowych, prawidłowości działania i przebiegu procesu spalania gazu,
- i) sprawdzenie stanu aparatów i odbiorników gazowych, prawidłowości działania i przebiegu procesu spalania gazu.

5) Wytyczne dotyczące protokołów

- a) protokół zostanie sporządzony tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby, a w szczególności ustalenia w zakresie:
 - sprawdzenia wykonania zaleceń z uprzednio przeprowadzonej kontroli,
 - stwierdzenie usunięcia uszkodzenia oraz uzupełnienia braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska,
 - stanu technicznego elementów objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą,
 - zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
 - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - zakresu nie wykonanych robót remontowych zleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych,
 - dokumentacje graficzną i fotograficzną wykonaną w toku kontroli w której jednoznacznie wskazane są miejsca stwierdzonych usterek i nieprawidłowości.
- b) skreślenia i poprawki w protokole będą dokonywane, w taki sposób aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki będą stwierdzone w protokole przed jego podpisaniem,

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
Przeglądy będą wykonywane do 30 czerwca każdego roku obowiązywania umowy, przy czym w roku 2007 wykonanie przeglądu nastąpi do 30 października,
2. Przedłużenie terminów zakończenia czynności lub robót ustalonych w ust. 1 jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



3. Przedłużenie jakiegokolwiek terminu umownego określonego w ust 1 wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż:..... zł. (słownie złotych.....), wynikającej z kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w poszczególnych latach wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż:
2007 r.: zł. (słownie złotych:.....),
2008 r.: zł. (słownie złotych:.....),
2009 r.: zł. (słownie złotych:.....),
2010 r.: zł. (słownie złotych:.....),
2011 r.: zł. (słownie złotych:.....).
3. Zamawiający dokona płatności za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, po wykonaniu przeglądu i dostarczeniu Zamawiającemu protokołu.
4. Waloryzacja wynagrodzenia może być dokonywana w okresach rocznych, począwszy od 2008 r. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy, na wniosek Wykonawcy.
5. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków zapewnionych w rozdz. 85201 § 4300, rozdz. 85202 § 4300, rozdz. 85203 § 4300 planu finansowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 5

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,
2. Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych w trybie zamówienia z wolnej ręki w przypadku, gdy są one udzielane, dotychczasowemu Wykonawcy, nie są objęte zamówieniem podstawowym, ich wartość nie przekracza łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, są one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego. Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego, gdy jego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

§ 6

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień zwłoki w stosunku do umówionego terminu 0,1 % wartości umowy. Wykonawca będzie obciążony wszelkimi innymi zobowiązanymi wynikającymi z niewykonania czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy w umówionym



terminie, w tym awariami obiektu, które grożą katastrofą budowlaną, bądź stanowią zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, a nie zostały wykryte w skutek opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 30 - dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 10

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kulinski



Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Inspektor
mgr Wacłavech Porębski

Formularz cenowy

L.p.	Obiekt	Czynność	Cena jedn. brutto	Jednostka miary	Ilość	Razem brutto
1	Soltysowska 13C	Przeгляд przewodów		mb	67,40	
		Przeгляд urządzeń		szt.	11,00	
2	Soltysowska 13D	Przeгляд przewodów		mb	41,90	
		Przeгляд urządzeń		szt.	9,00	
3	Modrzewiowa 25	Przeгляд przewodów		mb	36,50	
		Przeгляд urządzeń		szt.	4,00	
4	Górali 19	Przeгляд przewodów		mb	15,00	
		Przeгляд urządzeń		szt.	2,00	
Razem w 2007 r.						
Razem w 2008 r.						
Razem w 2009 r.						
Razem w 2010 r.						
Razem w 2011 r.						
RAZEM 2007 - 2011						

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Biura Organizacyjnego

Kierownik
Biura Organizacyjnego

Marta Ogórek