

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sprawianie pogrzebów osobom zmarłym na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2008-2010.

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia: CPV: 93710000-8
5. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprawienia szacunkowo 360 pogrzebów osobom zmarłym wskazanym przez Zamawiającego w latach 2008 – 2010 zgodnie z obowiązkiem Zamawiającego wynikającym z art. 36 pkt 2 f ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.).
6. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga od Wykonawcy wykonywania następujących czynności:
 - 1) zorganizowania usługi sprawienia pogrzebu, w tym:
 - a) dostarczenie trumny z drewna sosnowego z wystrojem zewnętrznym i wewnętrznym,
 - b) transport trumny z ciałem zmarłego z miejsca zgonu lub z miejsca przechowywania na cmentarz,
 - c) transport trumny z ciałem zmarłego na cmentarz wraz z obsługą żałobników,
 - d) dostarczenie krzyża, tabliczki z napisem , klepsydr,
 - e) dostarczenie worka foliowego w przypadkach wymaganych przepisami sanitarnymi,
 - f) dokonanie opłaty za korzystanie z chłodni,
 - g) w przypadku dochowań do istniejących grobów Wykonawca dokona rozbiórki istniejącego nagrobka oraz prowizorycznego złożenia; w przypadku grobowca, Wykonawca dokona otwarcia oraz zamknięcia grobowca,
 - 2) uwzględnienia uwag i wniosków przedstawiciela Zamawiającego uczestniczącego w pogrzebie dotyczących sposobu wykonania usługi.
 - 3) prowadzenia ewidencji grobów osób pochowanych na koszt Gminy Miejskiej Kraków,
 - 4) załatwiania w imieniu Zamawiającego formalności związanych z zorganizowaniem pogrzebu oraz dokonywanie opłat w imieniu Zamawiającego za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych oraz opłat za usługi grabarskie, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6
 - 5) zawiadomienia Zamawiającego o zgłoszeniu przez Zakład Medycyny Sądowej CM UJ osoby zmarłej do pochowania celem ustalenia miejsca, terminu i warunków zorganizowania pogrzebu oraz zwrotu kosztów pogrzebu przez właściwą miejscowo gminę zmarłego.
 - 6) w przypadku opłat cmentarnych wnoszonych na rzecz Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, Zamawiający będzie dokonywał osobiście płatności za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych oraz za wykonane usługi grabarskie.
7. Warunki dodatkowe:
 - 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
 - 2) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zleceń na zrealizowanie pochówków.
 - 5) Warunki płatności: 21 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 8) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
 - 9) Zamawiający będzie zamawiał sprawianie pochówków na podstawie odrębnych zleceń przekazywanych Wykonawcy w formie pisemnej.
 - 10) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych począwszy od 1 stycznia 2009 r. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.
 - 11) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w przedzialek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 12) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl
8. Termin wykonania zamówienia:
- Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2010 r.
- Termin podjęcia wykonania usługi pogrzebowej: do 72 godzin od daty otrzymania zlecenia przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku osób zmarłych w szpitalu Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika Zamawiającego o konieczności zorganizowania takiej osobie pochówku, w dniu zgłoszenia odbierze zwłoki osoby zmarłej ze wskazanego szpitala.
9. Warunki udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków: Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
- Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
- Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do

zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),

d) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA:

Wymienione wyżej dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości Zamawiający ma prawo żądać oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nie uzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w przypadku gdyby ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania) spowoduje odrzucenie oferty.

10. Wadium: nie dotyczy

11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

12. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14

13. Termin składania ofert: 24 września 2007 r. godz. 12:00

14. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

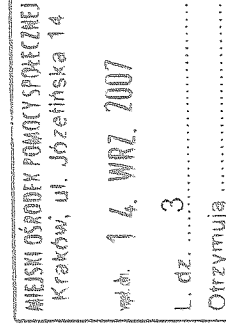
15. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

16. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

17. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Wojciech Porębski, Paweł Cichopek tel.: fax. (012) 616-54-28

18. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 14 września 2007 r.



Starszy Inspektor

mgr Paweł Cichopek

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulickiego

Kierownik Działu Organizacyjnego