

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **sprawianie pogrzebów osobom zmarłym na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2008 – 2010.**

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2010 r.
Termin podjęcia wykonania usługi pogrzebowej: do 72 godzin od daty otrzymania zlecenia przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku osób zmarłych w szpitalu Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika Zamawiającego o konieczności zorganizowania takiej osobie pochówku, w dniu zgłoszenia odbierze zwłoki osoby zmarłej ze wskazanego szpitala.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 93710000-8

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprawienia szacunkowo 360 pogrzebów osobom zmarłym wskazanym przez Zamawiającego w latach 2008 – 2010 zgodnie z obowiązkiem Zamawiającego wynikającym z art. 36 pkt 2 f ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.).
2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga od Wykonawcy wykonywania następujących czynności:
 - 1) zorganizowania usługi sprawienia pogrzebu, w tym:
 - a) dostarczenie trumny z drewna sosnowego z wyposażeniem zewnętrznym i wewnętrznym,
 - b) transport trumny z ciałem zmarłego z miejsca zgonu lub z miejsca przechowywania na cmentarz,
 - c) transport trumny z ciałem zmarłego na cmentarz wraz z obsługą żałobników,
 - d) dostarczenie krzyża, tabliczki z napisem , klepsydr,
 - e) dostarczenie worka foliowego w przypadkach wymaganych przepisami sanitarnymi,
 - f) dokonanie opłaty za korzystanie z chłodzi,
 - g) w przypadku dochowań do istniejących grobów Wykonawca dokona rozbiórki istniejącego nagrobka oraz prowizorycznego złożenia; w przypadku grobowca, Wykonawca dokona otwarcia oraz zamknięcia grobowca,
 - 2) uwzględnienia uwag i wniosków przedstawiciela Zamawiającego uczestniczącego w pogrzebie dotyczących sposobu wykonania usługi.
 - 3) prowadzenia ewidencji grobów osób pochowanych na koszt Gminy Miejskiej Kraków,

- 4) załatwiania w imieniu Zamawiającego formalności związanych z zorganizowaniem pogrzebu oraz dokonywanie opłat w imieniu Zamawiającego za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych oraz opłat za usługi grabarskie, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6,
 - 5) zawiadomienia Zamawiającego o zgłoszeniu przez Zakład Medycyny Sądowej CM UJ osoby zmarłej do pochowania celem ustalenia miejsca, terminu i warunków zorganizowania pogrzebu oraz zwrotu kosztów pogrzebu przez właściwą miejscowo gminę zmarłego.
 - 6) w przypadku opłat cmentarnych wnoszonych na rzecz Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, Zamawiający będzie dokonywał osobiste płatności za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych oraz za wykonane usługi grabarskie.
3. Warunki dodatkowe:
- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
 - 2) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zleceń na realizowanie pochówków.
 - 5) Warunki płatności: 21 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 8) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
 - 9) Zamawiający będzie zamawiał sprawianie pochówków na podstawie odrębnych zleceń przekazywanych Wykonawcy w formie pisemnej.
 - 10) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych począwszy od 1 stycznia 2009 r. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.
 - 11) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 12) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrażenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczej lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczej lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczej lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczej lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczej lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA:

Wymionione wyżej dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości Zamawiający ma prawo żądać oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nie uzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w przypadku gdyby ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania) spowoduje odrzucenie oferty.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JEZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IV niniejszej specyfikacji.
5. Ścisłe określenie przedmiotu oferty (należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1 i 2 niniejszej specyfikacji).
6. Ceny łączne brutto usług pogrzebowych dla poszczególnych lat, obliczone na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji (**do oferty należy załączyć w/w kalkulację**).
7. Cenę łączną brutto usług pogrzebowych w latach 2008-2010 r. obliczoną na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji.
8. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. II niniejszej specyfikacji.
9. Warunki płatności za wykonaną usługę, o których mowa w rozdz. II ust. 3 pkt 5 niniejszej specyfikacji.
10. Oświadczenie Wykonawcy, że cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz: załączniki nr 1 (wzór umowy), nr 2 (kalkulacja kosztów sprawienia pochówku).
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynię do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na sprawianie pogrzebów osób zmarłych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2008 - 2010 r. Nie otwierać przed 24 września 2007 r., przed godz. 13:00 (zamówienie publiczne nr 271/2/77/07)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 004 (Dziennik Podawczy), parter, nie później niż do dnia 24 września 2007 r. do godz. 12:00.
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 września 2007 r. o godz. 13:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, I piętro, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- a) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, oraz terminu wykonania zamówienia.
- b) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poutne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- ## 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERTY.

1. Cena = 100 %

kryterium ceny = $\frac{\text{cena łączna brutto najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena łączna brutto podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- ### 2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na wyżej określonych warunkach.

XI. PROTESTY I ODWOLANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 jest pracownik Zamawiającego: Paweł Cichopek, Wojciech Porębski, pok. 002, tel.(012) 616-54-23. lub 616-54-24.

Załączniki:

załącznik nr 1 - wzór umowy

załącznik nr 2 – kalkulacja kosztów pochówku

Sporządził:

~~Starszy Inspektor~~

~~mgr Paweł Cichopek~~

Sprawił:

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Dział Organizacyjnego

Wzór umowy

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprawienia 360 pogrzebów osób zmarłych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązkiem Zamawiającego wynikającym z art. 36 pkt 2 f ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. za sprawienie 120 pogrzebów wynosi: zł., (słownie złotych:), w tym zł podatku od towarów i usług VAT (7%).
3. Wartość zamówienia w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. za sprawienie 120 pogrzebów wynosi: zł., (słownie złotych:), w tym zł podatku od towarów i usług VAT (7%).
4. Wartość zamówienia w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. za sprawienie 120 pogrzebów wynosi: zł., (słownie złotych:), w tym zł podatku od towarów i usług VAT (7%).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości pogrzebów, o której mowa w ust. 1 - 4.
6. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
7. Kalkulacja kosztów usług sprawiania pogrzebów stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych począwszy od 1 stycznia 2009 r. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

Szczegółowy zakres rzeczowy usługi, którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać, obejmuje:

1. zorganizowanie usługi sprawienia pogrzebu, w tym:
 - 1) dostarczenie trumny z drewna sosnowego z wystrojem zewnętrznym i wewnętrznym,
 - 2) transport trumny z ciałem zmarłego z miejsca zgonu lub z miejsca przechowywania na cmentarz,
 - 3) transport trumny z ciałem zmarłego na cmentarz wraz z obsługą żałobników,
 - 4) dostarczenie krzyża, tabliczki z informacją o zmarłym, klepsydr,
 - 5) dostarczenie worka foliowego w przypadkach wymaganych przepisami sanitarnymi,
 - 6) dokonanie opłaty za korzystanie z chłodni,
 - 7) w przypadku dochowań do istniejących grobów Wykonawca dokona rozbiórki istniejącego nagrobka oraz prowizorycznego złożenia; w przypadku grobowca, Wykonawca dokona otwarcia oraz zamknięcia grobowca;
2. uwzględnianie uwag i wniosków przedstawiciela Zamawiającego uczestniczącego w pogrzebie dotyczących sposobu wykonania usługi.

3. prowadzenie ewidencji grobów osób pochowanych na koszt Gminy Miejskiej Kraków,
4. załatwianie w imieniu Zamawiającego formalności związanych z zorganizowaniem pogrzebu oraz dokonywanie opłat w imieniu Zamawiającego za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych oraz opłat za usługi grabarskie, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. zawiadomienie Zamawiającego o zgłoszeniu przez Zakład Medycyny Sądowej CM UJ osoby zmarłej do pochowania celem ustalenia miejsca, terminu i warunków zorganizowania pogrzebu oraz zwrotu kosztów pogrzebu przez właściwą miejscowo gminę zmarłego.
6. w przypadku opłat cmentarnych wnoszonych na rzecz Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, Zamawiający będzie dokonywał osobistej płatności za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych oraz za wykonane usługi grabarskie.

§ 4

Dysponentem grobu ziemnego czasowego, w którym został pochowany zmarły wskazany przez Zamawiającego, pozostaje Gmina Miejska Kraków. Zamawiający nie ma prawa do dalszego dysponowania grobem.

§ 5

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania usługi objętej umową innemu podmiotowi.
2. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje terminowe wykonanie każdej ilości usług zleconych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w terminie do godzin od daty otrzymania zlecenia przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku osób zmarłych w szpitalu Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika Zamawiającego o konieczności zorganizowania takiej osoby pochówku, w dniu zgłoszenia odbierze zwłoki osoby zmarłej ze wskazanego szpitala
4. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust 3 może nastąpić wyłącznie z przyczyny niezależnej od Wykonawcy tj. wyznaczenie przez zarządcę cmentarza terminu dłuższego niż wymieniony w ust. 3.

§ 6

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:

- 1) po sprawieniu pogrzebu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę z załączonym wykazem wykonanych czynności oraz poniesionych kosztów, na podstawie której Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na konto Wykonawcy w banku w terminie dni od daty przyjęcia jej przez Zamawiającego.
- 2) Cena usługi zostanie ustalona na podstawie cen i nośników cen podanych w załączniku, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy.
- 3) Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia za sprawienie pogrzebu osoby przez niego nie wskazanej.
- 4) Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki poniesione przez Zamawiającego z tytułu opłat za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych oraz opłat za usługi grabarskie na rzecz zarządców cmentarzy, po przedłożeniu przez niego dowodu poniesienia opłat na rzecz zarządców cmentarzy (z wyjątkiem wydatków poniesionych na rzecz Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie).
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
4. Środki finansowe na realizację zadania zapewnione są w rozdziale 85214 § 4300 planu finansowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – dziesięciokrotność maksymalnej wartości usługi sprawienia pochówku, określonej w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy - 10% /dziesięć procent/ maksymalnej wartości usługi sprawienia pochówku, określonej w załączniku nr 1 do umowy - za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) w razie niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po skutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy,
 - 3) rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulinski

3

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Starszy Inspektor

Kierownik Działu Organizacyjnego

mgr Paweł Cichonek

Kalkulacja kosztów pochówku.

Podane ceny zawierają podatek od towarów i usług VAT

Poniższe ceny obowiązują od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Szczegółowa kalkulacja:

1. Trumna sosnowa z wyposażeniem wewnętrznym i zewnętrznym zł
2. Transport trumny z ciałem zmarłego z miejsca zgonu lub z miejsca przechowywania na cmentarz zł
3. Transport trumny z ciałem zmarłego na cmentarzu zł
4. Obsługa żałobników zł
5. Krzyż zł
6. Tabliczka z napisem zł
7. Klepsydri zł
8. Worek foliowy zł
9. Przechowanie ciała zmarłego - chłodnia Wykonawcy zł
10. Załatwienie formalności w USC, Prokuraturze zł
11. Rozbiórka istniejącego nagrobka oraz ponowne, prowizoryczne złożenie zł
12. Prowadzenie ewidencji grobów osób pochowanych na koszt gminy zł
13. Otwarcie i zamknięcie grobowca zł

Całkowity koszt pogrzebu:

- a) do grobu ziemnego pogłębionego: zł
- b) dochowania do grobu ziemnego pogłębionego: zł
- c) do grobu ziemnego zwykłego: zł
- d) do grobu ziemnego zwykłego dzieciennego: zł
- e) do grobu rodzinnego:
- ziemnego bez nagrobka zł
- ziemnego z nagrobkiem zł
- do grobowca zł

Koszt sprawienia 41 pochówków do grobu ziemnego pogłębionego: zł
Koszt 41 dochowań do grobu ziemnego pogłębionego: zł
Koszt sprawienia 18 pochówków do grobu ziemnego zwykłego: zł
Koszt sprawienia 7 pochówków do grobu rodzinnego ziemnego bez nagrobka: zł
Koszt sprawienia 7 pochówków do grobu rodzinnego ziemnego z nagrobkiem: zł
Koszt sprawienia 4 pochówków do grobowca rodzinnego : zł
Koszt sprawienia 2 pochówków do grobu ziemnego zwykłego dzieciennego: zł

Łączny koszt sprawienia 120 pochówków w 2008 r. wynosi zł brutto w tym podatku od towarów i usług VAT (7%).

Starszy Inspektor
mgr Paweł Cichopek

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulickiego
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kalkulacja kosztów pochówku.

Podane ceny zawierają podatek od towarów i usług VAT

Poniższe ceny obowiązują od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

Szczegółowa kalkulacja:

1. Trumna sosnowa z wystrojem wewnętrznym i zewnętrznym zł
2. Transport trumny z ciałem zmarłego z miejsca zgonu lub z miejsca przechowywania na cmentarz zł
3. Transport trumny z ciałem zmarłego na cmentarzu zł
4. Obsługa żałobników zł
5. Krzyż zł
6. Tabliczka z napisem zł
7. Klepsydry zł
8. Worek foliowy zł
9. Przechowanie ciała zmarłego - chłódnia Wykonawcy zł
10. Załatwianie formalności w USC, Prokuraturze zł
11. Rozbiórka istniejącego nagrobka oraz ponowne, prowizoryczne złożenie zł
12. Prowadzenie ewidencji grobów osób pochowanych na koszt gminy zł
13. Otwarcie i zamknięcie grobowca zł

Całkowity koszt pogrzebu:

- f) do grobu ziemnego pogłębionego: zł
- g) dochowania do grobu ziemnego pogłębionego: zł
- h) do grobu ziemnego zwykłego: zł
- i) do grobu ziemnego zwykłego dzieciennego: zł
- j) do grobu rodzinnego:
 - ziemnego bez nagrobka zł
 - ziemnego z nagrobkiem zł
 - do grobowca zł

Koszt sprawienia 41 pochówków do grobu ziemnego pogłębionego: zł
Koszt 41 dochowań do grobu ziemnego pogłębionego: zł
Koszt sprawienia 18 pochówków do grobu ziemnego zwykłego: zł
Koszt sprawienia 7 pochówków do grobu rodzinnego ziemnego bez nagrobka: zł
Koszt sprawienia 7 pochówków do grobu rodzinnego ziemnego z nagrobkiem: zł
Koszt sprawienia 4 pochówków do grobowca rodzinnego : zł
Koszt sprawienia 2 pochówków do grobu ziemnego zwykłego dzieciennego: zł

Łączny koszt sprawienia 120 pochówków w 2009 r. wynosi zł brutto w tym podatku od towarów i usług VAT (7%).

Starszy Inspektor
~~mgr Paweł Cichopek~~

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kubińskiego
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kalkulacja kosztów pochówku.

Podane ceny zawierają podatek od towarów i usług VAT

Poniższe ceny obowiązują od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Szczegółowa kalkulacja:

1. Trumna sosnowa z wystrojem wewnętrznym i zewnętrznym	..... zł
2. Transport trumny z ciałem zmarłego z miejsca zgonu lub z miejsca przechowywania na cmentarz	..... zł
3. Transport trumny z ciałem zmarłego na cmentarzu	..... zł
4. Obsługa żałobników	..... zł
5. Krzyż	..... zł
6. Tabliczka z napisem	..... zł
7. Klepsydry	..... zł
8. Worek foliowy	..... zł
9. Przechowanie ciała zmarłego - chłodnia Wykonawcy	..... zł
10. Załatwienie formalności w USC, Prokuraturze	..... zł
11. Rozbiórka istniejącego nagrobka oraz ponowne, prowizoryczne złożenie	..... zł
12. Prowadzenie ewidencji grobów osób pochowanych na koszt gminy	..... zł
13. Otwarcie i zamknięcie grobowca	..... zł

Całkowity koszt pogrzebu:

k) do grobu ziemnego pogłębionego:	..... zł
l) dochowania do grobu ziemnego pogłębionego:	..... zł
m) do grobu ziemnego zwykłego:	..... zł
n) do grobu ziemnego zwykłego dzieciennego:	..... zł
o) do grobu rodzinnego:	..... zł
- ziemnego bez nagrobka	..... zł
- ziemnego z nagrobkiem	..... zł
- do grobowca	..... zł

Koszt sprawienia 41 pochówków do grobu ziemnego pogłębionego: zł
Koszt 41 dochowań do grobu ziemnego pogłębionego: zł
Koszt sprawienia 18 pochówków do grobu ziemnego zwykłego: zł
Koszt sprawienia 7 pochówków do grobu rodzinnego ziemnego bez nagrobka: zł
Koszt sprawienia 7 pochówków do grobu rodzinnego ziemnego z nagrobkiem: zł
Koszt sprawienia 4 pochówków do grobowca rodzinnego : zł
Koszt sprawienia 2 pochówków do grobu ziemnego zwykłego dzieciennego: zł

Łączny koszt sprawienia 120 pochówków w 2010 r. wynosi zł brutto w tym podatku od towarów i usług VAT (7%).

Łączny koszt sprawienia 360 pochówków w latach 2008-2010 r. wynosi zł brutto w tym podatku od towarów i usług VAT (7%).

Starszy Inspektor

Starszy Inspektor

mgr Paweł Cichopek

mgr Wojciech Porębski

6

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego