

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla robót budowlanych w obiektach przy ul. Józefińskiej 14 oraz na os. Górali 19 w Krakowie oraz opracowanie koncepcji architektonicznej i uzyskanie decyzji w sprawie ULICP dla robót budowlanych w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 c.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. I część zamówienia:

- 1) Złożenie kompletnej wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego, opracowanie koncepcji architektonicznej: do 01.12.2007 r.. W tym czasie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania koncepcję architektoniczną oraz przekaże kopię wniosku o wydanie decyzji ULICP z potwierdzeniem wpływu tego wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki.
- 2) Przekazanie Zamawiającemu decyzji w sprawie ULICP: niezwłocznie po uprawomocnieniu decyzji.

2. II część zamówienia:

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, uzyskanie wymaganej opinii konserwatora zabytków i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 10.12.2007 r. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Urbanistyki
- 2) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę; niezwłocznie po uprawomocnieniu się pozwolenia. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe egzemplarze dokumentacji, wraz z egzemplarzami zatwierdzonymi przez Wydział Architektury i Urbanistyki.
- 3) Nadzór autorski: od dnia wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad.

3. III część zamówienia:

- 1) Uzyskanie wymaganej opinii konserwatora zabytków oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 30 dni po przekazaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji w sprawie ULICP. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku w Wydziale Architektury i Urbanistyki wraz z 1 egzemplarzem kompletnej dokumentacji projektowo –

wykonawczej, identycznym jak dołączony do wniosku (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).

- 2) Złożenie wniosku o ULICP w sprawie budowy szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego wraz z dojsciem: do 01.12.2007 r. W tym czasie Wykonawca przedłożył Zamawiającemu komplet sporządzonych opracowań oraz potwierdzenie przyjęcia wniosku o wydanie decyzji ULICP z Wydziału Architektury i Urbanistyki.
- 3) Przekazanie decyzji w sprawie ULICP w sprawie budowy szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego wraz z dojsciem: niezwłocznie po jej uprawomocnieniu.
- 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę: niezwłocznie po uprawomocnieniu się pozwolenia. W tym czasie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pozostałe egzemplarze dokumentacji, wraz z egzemplarzami zatwierdzonymi przez Wydział Architektury i Urbanistyki (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).
- 5) Nadzór autorski: od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na plac budowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia oraz zabudowy śmietnika).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 74222100-2

1. I Część zamówienia:

Wykonanie koncepcji architektonicznej, złożenie wniosku i uzyskanie decyzji ULICP, dla następujących robót w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie:

1) Adaptacja poddasza do pełnienia funkcji mieszkań chronionych.

W ramach adaptacji poddasza zostaną wykonane lokale mieszkalne, zgodnie z oznaczeniem na rysunku stanowiącym załącznik nr 2:

- a) w części oznaczonej na rysunku lit. „A” lokal mieszkalny o powierzchni ok. 84 m², składający się z 4 pokoi, kuchni i toalety,
- b) w części oznaczonej na rysunku lit. „B” lokal mieszkalny o powierzchni ok. 50 m², składający się z 2 pokoi oraz kuchni i toalety,
- c) w części oznaczonej na rysunku lit. „C” korytarz o pow. ok. 15 m²,
- d) w części oznaczonej na rysunku lit. „D” lokal mieszkalny o powierzchni ok. 24 m², składający się z pokoju z aneksem kuchennym i toaleta,
- e) w części oznaczonej na rysunku lit. „E” lokal mieszkalny o powierzchni ok. 71 m², składający się z 3 pokoi, aneksu kuchennego i toalety,
- f) w części oznaczonej na rysunku lit. „D” pomieszczenie magazynowe o powierzchni ok. 10 m²

Każdy z w/w lokali mieszkalnych będzie funkcjonował samodzielnie, z oddzielnym opomiarowaniem zużycia mediów.

2) Wykonanie bocznej klatki schodowej oraz szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego.

Klatka schodowa i szyb windy mają być wykonane od strony północnej budynku. Należy uwzględnić konieczność zaprojektowania zagospodarowania terenu. W miejsce istniejących otworów okiennych na I, II piętrze oraz poddaszu należy wykonać drzwi z klatki schodowej na korytarz. Klatka schodowa ma być oddzielona od korytarzy drzwiami w taki sposób, by możliwe było oddzielenie od siebie ciągów komunikacyjnych na poszczególnych kondygnacjach.

3) Wykonanie dojścia do windy i bocznej klatki schodowej.

Dojście do windy i klatki schodowej ma zapewnić bezpieczny i wygodny dostęp do tych elementów, a także stanowić logiczne przedłużenie i uzupełnienie istniejących na nieruchomości ciągów komunikacyjnych.

Uwagi:

1. W ramach złożenia wniosku i uzyskania decyzji ULICP należy uwzględnić konieczność pozyskania warunków przyłączenia od dostawców mediów.
2. Sporządzona koncepcja architektoniczna ma stanowić bazę i być wykorzystana do opracowania projektu budowlano – wykonawczego robót budowlanych objętych jej zakresem.

2. **II część zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej, złożenie wniosków i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla modernizacji instalacji elektrycznej oraz dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, w Krakowie.

W ramach modernizacji ma zostać wykonane:

- 1) Rozdzielenie instalacji elektrycznej, w taki sposób by osobno był zasilany budynek MOPS, a osobno lokal mieszkalny w oficynie.

Należy przewidzieć następujące zapotrzebowanie mocy:

- a) 90 kW na potrzeby MOPS
 - b) 11 kW na potrzeby lokalu mieszkalnego ,
 - c) 4 kW na potrzeby oświetlenia klatki schodowej.
- 2) Modernizacja instalacji elektrycznej i dostosowanie jej do odbioru mocy 90 kW w oparciu o projekt wykonawczy opracowany w roku 1999,
 - 3) Wykonanie dedykowanej sieci elektrycznej na parterze budynku. Wykonanie 112 (56 podwójnych) punktów elektrycznych na potrzeby zasilania sieci komputerowej. Należy uwzględnić możliwość wykorzystania istniejących punktów sieci elektrycznej. Szczegółowe rozmieszczenie projektowanych punktów Wykonawca ustali z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy
 - 4) Kompleksowa modernizacja dachu o pow. ok. 800 m². Wymiana pokrycia dachowego, remont kominów, wymiana obróbek blacharskich nie wymienionych podczas remontu elewacji i wykonaniu ocieplenia. Wymiana uszkodzonych bądź zniszczonych elementów konstrukcji dachu. Zaprojektowana modernizacja ma zapewnić trwałość konstrukcji i pokrycia dachu oraz szczelność połaci dachowej, a także zapobiec niszczeniu elewacji i konstrukcji obiektu w związku z niewłaściwym odprowadzeniem wód opadowych.

Uwagi:

1. W ramach II części zamówienia Wykonawca poczyna stosowne ustalenia z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie projektowanych prac oraz załatwi niezbędne formalności z Zakładem Energetycznym.
2. W skład opracowanej dokumentacji mają wchodzić wszystkie niezbędne opracowania i uzgodnienia konieczne do wykonania modernizacji instalacji elektrycznej i dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, zgodnie z podanymi wyżej wytycznymi, w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.



3. Dokumentacja ma spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane, a także standardami i Polskimi Normami w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
 4. W ramach II części zamówienia ma być również prowadzony nadzór autorski nad realizacją robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
 5. Przy projektowaniu i specyfikowaniu robót należy położyć nacisk na jak najniższą ingerencję w budynek i zminimalizowanie prac związanych z rozkuwaniem i przekuwaniem ścian. W projekcie należy uwzględnić konieczność odnowienia powłok malarskich i podobnych, związanych z naprawą zniszczeń powstałych przy modernizacji instalacji elektrycznej.
 6. W ramach II części zamówienia Wykonawca uzyska również pozytywną opinię i w razie konieczności, zatwierdzenie projektu przez Konserwatora Zabytków.
- 3. III część zamówienia:**
Opracowanie dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla robót budowlanych związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy, wykonaniem stropu nad jednym z pomieszczeń i odgruzowaniem tego pomieszczenia oraz zabudową śmietnika, w budynku na os. Górali 19 w Krakowie, zgodnie z oznaczeniami na rysunku stanowiącym załącznik nr 3. Opracowanie materiałów, przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji ULICP dla budowy szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego 3 przystankowego wraz z dojściem do niego.

1. W skład opracowanej dokumentacji mają wchodzić wszystkie niezbędne opracowania i uzgodnienia konieczne do wykonania przedmiotowych prac, w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w zakresie robót związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy oraz wykonania stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika). W zakresie dotyczącym budowy szybu windowego i montażu dźwigu osobowego wraz z dojściem, Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty i opracowania, a także dokona niezbędnych uzgodnień dla uzyskania decyzji ULICP.
2. Dokumentacja ma spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane, a także standardami i Polskimi Normami w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
3. W ramach III części zamówienia ma być również prowadzony nadzór autorski nad realizacją robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia (w zakresie robót związanych z budową dodatkowego wejścia do piwnicy oraz wykonania stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika).

Uwagi:

1. Wykonawca wyrazi zgodę na wykorzystanie opracowanych materiałów odnośnie budowy dźwigu wraz z dojściem, do celów projektowych w czasie opracowywania dokumentacji projektowo – wykonawczej, przez osobę trzecią.
2. Zamawiający złożył wniosek o wydanie decyzji w sprawie ULICP dla prac obejmujących wykonanie dodatkowych wejść do piwnicy.

4. Warunki dodatkowe:

1) W ramach etapu dotyczącego przygotowania kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnego wniosku o ULLCP z uwzględnieniem warunków, jakie spełniać ma planowana do adaptacji na cele mieszkalne część budynku przy ul. Soltysowskiej 13 C oraz planowany do wykonania szyb windy wraz z montażem dźwigu osobowego w budynku na os. Górali 19. Wniosek ma być wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, aktualnymi normami i standardami obowiązującymi w tym zakresie oraz uwzględnić warunki określone przez dostawców mediów.

(Dotyczy I i III części zamówienia)

2) Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie, którego dotyczył dany wniosek, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia automatycznie spowodują opóźnienie terminu uznanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku. Ostatecznym potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie będzie zawiadomienie z Wydziału Architektury i Urbanistyki o wszczęciu postępowania, bądź w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – informacja o nie wniesieniu sprzeciwu.

(Dotyczy I, II i III części zamówienia)

3) Sporządzona dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu zamówienia ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia. W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej mają być sporządzone kosztorysy i przedmiary robót. **Dokumentacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.**

(Dot. II i III części zamówienia)

4) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
- b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia,
- c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy – obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

(Dot. II i III części zamówienia.)



5) Warunki płatności: 7 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

e) I część zamówienia:

Zapłata po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej oraz przedłożeniu potwierdzenia złożenia w Wydziale Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie decyzji ULICP, II części zamówienia

b) II część zamówienia:

Zapłata na podstawie faktur częściowych:

- 80 % po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, wraz z potwierdzeniem wpłynięcia do Wydziału Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 15 % po przekazaniu zamawiającemu wszystkich kompletów dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- 5 % tytułem nadzoru autorskiego, po odbiorze wykonania robót budowlanych bez wad, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

e) III część zamówienia:

Zapłata na podstawie faktur częściowych:

- 60 % po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej wraz z potwierdzeniem wpłynięcia do Wydziału Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, odnośnie wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu, odgruzowania pomieszczenia i zabudowy śmietnika,
- 10 % po przekazaniu Zamawiającemu prawomocnej decyzji ULICP oraz opracowanych materiałów w zakresie budowy szybu windowego z montażem urządzenia dźwigowego wraz z dojściem,
- 25 % po przekazaniu wszystkich egzemplarzy kompletnej dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę odnośnie wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia,
- 5 % tytułem nadzoru autorskiego, po odbiorze wykonania robót budowlanych bez wad, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (dotyczy wykonania dodatkowego wejścia oraz stropu i odgruzowania pomieszczenia).

6) Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone po uzyskaniu pozwolenia na budowę. (Dotyczy II i III części zamówienia)

7) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku *.pdf.

8) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i standardami w zakresie robót będących przedmiotem opracowania projektowego.

9) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być sporządzona w taki sposób, aby umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej

podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności oraz środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający.

- 10) Wykonawca złoży oświadczenie, że sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do którego ma służyć.
- 11) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości danej części zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
- 12) Rekojmia na wady w dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia będzie obowiązywać od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie – Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty prowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury kompletne wnioski o wydanie decyzji administracyjnych – jako ostateczne potwierdzenie ich złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury o wszczęciu odpowiednich postępowań administracyjnych.
- 15) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.
- 16) Sporządzoną w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację Zamawiający będzie mógł wykorzystywać do celów realizacji robót budowlanych, udostępniać osobom trzecim, w tym również do prowadzenia na jej podstawie dalszych opracowań.
- 17) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentami wymienionymi poniżej, w pkt. VII, przed złożeniem oferty oraz złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, które ma być dołączone do oferty.
- 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
- 19) Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie ULICP oraz pozwolenia na budowę
- 20) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,

- 21) W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 22) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania
- 23) Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 25) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
- 26) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III. WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - a) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - c) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
 - e) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
 - f) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
 - g) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,

h) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,

i) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

j) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy

k) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

l) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

m) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych).

- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Powwyższego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanci do rejestru lub ujęci w ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
3. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa).
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 4 i 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym. Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i niezapełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JEZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenia Wykonawcy, że :
 - 1) spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w chwili składania oferty wziął pod uwagę obowiązujące zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, wszystkie terminy związane z załatwianiem spraw i podejmowaniem decyzji administracyjnych, od których zależne są terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki dodatkowe określone w rozdz. II ust. 4 specyfikacji



4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
6. Ceny cząstkowe brutto (określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za:
 - 1) złożenie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego,
 - 2) opracowanie koncepcji architektonicznej,
 - 3) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - wykonawczej i złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
 - 4) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-wykonawczej,
 - 5) nadzór autorski.
7. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. (Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1 i/lub 2 i/lub 3)
7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I ust. 1 i/lub 2 i/lub 3
8. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 4 pkt 5 (stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)
9. Warunki rekojmi, o których mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 12.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.
Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.
Nie należy również załączać wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
 - nr 1 – Wzór umowy,
 - nr 2 – Oznaczenie lokalizacji projektowanych mieszkań w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13c,
 - nr 3 – Rzut piwnic budynku na os. Górali 19,
 - nr 4 – Widoki elewacji budynku przy ul. Sołtysowskiej 13c,
 - nr 5 – Przekrój budynku przy ul. Sołtysowskiej 13c,
 - nr 6 – Rzut II piętra budynku przy ul. Sołtysowskiej 13c,
 - nr 7 – Projekt instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Józefińskiej 14,
 - nr 8 – Rzut parteru budynku przy ul. Józefińskiej 14,
 - nr 9 – Inwentaryzacja urządzeń elektrycznych w budynku przy ul. Józefińskiej 14.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przysyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wniosek i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg niefinansowy na opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla robót budowlanych w obiektach przy ul. Józefińskiej 14 oraz na os. Górali 19 w Krakowie oraz opracowanie koncepcji architektonicznej i uzyskanie decyzji w sprawie ULLCP dla robót budowlanych w budynku przy ul. Soltykowskiej 13 c. (zamówienie publiczne nr 271/2/80/07)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 11 października 2007 r. do godz. 10:00
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

IX. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

kryterium ceny = ----- x 100%

cena badanej oferty

X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 października 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

- Przewodniczący komisji:
- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
 - 3) powiadamia uczestników biorących udział w postępowaniu komisji o sposobie dalszego

postępowania.

3. Poulne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń,
- Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.

2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr I do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XII. PROTESTY I ODWOLANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze

przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

Protest przesłany w formie faksu lub pocztą e-mail nie będzie rozpatrywany.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

Załączniki:

- nr 1 – Wzór umowy,
- nr 2 – Oznaczenie lokalizacji projektowanych mieszkań w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13c,
- nr 3 – Rzut piwnic budynku na os. Górali 19,
- nr 4 – Widoki elewacji budynku przy ul. Sołtysowskiej 13c,
- nr 5 – Przekrój budynku przy ul. Sołtysowskiej 13c,
- nr 6 – Rzut II piętra budynku przy ul. Sołtysowskiej 13c,
- nr 7 – Projekt instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Józefińskiej 14,
- nr 8 – Rzut parteru budynku przy ul. Józefińskiej 14,
- nr 9 – Inwentaryzacja urządzeń elektrycznych w budynku przy ul. Józefińskiej 14.

Przygotował: Wojciech Porębski

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kulński

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulńskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego