

*Wzór umowy*

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora – mgr. Józefę Grodecką  
a ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**1. I Część zamówienia:**

Wykonanie koncepcji architektonicznej, złożenie wniosku i uzyskanie decyzji ULICP, dla następujących robót w budynku przy ul. Sołtysovskiej 13 C w Krakowie:

1) Adaptacja poddasza do pełnienia funkcji mieszkań chronionych.

a) W ramach adaptacji poddasza zostaną wykonane następujące pomieszczenia:

- o powierzchni ok. 84 m<sup>2</sup>, składający się z 4 pokoi, kuchni i toalety,
- o powierzchni ok. 50 m<sup>2</sup>, składający się z 2 pokoi oraz kuchni i toalety,
- korytarz o powierzchni ok. 15 m<sup>2</sup>,
- o powierzchni ok. 24 m<sup>2</sup>, składający się z pokoju z aneksem kuchennym i toaletą,
- o powierzchni ok. 71 m<sup>2</sup>, składający się z 3 pokoi, aneksu kuchennego i toalety,
- pomieszczenie magazynowe o powierzchni ok. 10 m<sup>2</sup>

Każde z w/w pomieszczeń mieszkalnych będzie funkcjonowało samodzielnie, z oddzielnym opomiarowaniem zużycia mediów.

2) Wykonanie bocznej klatki schodowej oraz szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego.

Klatka schodowa i szyb windy będą wykonane od strony północnej budynku. Zostanie uwzględniona konieczność zaprojektowania zagospodarowania terenu. W miejsce istniejących otworów okiennych na I, II piętrze oraz poddaszu zostaną wykonane drzwi z klatki schodowej na korytarz. Klatka schodowa będzie oddzielona od korytarzy drzwiami w taki sposób, by możliwe było oddzielenie od siebie ciągów komunikacyjnych na poszczególnych kondygnacjach.

3) Wykonanie dojścia do windy i bocznej klatki schodowej.

Dojście do windy i klatki schodowej będzie zapewniać bezpieczny i wygodny dostęp do tych elementów, a także stanowić logiczne przedłużenie i uzupełnienie istniejących na nieruchomości ciągów komunikacyjnych.

Uwagi:

1. W ramach złożenia wniosku i uzyskania decyzji ULICP Wykonawca uwzględni konieczność pozyskania warunków przyłączenia od dostawców mediów.
2. Sporządzona koncepcja architektoniczna będzie stanowić bazę i zostanie wykorzystana do opracowania projektu budowlano – wykonawczego robót budowlanych objętych jej zakresem.

## 2. II część zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej, złożenie wniosków i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla modernizacji instalacji elektrycznej oraz dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, w Krakowie.

W ramach modernizacji zostanie wykonane:

- 1) Rozdzielenie instalacji elektrycznej, w taki sposób by osobno był zasilany budynek MOPS, a osobno lokal mieszkalny w oficynie.

Zostanie przewidziane następujące zapotrzebowanie mocy:

- a) 90 kW na potrzeby MOPS
  - b) 11 kW na potrzeby lokalu mieszkalnego ,
  - c) 4 kW na potrzeby oświetlenia klatki schodowej.
- 2) Modernizacja instalacji elektrycznej i dostosowanie jej do odbioru mocy 90 kW w oparciu o projekt wykonawczy opracowany w roku 1999,
  - 3) Wykonanie dedykowanej sieci elektrycznej na parterze budynku. Wykonanie 112 (56 podwójnych) punktów elektrycznych na potrzeby zasilania sieci komputerowej. Wykonawca uwzględni możliwość wykorzystania istniejących punktów sieci elektrycznej. Szczegółowe rozmieszczenie projektowanych punktów Wykonawca ustali z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy
  - 4) Kompleksowa modernizacja dachu o pow. ok. 800 m<sup>2</sup>. Wymiana pokrycia dachowego, remont kominów, wymiana obróbek blacharskich nie wymienionych podczas remontu elewacji i wykonaniu ocieplenia. Wymiana uszkodzonych bądź zniszczonych elementów konstrukcji dachu. Zaprojektowana modernizacja zapewni trwałość konstrukcji i pokrycia dachu oraz szczelność polaci dachowej, a także zapobiec niszczeniu elewacji i konstrukcji obiektu w związku z niewłaściwym odprowadzeniem wód opadowych.
  - 5) Wykonawca poczyni stosowne ustalenia z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie projektowanych prac oraz zatłwi niezbędne formalności z Zakładem Energetycznym.
  - 6) W skład opracowanej dokumentacji będą wchodzić wszystkie niezbędne opracowania i uzgodnienia konieczne do wykonania modernizacji instalacji elektrycznej i dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, zgodnie z podanymi wyżej wytycznymi, w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 7) Dokumentacja będzie spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane, a także standardami i Polskimi Normami w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
  - 8) Wykonawca będzie prowadził nadzór autorski nad realizacją robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
  - 9) Przy projektowaniu i specyfikowaniu robót zostanie położony nacisk na jak najmniejszą ingerencję w budynek i zminimalizowanie prac związanych z rozkuwaniem



i przekuwaniem ścian. W projekcie zostanie uwzględniona konieczność odnowienia powłok malarskich i podobnych, związanych z naprawą zniszczeń powstałych przy modernizacji instalacji elektrycznej

10) Wykonawca uzyska pozytywną opinię i w razie konieczności, zatwierdzenie projektu przez Konserwatora Zabytków.

### 3. III część zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla robót budowlanych związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy, wykonaniem stropu nad jednym z pomieszczeń i odgruzowaniem tego pomieszczenia oraz zabudową śmietnika, w budynku na os. Górali 19 w Krakowie. Opracowanie materiałów, przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji ULICP dla budowy szybu windowego i montażu urządzenia dźwigowego 3 przystankowego wraz z dojściem do niego.

1) W skład opracowanej dokumentacji będą wchodzić wszystkie niezbędne opracowania i uzgodnienia konieczne do wykonania przedmiotowych prac, w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w zakresie robót związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy oraz wykonania stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika). W zakresie dotyczącym budowy szybu windowego i dźwigu osobowego wraz z dojściem, Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty i opracowania, a także dokona niezbędnych uzgodnień dla uzyskania decyzji ULICP.

2) Dokumentacja będzie spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane, a także standardami i Polskimi Normami w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

3) Wykonawca będzie prowadził nadzór autorski nad realizacją robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia (w zakresie robót związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy oraz wykonania stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika).

4) Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie opracowanych materiałów odnośnie budowy dźwigu wraz z dojściem, do celów projektowych w czasie opracowywania dokumentacji projektowo – wykonawczej, przez osobę trzecią.

### 4. Ustalenia dodatkowe:

1) W ramach etapu dotyczącego opracowania kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego Wykonawca przygotowuje kompletny wniosek o ULICP z uwzględnieniem warunków, jakie spełniać ma planowana do adaptacji na cele mieszkalne część budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 C oraz planowany do wykonania szyb windowy wraz z montażem dźwigu osobowego w budynku na os. Górali 19. Wniosek zostanie sporządzony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, aktualnymi normami i standardami obowiązującymi w tym zakresie oraz z uwzględnieniem warunki określone przez dostawców mediów.

(Dotyczy I i III części zamówienia)

2) Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie, którego dotyczył dany wniosek, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia automatycznie spowodują opóźnienie terminu uznanego jako dzień



złożenia kompletnego wniosku. Ostatecznym potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie będzie zawiadomienie z Wydziału Architektury i Urbanistyki o wszczęciu postępowania, bądź w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – informacja o nie wniesieniu sprzeciwu.

(Dotyczy I, II i III części zamówienia)

- 3) Sporządzona dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu zamówienia będzie zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia. W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej zostaną sporządzone kosztorysy i przedmiary robót. Dokumentacja będzie zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

(Dot. II i III części zamówienia)

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
- b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia,
- c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

(Dot. II i III części zamówienia.)

- 5) Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
- (Dotyczy II i III części zamówienia)
- 6) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia będzie kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednobrzmiących egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku \*.pdf.
- 7) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i standardami w zakresie robót będących przedmiotem opracowania projektowego.
- 8) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia będzie sporządzona w taki sposób, aby umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności oraz środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający.

- 9) Wykonawca złoży oświadczenie, że sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do którego ma służyć.
- 10) Rękojmią na wady w dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia będzie obowiązywać od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie – Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty prowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury UMK kompletne wnioski o wydanie decyzji administracyjnych. Jako ostateczne potwierdzenie ich złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury UMK o wszczęciu odpowiednich postępowań administracyjnych.
- 12) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.
- 13) Sporządzoną w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację Zamawiający będzie mógł wykorzystywać do celów realizacji robót budowlanych, udostępniać osobom trzecim, w tym również do prowadzenia na jej podstawie dalszych opracowań.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
- 15) Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie ULICP oraz pozwolenia na budowę

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: ..... zł. (słownie złotych: ..... ) brutto, w tym:
- ..... zł. tytułem złożenia kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego,
  - ..... zł. tytułem opracowania koncepcji architektonicznej,
  - ..... zł. tytułem opracowania kompletnej dokumentacji projektowo - wykonawczej i złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
  - ..... zł. tytułem uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-wykonawczej,
  - ..... zł. tytułem nadzoru autorskiego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku ....., ni .....
3. Strony ustalają następujące warunki płatności: 7 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
- 1) I część zamówienia:  
Zapłała po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej oraz przedłożeniu potwierdzenia złożenia w Wydziale Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie decyzji ULICP,

2) II część zamówienia:

Zapłata na podstawie faktur częściowych:

- a) 80 % po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, wraz z potwierdzeniem wpłynięcia do Wydziału Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- b) 15 % po przekazaniu zamawiającemu wszystkich kompletów dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- c) 5 % tytułem nadzoru autorskiego, po odbiorze wykonania robót budowlanych bez wad, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

3) III część zamówienia:

Zapłata na podstawie faktur częściowych:

- a) 60 % po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej wraz z potwierdzeniem wpłynięcia do Wydziału Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, odnośnie wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika,
- b) 10 % po przekazaniu Zamawiającemu prawomocnej decyzji ULICP oraz opracowanych materiałów w zakresie budowy szybu windowego i montażu urządzenia dźwigowego wraz z dojściem,
- c) 25 % po przekazaniu wszystkich egzemplarzy kompletnej dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę odnośnie wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia,
- d) 5 % tytułem nadzoru autorskiego, po odbiorze wykonania robót budowlanych bez wad, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (dotyczy wykonania dodatkowego wejść oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia).

4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85203, § 6050 i/lub rozdz. 85219 § 4340 i/lub rozdz. 85201 § 4340 planu finansowego Zamawiającego.

5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

7. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,

8. W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał dokumentację projektowo-wykonawczą oraz kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe i uzupełniające związane z budową domu pomocy społecznej, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.

§ 4

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. I część zamówienia:

1. Złożenie kompletnej wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego, opracowanie koncepcji architektonicznej: do 01.12.2007 r.. W tym czasie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania koncepcję architektoniczną oraz przekaże



kopię wniosku o wydanie decyzji ULLICP z potwierdzeniem wpływu tego wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki.

2. Przekazanie Zamawiającemu decyzji w sprawie ULLICP: niezwłocznie po uprawnieniu do wydania decyzji.

## 2. II część zamówienia:

1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej – wykonawczej, uzyskanie wymaganej opinii konserwatora zabytków i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 10.12.2007 r. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Urbanistyki

2) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę: niezwłocznie po uprawnieniu się pozwolenia. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe egzemplarze dokumentacji, wraz z egzemplarzami zatwierdzonymi przez Wydział Architektury i Urbanistyki.

3) Nadzór autorski: od dnia wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad.

## 3. III część zamówienia:

1) Uzyskanie wymaganej opinii konserwatora zabytków oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 30 dni po przekazaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji w sprawie ULLICP. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku w Wydziale Architektury i Urbanistyki wraz z 1 egzemplarzem kompletnej dokumentacji projektowej – wykonawczej, identycznym jak dołączony do wniosku (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).

2) Złożenie wniosku o ULLICP w sprawie budowy dźwigu wraz z dojsciem: do 01.12.2007 r. W tym czasie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonych opracowań oraz potwierdzenie przyjęcia wniosku o wydanie decyzji ULLICP z Wydziału Architektury i Urbanistyki.

3) Przekazanie decyzji w sprawie ULLICP w sprawie budowy szybu windowego wraz z montażem urządzenia dźwigowego wraz z dojsciem: niezwłocznie po jej uprawnieniu.

4) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę: niezwłocznie po uprawnieniu się pozwolenia. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe egzemplarze dokumentacji, wraz z egzemplarzami zatwierdzonymi przez Wydział Architektury i Urbanistyki (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).

5) Nadzór autorski: od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na plac budowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).

## § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
2. W razie stwierdzenia, że podane przez Zamawiającego w przekazanych Wykonawcy wytyczne do opracowania koncepcji architektonicznej mogą w jakikolwiek sposób przyczynić się do niemożliwości realizacji procesu inwestycyjnego zobowiązany on jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeka się również praw autorskich.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości danej części zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 30 - dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad wykonanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.





§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 9

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 11

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej

Barbara Ogórek

mgr  
Barbara Ogórek  
14. 2. 10. 07

Starszy Inspektor  
mgr Wacław Porębski