

Rejestr zamówień MOPS
nr 271/2/88/07

Kraków dnia 16.10.2007 r.

Speyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie fragmentu ogrodzenia nieruchomości przy ul. Rozrywki 1 w Krakowie oraz przeprowadzenie robót budowlanych w budynku przy ul. Deszczowej 5 w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163).

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Część I: wykonanie ogrodzenia części nieruchomości przy ul. Rozrywki 1 w Krakowie; od dnia zawarcia umowy do dnia 17 grudnia 2007 r.
2. Część II: wykonanie robót budowlanych w budynku przy ul. Deszczowej 5 w Krakowie; 10 dni od daty zawarcia umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 45340000-2, 45000000-7

1. I część zamówienia:

W ramach I części zamówienia zostaną przeprowadzone prace związane z rozebraniem części istniejącego ogrodzenia oraz wykonaniem części ogrodzenia nieruchomości przy ul. Rozrywki 1 w Krakowie – od strony wschodniej, zgodnie z zaznaczeniem na rysunku stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji, na odcinku od punktu C w kierunku punktu D o długości 40 mb.

Opis poszczególnych elementów ogrodzenia:

- Prześła: prześła z profili zamkniętych stalowych malowanych proszkowo o przekroju 20x40 mm, konstrukcja przesł z dwóch profili stalowych zamkniętych, malowanych proszkowo o przekroju 30x60 mm, szerokość prześła 200 cm, wysokość prześła 160 cm
- Słupki: żelbetowe, monolityczne, o wymiarach w przekroju: 50 x 100 cm, wysokość części nadziemnej 190 cm, posadowione w gruncie na głębokość 110 cm.
- Murki w przesłach: żelbetowe, monolityczne – „plywające”, na szerokość prześła, wysokość części nadziemnej 30 cm, posadowione w gruncie na głębokość 40 cm.

Uwaga:

W miejscu wykonywania prac obecnie nie ma dostępu do sieci wodociągowej, ponadto MOPS wystąpił do Zakładu Energetycznego o wydanie warunków przyłączenia do sieci energetycznej placu budowy, jednak należy liczyć się z koniecznością zapewnienia własnego źródła energii elektrycznej oraz dowozu wody.

2. II część zamówienia:

W ramach II części zamówienia zostaną wykonane następujące roboty budowlane w budynku przy ul. Deszczowej 5 w Krakowie:

- dodatkowy fundament wraz ze ścianą klatki schodowej,
- wykonanie zewnętrznych parapetów okiennych z blachy powlekanej w kolorze zgodnym z kolorem pokrycia dachowego,
- struganie i malowanie elementów więźby dachowej.

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Prace będą wykonane zgodnie z przedmiarem, specyfikacją techniczną robót oraz dokumentacją projektową, stanowiącymi załącznik nr 1, 2 i 3 do specyfikacji.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.
- 4) Należy uwzględnić, że w trakcie prac, równoległe będą prowadzone roboty robótorkowe byłego budynku Izby Wyrzeźwien - (dotyczy I części zamówienia).
- 5) Należy się liczyć z koniecznością prowadzenia prac w niskich temperaturach, w kalkulacji ceny należy uwzględnić konieczność zastosowania odpowiednich środków technicznych i zastosowania odpowiedniej technologii robót - (dotyczy I i II części zamówienia).
- 6) Prace mają być wykonane przy współpracy z Wykonawcą - Konsorcjum składającego się z Przedsiębiorstwa Budowlano-Montażowego „Stalbet” Sp. j. Józef Ralski, Józef Sady 30-969 Kraków ul. Mroźowa 5 oraz Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowego „Montex” Sp. z o. o. 30-017 Kraków ul. Raclawicka 56/720, który prowadzi roboty budowlane związane z adaptacją budynku przy ul. Deszczowej 5 w Krakowie na potrzeby placówki opiekuńczo – wychowawczej z uwzględnieniem wszelkich uwag Kierownika Budowy p. Tadeusza Kubasa - (dotyczy II części zamówienia).
- 7) Dokumentacja projektowa adaptacji jest możliwa do udostępnienia przez Zamawiającego, na placu budowy w każdym etapie wykonania zamówienia - (dotyczy II części zamówienia).
- 8) Wykonawca dokona rozliczeń za użytą wodę oraz energię elektryczną z Konsorcjum wymiennym w pkt 4) - (dotyczy II części zamówienia).
- 9) Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień 30.10.2007 w godz.: 10:00-10:30 (budynek przy ul. Rozrywki 1 w Krakowie) oraz 11:30-12:00 (budynek przy ul. Deszczowej 5 w Krakowie).
- 10) Warunki płatności:
Płatność przelewem w terminie do 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, po odbiorze wykonania przedmiotu zamówienia bez wad, na podstawie kosztorysu powykonawczego.
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił min. 36 – miesięcznej rękojmi na wykonane prace.
- 12) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił min. 60 – miesięcznej gwarancji na zamontowane elementy i pozostałe materiały (dotyczy I części zamówienia) i/lub min 36 – miesięcznej gwarancji na zamontowane elementy i pozostałe materiały (dotyczy II części zamówienia).
- 13) Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy, stanowiący wraz z protokołem odbioru robót, podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Kosztorys powykonawczy będzie sprawdzony i zweryfikowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 14) Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady i usterki przedmiotu zamówienia wykryte w okresie rękojmi w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. Wady i usterki zagrażające bezpieczeństwu ludzi Wykonawca ma usuwać do 24 godz. po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 16) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez osobę trzecią. W takiej sytuacji Wykonawca zabezpieczy teren prowadzenia robót oraz wykonane przez niego prace i udzieli rękojmi i gwarancji na wykonane roboty, na zasadach określonych w umowie.
- 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie zniszczeń w trakcie realizacji prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18) Zamawiający dopuszcza podzlecenie całości lub części robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. Wszyscy podwykonawcy muszą posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania podzlecanych prac. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów to poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do prac.
- 19) Zobowiązania wynikające z gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.
- 20) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką jego wykonania, obowiązującymi normami, standardami i przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane.
- 21) Zgłoszenia odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu będą dokonywane przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru robót, jeżeli w ich zakres wchodzi roboty zanikające, bądź uległe zakryciu, jeżeli wcześniej nie został dokonany ich odbiór.
- 22) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się ze wszystkimi dokumentami dotyczącymi przedmiotowych prac, posiadanych przez Zamawiającego.
- 23) Wykonawca w trakcie prowadzenia prac ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu wszelkie problemy z realizacją przedmiotu zamówienia oraz współpracować w zakresie ich rozwiązywania,
- 24) W pozostałych, nie wymienionych wyżej kwestiach Wykonawca ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz na wszelkich innych przepisach prawa, normach i standardach mających zastosowanie w związku z realizacją przez niego przedmiotu zamówienia.
- 25) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 26) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 27) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 28) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 29) Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych w trybie zamówienia z wolnej ręki w przypadku, gdy są one udzielane, dotychczasowemu Wykonawcy, nie są objęte zamówieniem podstawowym, ich wartość nie przekracza łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, są one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego. Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego, gdy jego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

- 30) Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie I roku od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 31) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 32) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postugiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyła reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/ypoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
 3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
 4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis decyzji – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego),

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji.
5. Cenę brutto (podaną odrębnie dla poszczególnych części zamówienia, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczoną na podstawie kosztorysu

ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji. Należy załączyć podpisany kosztorys ofertowy.

6. Kwotę podatku od towarów i usług VAT (stawka 7 %).

7. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia (w formularzu ofertowym należy przytoczyć opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdz. II ust. 1 i/lub 2).

8. Wskazanie Wykonawcy, jaki zakres prac zamierza zlecić podwykonawcom. (W przypadku samodzielnej realizacji przedmiotu zamówienia należy zamieścić stosowną informację).

9. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I.

10. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 3 pkt 10).

11. Warunki rękojmi, o których mowa w rozdz. II ust. 3 pkt 11).

12. Warunki gwarancji, o których mowa w rozdz. II ust. 3 pkt 12).

13. Szczegółowy harmonogram robót – uwzględniający termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust 9 opracowany odrębnie dla poszczególnych części zamówienia,

14. Oświadczenie Wykonawcy, że:

1) zapoznał się z miejscem wykonywania robót,

2) zapoznał się ze wszystkimi warunkami dodatkowymi określonymi w rozdz. II ust. 3 specyfikacji i akceptuje je bez zastrzeżeń,

3) uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do przeprowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia w tym również uwzględnił koszty związane z prowadzeniem prac w niskich temperaturach oraz dostawy wody i energii elektrycznej we własnym zakresie.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy załączać wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA.

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:

a) załącznik nr 1 – przedmiar robót,

b) załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

c) załącznik nr 3 – rysunki techniczne,

d) załącznik nr 4 – wzór umowy.

2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła pytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.

4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejezdyznych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na wykonanie fragmentu ogrodzenia nieruchomości przy ul. Rozrywki 1 w Krakowie oraz przeprowadzenie robot budowlanych w budynku przy ul. Deszczowej 5 w Krakowie (zamówienie publiczne nr 271/2/88/07)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na Dzienniku Podawczym nie później niż do dnia 6 listopada 2007 r. do godz. 10:00.
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Cena = 100 %

Ocena łączna = ----- x 100%
cena najniższa spośród ważnych ofert
cena podana przez danego Wykonawcę

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6 listopada 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna, I p.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:
Przewodniczący komisji:
 - a) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, terminu realizacji zamówienia, warunków rękojmi oraz warunków gwarancji,
 - c) powiadamia uczestników biorących udział w postępowaniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynię nie więcej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOLANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie

7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

Protest przesłany w formie faksu lub pocztą e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, fax 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

Załączniki:

- a) załącznik nr 1 – przedmiar robót,
- b) załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) załącznik nr 3 – rysunki techniczne,
- d) załącznik nr 4 – wzór umowy.

Przygotował:

Starszy Inspektor

mgr Paweł Cichopek

Zatwierdził

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Iuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Jell