

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla robót budowlanych w obiekcie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, uzyskanie wymaganej opinii konserwatora zabytków i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 1.02.2008 r. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Urbanistyki
- 2) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę; niezwłocznie po uprawomocnieniu się pozwolenia. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe egzemplarze dokumentacji, wraz z egzemplarzami zatwierdzonymi przez Wydział Architektury i Urbanistyki.
- 3) Nadzór autorski: od dnia wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 74222100-2

1. Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej, złożenie wniosków i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla modernizacji instalacji elektrycznej oraz dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, w Krakowie.

W ramach modernizacji ma zostać wykonane:

- 1) Rozdzielenie instalacji elektrycznej, w taki sposób by osobno był zasilany budynek MOPS, a osobno lokal mieszkalny w oficynie.
Należy przewidzieć następujące zapotrzebowanie mocy:
 - a) 90 kW na potrzeby MOPS
 - b) 11 kW na potrzeby lokalu mieszkalnego ,
 - c) 4 kW na potrzeby oświetlenia klatki schodowej.
- 2) Modernizacja instalacji elektrycznej i dostosowanie jej do odbioru mocy 90 kW w oparciu o projekt wykonawczy opracowany w roku 1999,
- 3) Wykonanie dedykowanej sieci elektrycznej na parterze budynku. Wykonanie 112 (56 podwójnych) punktów elektrycznych na potrzeby zasilania sieci komputerowej. Należy

uwzględnić możliwość wykorzystania istniejących punktów sieci elektrycznej. Szczegółowe rozmişczenie projektowanych punktów Wykonawca ustali z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy

- 4) Kompleksowa modernizacja dachu o pow. ok. 800 m². Wymiana pokrycia dachowego, remont kominów, wymiana obróbek blacharskich nie wymienionych podczas remontu elewacji i wykonaniu ocieplenia. Wymiana uszkodzonych bądź zniszczonych elementów konstrukcji dachu. Zaprojektowana modernizacja ma zapewnić trwałość konstrukcji i pokrycia dachu oraz szczelność połączeń dachowej, a także ma zapobiec niszczeniu elewacji i konstrukcji obiektu w związku z niewłaściwym odprowadzeniem wód opadowych.

Uwagi:

- a) Wykonawca poczyni stosowne ustalenia z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie projektowanych prac oraz zatwierdzi niezbędne formalności z Zakładem Energetycznym.
- b) W skład opracowanej dokumentacji mają wchodzić wszystkie niezbędne opracowania i uzgodnienia konieczne do wykonania modernizacji instalacji elektrycznej i dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, zgodnie z podanymi wyżej wytycznymi, w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- c) Dokumentacja ma spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane, a także standardami i Polskimi Normami w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- d) Wykonawca będzie prowadził nadzór autorski nad realizacją robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
- e) Przy projektowaniu i specyfikowaniu robót należy położyć nacisk na jak najmniejszą ingerencję w budynek i zminimalizowanie prac związanych z rozkuwaniem i przekuwaniem ścian. W projekcie należy uwzględnić konieczność odnowienia powłok malarskich i podobnych, związanych z naprawą zniszczeń powstałych przy modernizacji instalacji elektrycznej.
- f) Wykonawca uzyska również pozytywną opinię i w razie konieczności, zatwierdzenie projektu przez Konserwatora Zabytków.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie, którego dotyczył dany wniosek, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia automatycznie spowodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku. Ostatecznym potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie będzie zawiadomienie z Wydziału Architektury i Urbanistyki o wszczęciu postępowania, bądź w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – informacja o nie wniesieniu sprzeciwu.
- 2) Sporządzona dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu zamówienia ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia. W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej mają być sporządzone kosztorysy i przedmiary robót. Dokumentacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:
- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulgających zakryciu,
 - b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.
- 4) Warunki płatności: 7 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
Zapłata na podstawie faktur częściowych:
- a) 80 % po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, wraz z potwierdzeniem wpłyńcia do Wydziału Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
 - b) 15 % po przekazaniu zamawiającemu wszystkich kompletów dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
 - c) 5 % tytułem nadzoru autorskiego, po odbiorze wykonania robót budowlanych bez wad, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.
- 5) Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
- 6) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku *.pdf.
- 7) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i standardami w zakresie robót będących przedmiotem opracowania projektowego.
- 8) Wykonawca złoży oświadczenie, że sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć.
- 9) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.

- 11) Rękojmia na wady w dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia będzie obowiązywać od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie – Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty prowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury kompletne wnioski o wydanie decyzji administracyjnych – jako ostateczne potwierdzenie ich złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury o wszczęciu odpowiednich postępowań administracyjnych.
- 14) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.
- 15) Sporządzoną w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację Zamawiający będzie mógł wykorzystywać do celów realizacji robót budowlanych, udostępniać osobom trzecim, w tym również do prowadzenia na jej podstawie dalszych opracowań.
- 16) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z załączonymi dokumentami przed złożeniem oferty oraz złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, które ma być dołączone do oferty.
- 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
- 18) Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie ULLCP oraz pozwolenia na budowę
- 19) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,
- 20) W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 21) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania
- 22) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

- 24) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
- 25) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III. WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - a) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - c) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
 - e) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
 - f) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
 - g) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
 - h) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
 - i) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary



- j) nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy
- k) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwanie się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- l) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- m) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMÓGÓW OKREŚLONYCH W RÓDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.



UWAGA

Powyższego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanej do rejestru lub ujętej w ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
3. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa).
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 4 i 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JEZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenia Wykonawcy, że :
 - 1) spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w chwili składania oferty wziął pod uwagę obowiązujące zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, wszystkie terminy związane z załatwianiem spraw i podejmowaniem decyzji administracyjnych, od których zależne są terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki dodatkowe określone w rozdz. II ust. 4 specyfikacji
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
6. Ceny cząstkowe brutto (określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - wykonawczej i złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 2) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-wykonawczej,
- 3) nadzór autorski.

7. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. (Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz.

II ust. 1)

7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I
8. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 2 pkt 4
9. Warunki rekojmi, o których mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 11.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

Nie należy również załączać wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
 - nr 1 – Wzór umowy,
 - nr 2 – Projekt instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Józefińskiej 14,
 - nr 3 – Rzut parteru budynku przy ul. Józefińskiej 14,
 - nr 4 – Inwentaryzacja urządzeń elektrycznych w budynku przy ul. Józefińskiej 14.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:



„Przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla robót budowlanych w obiekcie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie (zamówienie publiczne nr 271/2/98/07)”

2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 30 października 2007 r. do godz. 10:00

4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

IX. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

kryterium ceny = ----- x 100%
cena badanej oferty

X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 października 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń,
- Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.

2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XII. PROTESTY I ODWOLANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

Protest przesyłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

Załączniki:

- nr 1 – Wzór umowy,
- nr 2 – Projekt instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Józefińskiej 14,
- nr 3 – Rzut parteru budynku przy ul. Józefińskiej 14,
- nr 4 – Inwentaryzacja urządzeń elektrycznych w budynku przy ul. Józefińskiej 14.

Starszy Inspektor



mgr Wojciech Porębski

Przygotował: Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Działu Organizacyjnego

