

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla robót budowlanych w obiekcie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74222100-2

1. Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej, złożenie wniosków i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla modernizacji instalacji elektrycznej oraz dachu w budynku przy ul. Józefińskiej 14, w Krakowie.

W ramach modernizacji ma zostać wykonane:

- 1) Rozdzielenie instalacji elektrycznej, w taki sposób by zasilany budynek MOPS, a osobno lokal mieszkalny w oficynie.
Należy przewidzieć następujące zapotrzebowanie mocy:
 - a) 90 kW na potrzeby MOPS
 - b) 11 kW na potrzeby lokalu mieszkalnego ,
 - c) 4 kW na potrzeby oświetlenia klatki schodowej.
- 2) Modernizacja instalacji elektrycznej i dostosowanie jej do odbioru mocy 90 kW w oparciu o projekt wykonawczy opracowany w roku 1999,
- 3) Wykonanie dedykowanej sieci elektrycznej na parterze budynku. Wykonanie 112 (56 podwójnych) punktów elektrycznych na potrzeby zasilania sieci komputerowej. Należy uwzględnić możliwość wykorzystania istniejących punktów sieci elektrycznej. Szczegółowe rozmieszczenie projektowanych punktów Wykonawca ustali z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy
- 4) Kompleksowa modernizacja dachu o pow. ok. 800 m². Wymiana pokrycia dachowego, remont kominów, wymiana obróbek blacharskich nie wymienionych podczas remontu elewacji i wykonaniu ocieplenia. Wymiana uszkodzonych bądź zniszczonych elementów konstrukcji dachu. Zaprojektowana modernizacja ma zapewnić trwałość konstrukcji i pokrycia dachu oraz szczelność połączeń dachowej, a także ma zapobiec niszczeniu elewacji i konstrukcji obiektu w związku z niewłaściwym odprowadzeniem wód opadowych.

Uwagi:

- a) Wykonawca poczyni stosowne ustalenia z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie projektowanych prac oraz załatwi niezbędne formalności z Zakładem Energetycznym.
- b) W skład opracowanej dokumentacji mają wchodzić wszystkie niezbędne opracowania i uzgodnienia konieczne do wykonania modernizacji instalacji elektrycznej i dachu w

budynku przy ul. Józefińskiej 14, zgodnie z podanymi wyżej wytycznymi, w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

- c) Dokumentacja ma spełniać wszelkie wymogi określone przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane, a także standardami i Polskimi Normami w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- d) Wykonawca będzie również prowadził nadzór autorski nad realizacją robót prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
- e) Przy projektowaniu i specyfikowaniu robót należy położyć nacisk na jak najmniejszą ingerencję w budynek i zminimalizowanie prac związanych z rozkucaniem i przekuwaniem ścian. W projekcie należy uwzględnić konieczność odnowienia powłok malarskich i podobnych, związanych z naprawą zniszczeń powstałych przy modernizacji instalacji elektrycznej.
- f) Wykonawca uzyska również pozytywną opinię i w razie konieczności, zatwierdzenie projektu przez Konserwatora Zabytków.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie, którego dotyczył dany wniosek, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia automatycznie spowodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku. Ostatecznym potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie będzie zawiadomienie z Wydziału Architektury i Urbanistyki o wszczęciu postępowania, bądź w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – informacja o nie wniesieniu sprzeciwu.
- 2) Sporządzona dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu zamówienia ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia. W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej mają być sporządzone kosztorysy i przedmiary robót. Dokumentacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:
 - a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
 - b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.
- 4) Warunki płatności: 7 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.



Zapłata na podstawie faktur częściowych:

- 80 % po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, wraz z potwierdzeniem wpłynięcia do Wydziału Architektury i Urbanistyki wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 15 % po przekazaniu zamawiającemu wszystkich kompletów dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- 5 % tytułem nadzoru autorskiego, po odbiorze wykonania robót budowlanych bez wad, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

- 5) Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
- 6) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku *.pdf.
- 7) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i standardami w zakresie robót będących przedmiotem opracowania projektowego.
- 8) Wykonawca złoży oświadczenie, że sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć.
- 9) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
- 10) Reklomina na wady w dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia będzie obowiązywać od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie – Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty prowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury kompletne wnioski o wydanie decyzji administracyjnych – jako ostateczne potwierdzenie ich złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury o wszczęciu odpowiednich postępowań administracyjnych.
- 13) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w

tem celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.

14) Sporządzoną w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację Zamawiający będzie mógł wykorzystywać do celów realizacji robót budowlanych, udostępniać osobom trzecim, w tym również do prowadzenia na jej podstawie dalszych opracowań.

15) Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznania się z dokumentami stanowiącymi załączniki nr 2-4 do specyfikacji oraz złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, które ma być dołączone do oferty.

16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia

17) Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie ULICP oraz pozwolenia na budowę

18) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,

19) W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.

20) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej, uzyskanie wymaganej opinii konserwatora zabytków i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 1.02.2008 r. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Urbanistyki

2. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę: niezwłocznie po uprawomocnieniu się pozwolenia. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe egzemplarze dokumentacji, wraz z egzemplarzami zatwierdzonymi przez Wydział Architektury i Urbanistyki.

3. Nadzór autorski: od dnia wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawcą jest

uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- d) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Powyższego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanej do rejestru lub ujętej w ewidencji działalności gospodarczej.

- 2) Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
- 3) Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa).
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w pkt 1, 4 i 5 za aktualne uważa się

dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodnie ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieurządzenie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14

XII. Termin składania ofert: 30.10.2007 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł

Cichopek; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 22.10.2007 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego