

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków czystości dla MOPS w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.

Termin realizacji dostawy częściowej: do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

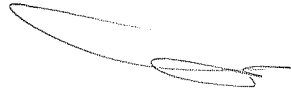
CPV: 21122000-4, 24500000-9, 25243300-9, 17214000-5, 20513000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z asortymentem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych, w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach.
3. Miejsce dostaw: magazyn Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.
4. Warunki dodatkowe:
 - 1) Opakowania środków mają jednoznacznie umożliwić ich identyfikację (typ, producent) oraz nie mogą utrudniać korzystania z tych środków.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane zamienniki środków czystości posiadały parametry analogiczne lub lepsze od parametrów środków czystości wskazanych w załączniku nr 1 do specyfikacji (m.in. wydajność, trwałość, pojemność lub gramatura) – w przypadku oferowania zamienników
 - 3) Dostawca będzie dostarczał środki czystości własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
 - 4) Termin przydatności do użycia środków czystości musi wynosić minimum 10 miesięcy od dnia dostawy danej partii towaru.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych środków w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do wysokości kwoty umowy.
 - 6) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 9) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 10) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczej lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczej lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczej lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,



- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
3. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia (należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1-3)
4. Formularz cenowy sporządzony w zgodzie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Oświadczenie Wykonawcy, o następującej treści:
„Świadom (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233. § 1 ustawy Kodeks Karny („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”), oświadczam co następuje:
1) oferowane środki czystości nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi w trakcie ich normalnego używania,
2) oferowane środki w formie aerozolu spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 263, poz. 2199) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać wyroby aerozolowe,

- 3) oferowane zamienniki środków czystości posiadają parametry analogiczne lub lepsze od parametrów środków czystości wskazanych w załączniku nr 1 do specyfikacji (m.in. wydajność, trwałość, pojemność lub gramatura) - oświadczenie wymagane w przypadku oferowania zamienników.
- 4) termin przydatności środków czystości będzie wynosił minimum 10 miesięcy od dnia dostawy danej partii towaru.”
6. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I
7. Warunki płatności: płatność przelewem w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, po realizacji zamówienia częściowego.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, załącznik nr 1 – asortyment, załącznik nr 2 – wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiącego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przysyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wniosek i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony dostawę środków czystości MOPS w (zamówienie publiczne nr 271/2/74/07)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, Dziennik Podawczy, nie później niż do dnia 20.09.2007 r. do godz. 10:00.

5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Cena

kryterium ceny = x 100%
cena najniższa spośród ważnych ofert
cena podana przez danego wykonawcę

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.09.2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
 2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
 3. Zawarcie umowy.Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na wyżej określonych warunkach.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się **w formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. **Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.**

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, tel.(012) 616-54-23, 616-54-24

Załączniki:
formularz cenowy - asortyment – załącznik nr 1
wzór umowy – załącznik nr 2

Starszy Inspektor

Przygotował: Wojciech Porębski


Zatwierdził: Andrzej Kuliński
Z upoważnieniem Dyrektora
Andrzeja Kulińskiego


Kierownik Działu Organizacyjnego

Formularz cenowy - asortyment

załącznik nr 1 do specyfikacji

l.p.	I część zamówienia	producent / marka / importer	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1	papier toaletowy duży rolka o średnicy min. 19 cm		szt.	5700		
2	mop sznurkowy, bawełniany średni gramatura minimum 170g		szt.	200		
3	kij do mopa drewniany z gwintem dł. 1,2 m. pasujący do mopa opisanego pod poz. nr 2		szt.	30		
4	gąbka ze zmywakiem min. 9,5 cm. dł (op minimum 5 szt.)		op.	60		
5	ścierka do mycia okien tetrowa wymiar min. 60 cm x 80 cm		szt.	200		
6	ścierka domowa do kurzu wielorazowa bezpyłowa A3 (op. min. 3 szt.)		op.	200		
7	ręczniki papierowe składane "Z" (karton minimum 20 x 200 szt.)		kart.	650		
8	worki foliowe 35 l. (rolka minimum 50 szt.)		rol.	700		
9	worki foliowe grubsze 60 l. (rolka minimum 50 szt.) mocne LD		rol.	600		
10	worki foliowe 120 l. (rolka minimum 10 szt.) min. 70 x 100 cm. mocne LD		rol.	900		
11	skrobak do szyb z rączką z wymiennym ostrzem		szt.	5		
12	ostrze do skrobaka do szyb, opisanego pod nr 11		szt.	10		

me

13	zmywak do szyb z wkładem bawłnianym szer. 35 cm. uchwyt pasujący do kij	8	szt.		
14	zbiernik wody do szyb metalowy szer. 35 cm. uchwyt pasujący do kija teleskopowego opisanego pod nr 15	8	szt.		
15	kij teleskopowy aluminiowy 3 x 1 m lub 2 x 1,5 m	8	szt.		
16	szcotka do czyszczenia kaloryferów	6	szt.		
17	packa do doczyszczania mocowana na kij aluminiowy opisany pod nr 18	4	szt.		
18	kij aluminiowy 120 cm do packi opisanej pod nr 17 i stelaża pod nr 25	4	szt.		
19	pad do doczyszczania do packi na kij opisanej pod nr 17	20	szt.		
20	pad do mycia maszynowego miękki 17 cali, stopień twardości określony kolorem bezowym, lub równoważny	40	szt.		
21	pad do doczyszczania średni 17 cali, stopień twardości określony kolorem zielonym, lub równoważny	20	szt.		
22	pad do doczyszczania średni 17 cali, stopień twardości określony kolorem brązowym, lub równoważny	30	szt.		
23	szcotka ryzowa ręczna	8	szt.		
24	mop bawełniany płaski o wymiarach min. 40 x 13 cm. z mocowaniem na dwie lamelki pasujący do stelaża opisanego w pod nr 25	100	szt.		
25	stelaż płaski o wymiarach 40x13 pasujący do wózka typu Rolmop	10	szt.		
26	wiadro z wyciskaczem do mopa pojemność 8 - 12 l.	20	szt.		

UW

27	miotła 35 cm do zamiatania podłóg z kijem drewnianym (nylon z włosiem)	szt.	30		
28	szciotka do toalet wraz z pojemnikiem	szt.	30		
29	zmiotka + szufelka komplet	szt.	20		
30	zestaw typu Rolmop, bądź równowazny, zestaw zawiera co najmniej: wózek jednokomorowy na ramie metalowej chromowanej z wyciskarką i koszykiem na środki czystości pojemność minimum 15 l. kij aluminiowy, stelaż do mopa wymiar 40x13, mop bawełniany z dwiema lamelkami, ma pasować do mopa opisanego pod poz. 24 oraz stelaża opisanego pod poz. 25	szt.	3		
31	środek w sprayu do czyszczenia powierzchni drewnianych i drewnopodobnych poj. min. 250 ml typu Pronto lub równowazny	szt.	640		
32	płyn do mycia szyb, lusterek oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem, poj. min. 0,5l. typu Clean lub równowazny	szt.	400		
33	płyn do mycia podłóg i parkietów drewnianych lakierowanych typu Ajax lub równowazny poj min. 1,0L.	szt.	150		
34	emulsja do nabłyszczenia podłóg drewnianych, paneli i parkietów pojemność min. 0,75l. bez konieczności polerowania, typu Pronto lub równowazna	szt.	305		
35	zmywacz do usuwania emulsji akrylowo-polimerowych poj. min. 0,5 l	szt.	200		
36	emulsja do ochrony i nabłyszczenia PCV i linoleum, poj. 5l, typu Luxpoller lub równowazny	szt.	150		
37	mieczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych min. 0,5l. typu Cif lub równowazny	szt.	400		
38	płyn do mycia i odkamieniania toalet o działaniu czyszczącym, dezynfekującym, antybakteryjnym, wirusobójczym, antygrzybicznym, wybielającym; poj. min. 1,0 l. typu Domestos lub równowazny	szt.	412		
39	koncentrat do gruntownego mycia i usuwania warstw polimerowych z powierzchni miękkich typu PCV, linoleum ph 13-14 rozcieńczenie 1-5 do 1-20 poj. min. 10l.	szt.	30		

me

40	koncentrat do maszynowego mycia posadzek zabezpieczonych warstwa polimerowa (niskopieniący) pH 8-10 rozcieńczenie 1-100 do 1-200 poj. min. 10l.	30	szt.	
41	wprawa polimerowa do nabłyszczenia powierzchni miękkich na bazie polimeru pH 7-9 poj. min. 10l.	20	szt.	
42	odświeżacz powietrza stojący w żelii, min. 150g. typu Mettes lub równoważny	450	szt.	
43	odświeżacz powietrza w sprayu, poj. min. 300 ml. typu Breezeo lub równoważny	250	szt.	
44	komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa, o działaniu antybakteryjnym, zapobiegająca powstawaniu osadów, min. 40g, typu Breit lub równoważny	600	szt.	
45	płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia gładzury i terakoty, poj. min. 5l typu Ypion lub równoważny	220	szt.	
46	płyn do przetykania rur poj. min. 0,5l. typu "Kret" lub równoważny	50	szt.	
47	płyn do mycia naczyń koncentrat poj. min. 1l. typu Fur lub równoważny, min. 10 % czynnika aktywnego	100	szt.	
48	mydło w płynie z lanoliną, poj. min. 5l. typu Calma lub równoważny	300	szt.	
49	krem do rąk o właściwościach pielęgnacyjnych, ochronnych, op. min. 100g. typu Scan Anida Kwiat Inu lub równoważny; skład m.in.: len, alantoina, prowitamina B5, keratyna roślinna, witamina E	200	szt.	
50	proszek uniwersalny do prania białych rzeczy, op. min. 400 g. (standard Euro Compact) typu Bonux Tix lub równoważny	46	szt.	
51	pasta bhp do rąk ze ścierniwem poj. 0,5 kg typu Pollena Ostrzeszów lub równoważny	50	szt.	
52	mydło w kostce, zapachowe, op. min. 100 g. typu Arko lub równoważny	47	szt.	
53	płyn dezynfekujący - myjący, poj. min. 1,0l. typu VC420 lub równoważny	13	szt.	

wa

RAZEM					
l.p.	II część zamówienia	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
54	spray na owady pelzające, poj. min. 400 ml., typu Raid lub równowazny	szt.	13		
55	spray na owady latające, poj. min. 400, typu Raid lub równowazny	szt.	10		
56	środek na mrówki, 2 trutki w opakowaniu plastikowym, typu Raid lub równowazny	szt.	10		
57	odkamieniacz do czajników, espressów, garnków, poj. min. 250 ml. typu Durgol lub równowazny	szt.	21		

RAZEM					
l.p.	II część zamówienia	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1	worki papierowe do odkurzacza Zelmer Magnat 3000 opakowanie min. 5 szt.	op.	20		
2	worki papierowe do odkurzacza Zelmer Meteor Elektronik opakowanie min. 5 szt.	op.	20		
3	worki papierowe do odkurzacza Karcher NT 361 Eco	szt.	40		
4	worki papierowe do odkurzacza przemysłowego Lortio Otto 1210 poj. 9l.	szt.	100		
5	worki papierowe do odkurzacza przemysłowego Tron 1100 L20A4 poj. 19l.	szt.	50		

W przypadku, gdy oferowane środki są w opakowaniach o innej pojemności / ilości, niż podano, Wykonnawca winien zmienić ilość oferowanych środków proporcjonalnie do wielkości opakowań (przykładowo: 2 x większe opakowanie - 2 x mniej oferowanego środka), oraz podać faktyczną pojemność / ilość oferowanego środka. Uwaga: Nie dotyczy poz.: 8, 9, 10, 36, 39, 40, 41, 45, 48 i 50.

Kierownik Działu Organizacyjnego

Michał Ogórek

Dział Obsługi Gospodarczej

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Forebski

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu 2007 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a , zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa środki czystości zwane dalej towarem, opisane w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, w ilościach i asortymencie określonych w tych zamówieniach.
3. Wykonawca dostarczy towar do magazynu Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. Termin przydatności towaru wynosi minimum 10 miesięcy, licząc od dnia dostawy danej partii towaru.

5. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie towaru i sposób przewozu powinny odpowiadać właściwościom towaru.

6. Opakowania środków będą jednoznacznie umożliwiały ich identyfikację (typ, producent) oraz nie będą utrudniać korzystania z tych środków.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub jakościowych, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie 24 godzin od momentu dostawy.

8. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku gdy nie zostanie dostarczona lub gdy zostanie wystawiona błędnie faktura tj. ilość dostarczonego towaru będzie niezgodna z fakturą, ilość towaru dostarczonego lub zafakturowanego będzie niezgodna z zamówieniem, ceny jednostkowe na fakturze będą niezgodne z cenami określonymi w niniejszej umowie.

§ 3

1. Wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi nie więcej niż złotych (słownie złotych.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy w banku nr w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, po realizacji zamówienia częściowego.
3. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85295 § 4210 oraz 85219 § 4210 planu finansowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w załączniku do niniejszej umowy, do kwoty określonej w ust. 1
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.



6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy w

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru w terminie określonym w § 2 ust. 3 - w wysokości 0, 2 % wartości dostarczonej partii towaru - za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w terminie określonym w § 2 ust. 7 – w wysokości 0,2 % dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.

§ 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy nie korzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego