

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla robót budowlanych w obiektach przy ul. Józefińskiej 14 oraz na os. Górali 19 w Krakowie oraz opracowanie koncepcji architektonicznej i uzyskanie decyzji w sprawie ULICP dla robót budowlanych w budynku przy ul. Soltysowskiej 13 c.

I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

II. Rodzaj zamówienia: usługi

III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”

IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74222100-2

I. I część zamówienia:

Wykonanie koncepcji architektonicznej, złożenie wniosku i uzyskanie decyzji ULICP, dla następujących robót w budynku przy ul. Soltysowskiej 13 C w Krakowie:

1) Adaptacja poddasza do pełnienia funkcji mieszkań chronionych.

W ramach adaptacji poddasza zostaną wykonane lokale mieszkalne, zgodnie z oznaczeniem na rysunku stanowiącym załącznik nr 2:

- a) w części oznaczonej na rysunku lit. „A” lokal mieszkalny o powierzchni ok. 84 m², składający się z 4 pokoi, kuchni i toalety,
- b) w części oznaczonej na rysunku lit. „B” lokal mieszkalny o powierzchni ok. 50 m², składający się z 2 pokoi oraz kuchni i toalety,
- c) w części oznaczonej na rysunku lit. „C” korytarz o pow. ok. 15 m²,
- d) w części oznaczonej na rysunku lit. „D” lokal mieszkalny o powierzchni ok. 24 m², składający się z pokoju z aneksem kuchennym i toaletą,
- e) w części oznaczonej na rysunku lit. „E” lokal mieszkalny o powierzchni ok. 71 m², składający się z 3 pokoi, aneksu kuchennego i toalety,
- f) w części oznaczonej na rysunku lit. „D” pomieszczenie magazynowe o powierzchni ok. 10 m²

Każdy z w/w lokali mieszkalnych będzie funkcjonował samodzielnie, z oddzielnym opomiarowaniem zużycia mediów.

2) Wykonanie bocznej klatki schodowej oraz szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego.

Klatka schodowa i szyb windy mają być wykonane od strony północnej budynku. Należy uwzględnić konieczność zaprojektowania zagospodarowania terenu. W miejsce istniejących otworów okiennych na I, II piętrze oraz poddaszu należy wykonać drzwi z klatki schodowej na korytarz. Klatka schodowa ma być oddzielona od korytarzy drzwiami w taki sposób, by możliwe było oddzielenie od siebie ciągów komunikacyjnych na poszczególnych kondygnacjach.

3) Wykonanie dojazdu do windy i bocznej klatki schodowej.

Dojście do windy i klatki schodowej ma zapewnić bezpieczny i wygodny dostęp do tych elementów, a także stanowić logiczne przedłużenie i uzupełnienie istniejących na nieruchomości ciągów komunikacyjnych.

Uwagi:

1. W ramach złożenia wniosku i uzyskania decyzji ULICP należy uwzględnić konieczność pozyskania warunków przyłączenia od dostawców mediów.

2. Sporządzona koncepcja architektoniczna ma stanowić bazę i być wykorzystana do opracowania projektu budowlano – wykonawczego robót budowlanych objętych jej zakresem.

2. **II część zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej, złożenie wniosków i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla modernizacji instalacji elektrycznej oraz dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, w Krakowie.

W ramach modernizacji ma zostać wykonane:

1) Rozdzielenie instalacji elektrycznej, w taki sposób by osobno był zasilany budynek MOPS, a osobno lokal mieszkalny w oficynie.

Należy przewidzieć następujące zapotrzebowanie mocy:

- a) 90 kW na potrzeby MOPS
 - b) 11 kW na potrzeby lokalu mieszkalnego ,
 - c) 4 kW na potrzeby oświetlenia klatki schodowej.
- 2) Modernizacja instalacji elektrycznej i dostosowanie jej do odbioru mocy 90 kW w oparciu o projekt wykonawczy opracowany w roku 1999,

3) Wykonanie dedykowanej sieci elektrycznej na parterze budynku. Wykonanie 112 (56 podwójnych) punktów elektrycznych na potrzeby zasilania sieci komputerowej. Należy uwzględnić możliwość wykorzystania istniejących punktów sieci elektrycznej. Szczegółowe rozmieszczenie projektowanych punktów Wykonawca ustali z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy

4) Kompleksowa modernizacja dachu o pow. ok. 800 m². Wymiana pokrycia dachowego, remont kominów, wymiana obróbek blacharskich nie wymienionych podczas remontu elewacji i wykonaniu ocieplenia. Wymiana uszkodzonych bądź zniszczonych elementów konstrukcji dachu. Zaprojektowana modernizacja ma zapewnić trwałość konstrukcji

i pokrycia dachu oraz szczelność połączeń dachowej, a także zapobiec niszczeniu elewacji i konstrukcji obiektu w związku z niewłaściwym odprowadzeniem wód opadowych.

Uwagi:

1. W ramach II części zamówienia Wykonawca poczyni stosowne ustalenia z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie projektowanych prac oraz załatwi niezbędne formalności z Zakładem Energetycznym.

2. W skład opracowanej dokumentacji mają wchodzić wszystkie niezbędne opracowania i uzgodnienia konieczne do wykonania modernizacji instalacji elektrycznej i dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, zgodnie z podanymi wyżej wytycznymi, w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Dokumentacja ma spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane, a także standardami i Polskimi Normami w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

4. W ramach II części zamówienia ma być również prowadzony nadzór autorski nad realizacją robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
5. Przy projektowaniu i specyfikowaniu robót należy położyć nacisk na jak najmniejszą ingerencję w budynek i zminimalizowanie prac związanych z rozkuwaniem i przekuwaniem ścian. W projekcie należy uwzględnić konieczność odnowienia powłok malarskich i podobnych, związanych z naprawą zniszczeń powstałych przy modernizacji instalacji elektrycznej.
6. W ramach II części zamówienia Wykonawca uzyska również pozytywną opinię i w razie konieczności, zatwierdzenie projektu przez Konserwatora Zabytków.
3. **III część zamówienia:**
Opracowanie dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla robót budowlanych związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy, wykonaniem stropu nad jednym z pomieszczeń i odgruzowaniem tego pomieszczenia oraz zabudową śmietnika, w budynku na os. Górali 19 w Krakowie, zgodnie z oznaczeniami na rysunku stanowiącym załącznik nr 3. Opracowanie materiałów, przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji ULICP dla budowy szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego 3 przystankowego wraz z dojściem do niego.

1. W skład opracowanej dokumentacji mają wchodzić wszystkie niezbędne opracowania i uzgodnienia konieczne do wykonania przedmiotowych prac, w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w zakresie robót związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy oraz wykonania stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika). W zakresie dotyczącym budowy dźwigu osobowego wraz z dojściem, Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty i opracowania, a także dokona niezbędnych uzgodnień dla uzyskania decyzji ULICP.
2. Dokumentacja ma spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane, a także standardami i Polskimi Normami w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
3. W ramach III części zamówienia ma być również prowadzony nadzór autorski nad realizacją robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia (w zakresie robót związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy oraz wykonania stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika).

Uwagi:

1. Wykonawca wyrazi zgodę na wykorzystanie opracowanych materiałów odnośnie budowy dźwigu wraz z dojściem, do celów projektowych w czasie opracowywania dokumentacji projektowo – wykonawczej, przez osobę trzecią.
2. Zamawiający złożył wniosek o wydanie decyzji w sprawie ULICP dla prac obejmujących wykonanie dodatkowych wejść do piwnicy.

4. **Warunki dodatkowe:**

- 1) W ramach etapu dotyczącego przygotowania kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnego wniosku o ULICP z uwzględnieniem warunków, jakie spełnić ma planowana do adaptacji na cele mieszkalne część budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 C oraz planowany do wykonania szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym w budynku na os. Górali 19. Wniosek ma być opracowany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,

aktualnymi normami i standardami obowiązującymi w tym zakresie oraz uwzględnić warunki określone przez dostawców mediów.

(Dotyczy I i III części zamówienia)

2) Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie, którego dotyczył dany wniosek, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia automatycznie spowodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku. Ostatecznym potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie będzie zawiadomienie z Wydziału Architektury i Urbanistyki o wszczęciu postępowania, bądź w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – informacja o nie wniesieniu sprzeciwu.

(Dotyczy I, II i III części zamówienia)

3) Sporządzona dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu zamówienia ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia. W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej mają być sporządzone kosztorysy i przedmiary robót. Dokumentacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

(Dot. II i III części zamówienia)

4) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
- b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia,
- c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

(Dot. II i III części zamówienia.)

5) Warunki płatności: 7 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

e) I część zamówienia:

Zapłata po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej oraz przedłożeniu potwierdzenia złożenia w Wydziale Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie decyzji ULICP, II części zamówienia

b) II część zamówienia:

Zapłata na podstawie faktur częściowych:

- 80 % po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, wraz z potwierdzeniem wpłynięcia do Wydziału Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 15 % po przekazaniu zamawiającemu wszystkich kompletów dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- 5 % tytułem nadzoru autorskiego, po odbiorze wykonania robót budowlanych bez wad, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

c) III część zamówienia:

Zaplata na podstawie faktur częściowych:

- 60 % po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej wraz z potwierdzeniem wpłynięcia do Wydziału Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, odnośnie wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika,
- 10 % po przekazaniu Zamawiającemu prawomocnej decyzji ULICP oraz opracowanych materiałów w zakresie budowy szybu windowego z montażem urządzeń dźwigowego wraz z dojsciem,
- 25 % po przekazaniu wszystkich egzemplarzy kompletnej dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę odnośnie wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia,
- 5 % tytułem nadzoru autorskiego, po odbiorze wykonania robót budowlanych bez wad, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (dotyczy wykonania dodatkowego wejść oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia).

6) Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone po uzyskaniu pozwolenia na budowę. (Dotyczy II i III części zamówienia)

7) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku *.pdf.

8) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i standardami w zakresie robót będących przedmiotem opracowania projektowego.

9) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być sporządzona w taki sposób, aby umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności oraz środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający.

10) Wykonawca złoży oświadczenie, że sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć.

11) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości danej części zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.

- 12) Rękojmia na wady w dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia będzie obowiązywać od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie – Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty prowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury kompletne wnioski o wydanie decyzji administracyjnych – jako ostateczne potwierdzenie ich złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury o wszczęciu odpowiednich postępowań administracyjnych.
 - 15) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.
 - 16) Sporządzoną w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację Zamawiający będzie mógł wykorzystywać do celów realizacji robót budowlanych, udostępniać osobom trzecim, w tym również do prowadzenia na jej podstawie dalszych opracowań.
 - 17) Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznania się z dokumentami stanowiącymi załączniki nr 2-9 do specyfikacji oraz złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, które ma być dołączone do oferty.
 - 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
 - 19) Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie ULICP oraz pozwolenia na budowę
 - 20) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,\
 - 21) W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.
 - 22) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania
- V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (3 części)
- VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
- VII. Termin wykonania zamówienia:
1. I część zamówienia:
- 1) Złożenie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego, opracowanie koncepcji architektonicznej: do 01.12.2007 r.. W tym czasie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania koncepcję architektoniczną oraz przekaże kopię wniosku o wydanie decyzji ULICP z potwierdzeniem wpływu tego wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki.
 - 2) Przekazanie Zamawiającemu decyzji w sprawie ULICP: niezwłocznie po uprawomocnieniu decyzji.

2. II część zamówienia:

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, uzyskanie wymaganej opinii konserwatora zabytków i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 10.12.2007 r. W tym czasie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Urbanistyki
- 2) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę; niezwłocznie po uprawomocnieniu się pozwolenia. W tym czasie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pozostałe egzemplarze dokumentacji, wraz z egzemplarzami zatwierdzonymi przez Wydział Architektury i Urbanistyki.
- 3) Nadzór autorski: od dnia wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad.

3. III część zamówienia:

- 1) Uzyskanie wymaganej opinii konserwatora zabytków i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę; do 30 dni po przekazaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji w sprawie ULICP. W tym czasie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku w Wydziale Architektury i Urbanistyki wraz z 1 egzemplarzem kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, identycznym jak dołączony do wniosku (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).
- 2) Złożenie wniosku o ULICP w sprawie budowy szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego wraz z dojsciem: do 01.12.2007 r. W tym czasie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonych opracowań oraz potwierdzenie przyjęcia wniosku o wydanie decyzji ULICP z Wydziału Architektury i Urbanistyki.
- 3) Przekazanie decyzji w sprawie ULICP w sprawie budowy dźwigu wraz z dojsciem: niezwłocznie po jej uprawomocnieniu.
- 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę; niezwłocznie po uprawomocnieniu się pozwolenia. W tym czasie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pozostałe egzemplarze dokumentacji, wraz z egzemplarzami zatwierdzonymi przez Wydział Architektury i Urbanistyki (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).
- 5) Nadzór autorski: od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na plac budowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta



reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych).
- d) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Powyższego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanej do rejestru lub ujętej w ewidencji działalności gospodarczej.

- 2) Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
- 3) Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa).
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 4 i 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokumentów wymienionych w ust 7 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym. Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

- IX. Wadium: nie dotyczy
- X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena = 100 %
- XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14
- XII. Termin składania ofert: 11.10.2007 r. godz. 10:00
- XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty
- XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie
- XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie
- XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28
- XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 3.10.2007 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ Kraków, ul. Józefińska 14
wpl.dn. 03.10.2007
L. dz.
Otrzymują.....