

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH Nr 7

W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM.S.ŻEROMSKIEGO

OS. NA SKARPIE 66, 31-913 KRAKÓW

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 7

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP art. 32 „Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne”.
2. KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA
Ratyfikowana przez Polskę – 30 .09.1991r.
Art. 12 - prawo do swobodnego wyrażania myśli,
Art. 13 - prawo do swobodnej wypowiedzi,
Art.14 - swoboda myśli, sumienia i wyznania,
Art. 15 - swoboda zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń.
3. art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
art. 62 ustawy o systemie oświaty dotyczący statutów zespołów /Dz.U. z 2004r. Nr 256,
poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001r. poz. 624 zm. z 2002r. Dz.U. Nr 10 poz. 96, z 2003r. Nr 146 poz. 1416) oraz rozporządzenie MENiS zmieniające zarządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 26 marca 2004r. oraz rozporządzenie MENiS zmieniające zarządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 26 marca 2004r, oraz rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 35 poz. 222)
5. Rozporządzenie MEN i S z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej. / Dz. U. z 2003 r. nr 51, poz.446./
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 11 poz. 114),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 83, poz.562 z późniejszymi zmianami),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232),

9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. nr 100, poz. 908) Dział I rozdział 7; Dział V; Dział VI.
10. Ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718; z 2001r. Nr 46 poz. 499; z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984; z 2003r. Nr 65 poz. 595 z późn. zmian.).
11. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 poz.1198; z 2002r. Nr 153 poz. 1271).
12. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców z 1992 r.
13. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) z późn. zmianami: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95 i Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz.689 z późn. zmian.).
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458) ze zmianami (Dz.U. z 2003r. Nr 210 poz. 2041, Dz.U. z 2005r. Nr 19, poz.165, Dz.U. z 2006r. Nr 228, poz. 1669, Dz.U. z 2007r. Nr 123 poz.853 i Nr 136, poz. 960).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa i typ szkoły: Zespół Szkół Specjalnych nr 7. W nazwie szkoły umieszczonej na dokumentach ucznia opuszcza się wyraz „specjalna”.
2. Siedziba szkoły: Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66.
3. Organ prowadzący: Kraków- Miasto na prawach powiatu
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolskie Kuratorium Oświaty.

§ 2.

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 7 jest przeznaczony dla dzieci chorych hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym im. S. Żeromskiego.
2. Placówka zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 7 jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków-Zachód.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkół Specjalnych nr 7

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych.

- Uwzględnia program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska określonych w odrębnych przepisach.
 - Realizuje kształcenie i specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży, a w szczególności:
1. Udziela pomocy dzieciom chorym w przezwyciężaniu problemów i stresów spowodowanych oderwaniem od rodziny.
 2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji.
 3. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki uchwalonym przez radę pedagogiczną.

4. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
5. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych i wydolności wysiłkowej uczniów.
6. W razie potrzeby stosuje indywidualizację nauczania.
7. Wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju uwzględniając indywidualne zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży oraz zaspokaja ich potrzeby psychiczne w czasie pobytu w placówce leczniczej.
8. Pomaga uczniom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
9. Wychowuje w duchu miłości do Ojczyzny, odpowiedzialności, szacunku dla przekonań religijnych, polskiego dorobku kulturalnego. Przygotowuje do sprawowania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości, demokracji i wolności.
10. Dostosowuje organizację bazy dydaktycznej do potrzeb i metod realizacji programowych nauczania i wychowania w warunkach szpitalnych.
11. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Te cele i zadania placówka realizuje w ścisłej współpracy ze Służbą Zdrowia tj. lekarzami, pielęgniarkami i psychologami klinicznymi na wszystkich dziecięcych oddziałach szpitalnych.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 7

§ 5

Organami Zespołu Szkół Specjalnych są:

- Dyrektor Zespołu Szkół
- Rada Pedagogiczna

Wymienione wyżej organy współdziałają ze sobą we wszystkich dotyczących szkoły sprawach i są zobowiązane do wymiany informacji w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

W szkole mogą działać stowarzyszenia lub organizacje, jeżeli ich celem statutowym jest działalność wychowawcza młodzieży lub jeżeli wzbogacają opiekuńczą rolę placówki. Zgodę na działalność takich stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 6

Dyrektor :

1. Kieruje działalnością Zespołu Szkół Specjalnych nr 7 i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny .
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
5. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 - Określa zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników za powierzony majątek placówki.
 - Decyduje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o rozkładzie zajęć lekcyjnych, przyznawaniu godzin ponadwymiarowych.
 - Ma prawo występowania do Dyrektora Szpitala i Ordynatorów oddziałów dziecięcych z odpowiednimi wnioskami na temat współpracy i współdziałania pedagogicznego ze Służbą Zdrowia.
 - Ma prawo do przedkładania Dyrektorowi Szpitala, ordynatorom oddziałów wniosków o przedłużenie pobytu wychowanka /pacjenta/ w zakładzie, o ile przemawiają za tym ważne względy socjopedagogiczne.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu Szkół i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie i porządku obrad wszystkich jej członków.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone z zewnątrz.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) tworzenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - a) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - b) Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany statutu.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

13. Treść obrad jest poufna- nie należy jej ujawniać osobom postronnym, by nie naruszać dóbr osobistych uczniów lub ich rodziców i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zespołu Szkół Specjalnych

§ 8

W skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 7 wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 118
2. Przedszkole Specjalne

§ 9

Zespół Szkół Specjalnych nr 7 jest placówką feryjną.
Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają każdorazowo przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji Zespołu Szkół Specjalnych nr 7 opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w szczegółowych przepisach w sprawie ramowych planów nauczania

§ 11

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

A. Organizacja Szkoły Podstawowej Nr 118

Pełna nazwa Szkoły: Zespół Szkół Specjalnych nr 7, Szkoła Podstawowa Specjalna nr 118 w Krakowie, os. Na Skarpie 66.

§ 13

Szkoła Podstawowa realizuje program sześcioklasowej szkoły masowej. Program nauczania jest odpowiednio modyfikowany w zależności od potrzeb i możliwości wysiłkowej uczniów. Zakres realizowanego programu nauczania warunkowany jest czasem pobytu dziecka w szpitalu i możliwością jego obciążenia, uzależnioną od rodzaju schorzenia.

§ 14

W dniu przyjęcia ucznia do szpitala zostaje on objęty działalnością pedagogiczną. Szkoła potwierdza przyjęcie ucznia wpisem do dziennika lekcyjnego właściwej dla ucznia klasy.

§ 15

Dla uczniów przewlekle chorych, których leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.

§ 16

Metody i formy pracy dydaktyczno-wychowawczej są odpowiednio dobierane przez nauczycieli w zależności od potrzeb, a także na podstawie opinii lekarzy i psychologów.

§ 17

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział szkolny liczący:

- od 8 do 12 uczniów chorych leżących,
- od 10 do 16 uczniów chodzących,
- w tym dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi od 6 do 8 uczniów.

§ 18

W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w grupie może być mniejsza.

§ 19

Dzieci unieruchomione i odizolowane ze względu na rodzaj schorzenia mają nauczanie indywidualizowane.

§ 20

W placówce mogą być prowadzone:

- zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dostosowane do potrzeb i możliwości pacjentów.

§ 21

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w grupach wielopoziomowych.

§ 22

Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych corocznie ustala się w porozumieniu z Ordynatorami oddziałów.

§ 23

Nauka jest prowadzona w zespołach łączonych na poszczególnych oddziałach. Oddzielnie dla oddziałów: Pediatria, Chirurgia, Zakaźny, Dermatologia, Laryngologia, a w razie potrzeby na innych oddziałach szpitalnych.

§ 24

Specyfika sytuacji szpitalnej /organizacyjna, epidemiologiczna, zróżnicowane typy jednostek chorobowych/ powoduje, że każdy z oddziałów szpitalnych stanowi odrębną całość i w codziennej praktyce nie ma możliwości łączenia uczniów z poszczególnych oddziałów.

§ 25

Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach chorych lub w salach dydaktycznych.

§ 26

Godzina lekcyjna nauczyciela trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut – zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w planie tygodniowym.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej.

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej im opiece uczniów.
4. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązani są do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Koordynatorami czynności opiekuńczych i higienicznych są pracownicy służby zdrowia.
6. Nauczyciele rozpoznają potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów oraz wspomagają ich w procesie kształcenia.
7. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - znajomość specyfiki schorzeń leczonych w poszczególnych oddziałach szpitala,
 - znajomość możliwości psychofizycznych uczniów oraz ich wydolności wysiłkowej,
 - dostosowanie określonych wymagań do rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - zgłaszanie personelowi medycznemu uwag o złym stanie zdrowia uczniów,
 - zgłaszanie usterek i uszkodzeń zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.

- wykorzystywanie dostępnych środków dydaktycznych,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

8. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub zespoły problemowo-zadaniowe.

9. Zadania zespołu obejmują:

- współpracę w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel.
2. Formy spełniania zadań wychowawczych nauczyciela powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
4. Zadania wychowawcy klasy:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,
 - wychowawca klasy utrzymuje kontakt ze szkołami macierzystymi uczniów,
 - współpracuje z pedagogiem szkolnym, i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także w rozwijaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - współdziała ze szkolnym koordynatorem do spraw bezpieczeństwa uczniów.
5. Wychowawca klasy wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

ROZDZIAŁ VI

Współpraca z rodzicami

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Prymat w wychowaniu posiadają rodzice.
3. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

ROZDZIAŁ VII

Szczegółowe zasady oceniania

§ 30

Nauczyciele szkoły podstawowej dokonują bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych.

Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 83, poz.562 z późniejszymi zmianami),

Skala ocen bieżących, śródrocznych, końcoworocznych.

l.p.	stopnie	oznaczenie cyfr	skrót literowy
1.	stopień celujący	6	cel.
2.	stopień bardzo dobry	5	bdb.
3.	stopień dobry	4	db.
4.	stopień dostateczny	3	dst.
5.	stopień dopuszczający	2	dop.
6.	stopień niedostateczny	1	ndst.

§ 31

Śródrocznej i końcoworocznej klasyfikacji oraz promocji dokonuje placówka macierzysta ucznia na podstawie ocen wystawionych przez nauczycieli szkoły szpitalnej.

§ 32

Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do jednostki chorobowej i wydolności wysiłkowej dziecka chorego.

§ 33

Nauczyciele opracowują szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów.

§ 34

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 35

Po wypisaniu ucznia ze szpitala do domu, wychowawca klasy przygotowuje odpowiednią dokumentację /zaświadczenie z ocenami bieżącymi, a w razie potrzeby opinię o dziecku/ i przesyła do szkoły macierzystej, w terminie 7 dni od dnia wypisania ucznia ze szpitala.

§ 36

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione drogą administracyjną.

§ 37

Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

1. wzorowe
2. bardzo dobre
3. dobre
4. poprawne
5. nieodpowiednie
6. naganne

§ 38

Ocena bieżąca z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny zajęć edukacyjnych.

§ 39

Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności po ukończeniu klasy VI organizowany przez OKE odbywa się w szkołach macierzystych uczniów.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

§ 40

Uczniami szkoły są dzieci- pacjenci przebywający na leczeniu i rehabilitacji w Szpitalu Specjalistycznym w wieku od 7 lat do ukończenia szkoły podstawowej.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego, zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.

4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, oraz pracowni komputerowej z dostępem do Internetu.

§ 39

Każdy uczeń ma obowiązek :

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów: - uczeń postępuje zgodnie z normami dobrego zachowania, nawykowo stosuje zwroty grzecznościowe, zwraca się do kolegów po imieniu, nie używa przemocy fizycznej, szanuje dorosłych, młodszych i rówieśników, okazuje im to w słowach i działaniu.
5. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
6. Nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków psychotropowych.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.
8. Wyłączać telefon komórkowy w czasie trwania zajęć.
9. Utrzymywać schludny wygląd, o ile umożliwiają to procedury lecznicze.
10. W szkole nie obowiązuje jednolity strój ucznia, z uwagi na szczególne warunki, w jakich funkcjonuje szkoła.
11. W czasie wolnym od zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek pozostawać pod opieką personelu medycznego
12. Stosować się do statutu szkoły.

§ 40

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 41

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy klasy,
- upomnienie lub nagana dyrektora,

§ 42

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za :

- niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- brutalność i wulgarność,
- szerzenie patologii społecznej,
- postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 43

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 42, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

B. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO

§ 44

Przedszkole specjalne jest przeznaczone dla dzieci chorych i niepełnosprawnych ruchowo, od ukończenia drugiego roku życia do rozpoczęcia nauki szkolnej, przebywających na leczeniu i rehabilitacji w Szpitalu Specjalistycznym.

Przedszkole pracuje w trybie nieferyjnym

Cele i zadania

§ 45

Przedszkole specjalne realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- sprawuje opiekę nad dziećmi i prowadzi rewalidację odpowiednio do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- zapewnia dzieciom ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie,
- współdziała ze Służbą Zdrowia /lekarze, pielęgniarki, psychologzy, rehabilitanci/ oraz z rodziną dziecka,
- realizuje programy wychowawcze zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, poszerzoną o program pracy opiekuńczej i rewalidacyjnej.

§ 46

Działalnością przedszkola kieruje dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 7.

§ 47

Dokumentacja jest prowadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

Zasady gospodarki finansowej

§ 48

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 7 jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych.
2. W ramach reprezentacji, o której, mowa w ust.1, Dyrektor Zespołu jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi Zespołu, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zespołu do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.

§ 49

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
2. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów przez organ prowadzący placówkę, prawa zatwierdzenia rocznych planów finansowych, dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego do zatwierdzenia.
3. Szkoła korzysta z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno- administracyjnej szkoły /ZEO – Zachód/. Jednostki te udzielają pomocy dyrektorowi placówki w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie projektu planu, o którym mowa w ust.2, wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym szkołę ponosi dyrektor.
4. Zasady przewidziane w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym szkoły.

§ 50

1. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor placówki.
2. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust.1 Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:
 - prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły
 - dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły,

- terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku co 4 lata,
 - ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.
3. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
 4. W zakresie spraw o których mowa w ust. 1-3 Dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§ 54

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 7 używa pieczęci urzędowej o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

Statut został uchwalony i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną ZSS nr 7
dnia 11 czerwca 2007r.

Aneks do Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 7 w Krakowie