

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,  
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl)

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **zakup i konserwację wielofunkcyjnych urządzeń biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: dostawa
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 30120000-6, 50313200-4,

**I. Pierwsza część zamówienia:**

- 1) Zakup, dostawa i konserwacja 5 sztuk wielofunkcyjnego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych. Urządzenia ma posiadać funkcje kopiarki, drukarki oraz skanera.

a) Specyfikacja techniczna:

- Szybkość działania: min 31 kopii/stron A4/min., minimum 15 kopii/stron A3/min.,
- czas otrzymania pierwszej strony: do 5 s
- rozdzielczość: skanowanie /drukowanie min. 400 x 600 dpi
- pamięć min. 160 MB z możliwością rozbudowania do co najmniej 1056 MB
- zoom: co najmniej w zakresie 25-400 %
- kopiowanie ciągłe: co najmniej 1-999 kopii
- rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A5 do A3
- kasy na papier: minimum dwie: A4 na co najmniej 500 kartek oraz A3 na co najmniej 500 kartek
- podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy
- dupleks
- automatyczny odwracający podajnik dokumentów
- gramatura papieru: co najmniej w przedziale: 60-200 g/m<sup>2</sup>
- czas nagrzewania: do 25 s
- przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
- drukowanie i skanowanie sieciowe
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP i nowsze
- instrukcja obsługi w języku polskim
- wbudowana karta sieciowa 10Base-T/100 Base-TX,
- sieciowe drukowanie z pamięcią min 32 MB z możliwością rozbudowy,
- port USB. 2.0,
- podstawa/szafka pod urządzenie o wysokości umożliwiającej obsługę urządzenia przez osoby dorosłe w pozycji stojącej.

- b) Konserwacja i wymiana części eksploatacyjnych zakupionych urządzeń będzie wykonywana w okresie od 01.01.2008 r. do końca okresu gwarancyjnego (tj.



minimum 24 miesiące od daty dostarczenia urządzeń do Zamawiającego) w następującym zakresie:

- wymiana tonera\*
- wymiana bębna\*
- wymiana developera\*
- wykonywanie konserwacji
- wymiana listwy czyszczącej\*
- wymiana listwy olejowej utrwalacza\*
- wymiana walka górnego\*
- wymiana walka dolnego\*
- wymiana odrywacza papieru\*
- wymiana tulejki walka grzejącego\*
- wymiana rolki pobierającej\*
- wymiana rolki pobierającej podajnika bocznego\*

\* w przypadku, gdy dane części podlegające wymianie ze względu na zużycie eksploatacyjne nie występują w oferowanym urządzeniu należy podać inne spełniające ich funkcje.

W przypadku, gdy w oferowanym urządzeniu w okresie gwarancyjnym istnieje konieczność wymiany jakichkolwiek innych elementów eksploatacyjnych, niż wyżej wymienione, należy je uwzględnić w kalkulacji kosztów usług serwisowych. W przypadku nie wymieniane bezpłatnie tych elementów Zamawiający przyjmuje, że w razie awarii będą one wymieniane bezpłatnie w ramach udzielonej gwarancji, chyba że urządzenia wykonają więcej kopii, niż przewiduje Zamawiający i elementy te ulegną zużyciu.

2) Zakup, dostawa i konserwacja cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego typu podręcznego („biurkowego”). Urządzenia ma posiadać funkcje kopiatki, drukarki i skanera.

a) Specyfikacja techniczna:

- szybkość działania: min 12 kopii/stron A4/min.,
- czas otrzymania pierwszej strony: do 10 s
- rozdzielczość: skanowanie /drukowanie min. 400 x 600 dpi
- pamięć min. 8 MB
- zoom: co najmniej w zakresie 25-400 %
- kopiowanie ciągłe: co najmniej 1-99 kopii
- rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A6 do A4
- kaseta na papier na min. 250 arkuszy
- podajnik ręczny na minimum 50 arkuszy
- gramatura papieru: co najmniej w przedziale: 60-120 g/m<sup>2</sup>
- czas nagrzewania: do 10 s
- przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP
- instrukcja w języku polskim
- skaner kolorowy z protokołem TWAIN

b) Konserwacja i wymiana części eksploatacyjnych zakupionych urządzeń będzie wykonywana w okresie od 01.01.2008 r. do końca okresu gwarancyjnego (tj. minimum 24 miesiące od daty dostarczenia urządzeń do Zamawiającego) w następującym zakresie:

- wymiana tonera\*
- wymiana bębna\*
- wymiana developera\*
- wykonywanie konserwacji
- wymiana listwy czyszczącej\*
- wymiana walka górnego\*



- wymiana wałka dolnego\*
- wymiana odrywacza papieru\*
- \* w przypadku, gdy dane części podlegające wymianie ze względu na zużycie eksploatacyjne nie występują w oferowanym urządzeniu należy podać inne spełniające ich funkcję.

W przypadku, gdy w oferowanym urządzeniu w okresie gwarancyjnym istnieje konieczność wymiany jakiegokolwiek innych elementów eksploatacyjnych, niż wyżej wymienione, należy je uwzględnić w kalkulacji kosztów usług serwisowych. W przypadku nie wyszczególnienia tych elementów Zamawiający przyjmuje, że w razie awarii będą one wymieniane bezpłatnie w ramach udzielonej gwarancji, chyba że urządzenie wykonają więcej kopii, niż przewiduje Zamawiający i elementy te ulegną zużyciu.

### 3) Miejsca dostaw:

#### a) Urządzenia wielofunkcyjne 5szt., po 1 sztuce:

Komórki organizacyjne MOPS w Krakowie:

- Dział Personalny, ul. Józefińska 14,
- Dział Finansowo – Księgowy, ul. Józefińska 14,
- Dział Obsługi Gospodarczej, ul. Józefińska 14,
- Dział Pomocy Bezdomnym, os. Teatralne 24,
- Filia Nr 1 ul. Rzeźnicza 2

#### b) Urządzenie wielofunkcyjne podręczne 1 szt.:

- Klub Integracji Społecznej MOPS w Krakowie ul. Miśnińska 58.

**2. Druga część zamówienia:** Obsługa serwisowa wielofunkcyjnych urządzeń biurowych używanych w komórkach organizacyjnych MOPS w Krakowie.

Przedmiotem drugiej części zamówienia jest konserwacja, naprawa i wymiana części eksploatacyjnych urządzeń wielofunkcyjnych Sharp ARM 205-RSPF stanowiących wyposażenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w następującym zakresie:

- wymiana tonera,
- wymiana bębna,
- wymiana developera,
- wykonywanie konserwacji,
- wymiana listwy czyszczącej,
- wymiana listwy olejowej utrwalacza,
- wymiana wałka górnego,
- wymiana wałka dolnego,
- wymiana odrywacza papieru,
- wymiana tulejki wałka grzejnego,
- wymiana rolki pobierającej,
- wymiana rolki pobierającej podajnika bocznego,
- naprawa awaryjna.

Uwaga: wykonanie napraw z poza wymienionego powyżej zakresu Zamawiający będzie zlecał w postaci odrębnego pisemnego zamówienia na podstawie ekspertyzy sporządzonej przez Wykonawcę.

Usługi serwisowe w ramach II części zamówienia będą świadczone w następujących komórkach organizacyjnych MOPS w Krakowie:

- 1) Dział Pomocy Bezdomnym na os. Teatralnym 24,
- 2) Filia Nr 9 na os. Teatralnym 24,
- 3) Dział Rodzin Zastępczych przy ul. Rzeźniczej 2,
- 4) Dział Planowania Projektów i Informatyzacji przy ul. Józefińskiej 14,

5) Dział Koordynacji Pracy Filii przy ul. Józefińskiej 14.

### 3. Warunki dodatkowe

- 1) Okres gwarancji na każde urządzenie będzie wynosił minimum 24 miesiące od dnia dostarczenia urządzenia do Zamawiającego (dotyczy I części zamówienia).
- 2) Wykonawca każdorazowo na wystawionej fakturze podaje stan licznika kopii urządzenia będącego przedmiotem usługi serwisowej (dotyczy I i II części zamówienia).
- 3) Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do uzyskania pisemnego potwierdzenia wykonania usługi serwisowej od przedstawiciela jednostki organizacyjnej MOPS, w której ta usługa została wykonana, potwierdzenie to ma być dołączone do faktury (dotyczy I i II części zamówienia).
- 4) Wymiana części i wykonanie usług z poza określonego zakresu Zamawiający zleci w postaci odrębnego pisemnego zamówienia na podstawie ekspertyzy sporządzonej bezpłatnie przez Wykonawcę (dotyczy II części zamówienia).
- 5) Wszystkie urządzenia mają być dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi o pełnej wydajności i być gotowe do pracy z przeznaczeniem do jakiej zostały zakupione, bez konieczności dokupowania przez Zamawiającego dodatkowych części i elementów (dotyczy I części zamówienia).
- 6) W przypadku gdy wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe przy użyciu części eksploatacyjnych o krótszej żywotności, niż założono przy szacowaniu wartości zamówienia, zobowiązany jest do zwiększenia ilości przewidywanych do wymiany części eksploatacyjnych (dotyczy I i II części zamówienia).
- 7) Podane ilości materiałów eksploatacyjnych podlegających wymianie oraz ilość wykonywanych konserwacji, dojazdów i napraw awaryjnych są wartościami minimalnymi (dotyczy II części zamówienia).
- 8) Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę. Podstawą do realizacji usług gwarancyjnych jest zgłoszenie awarii przez Zamawiającego, w tym również telefonicznie (dotyczy I części zamówienia).
- 9) Zlecenia usług serwisowych będą dokonywane telefonicznie przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 4. Czas realizacji usług: do 24 godz. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, za wyjątkiem bardziej skomplikowanych napraw z poza zakresu wymienionego w załączniku nr 1 do specyfikacji. Wówczas Wykonawca określi na piśmie czas realizacji naprawy (jednak nie dłużej niż 14 dni). Przedłużenie terminu realizacji usługi jest możliwe wyłącznie jeżeli taka konieczność nie będzie zależna od Wykonawcy (dotyczy I i II części zamówienia).
- 10) Usługi serwisowe będą świadczone przy zapewnieniu przez Wykonawcę własnej siły roboczej i własnych środków technicznych w miejscach, w których znajdują się urządzenia za wyjątkiem bardziej skomplikowanych napraw z poza zakresu wymienionego w załączniku nr 1 do specyfikacji w przypadku, których będzie można zabrać maszynę do serwisu (dotyczy I i II zamówienia).

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (2 części zamówienia)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Pierwsza część zamówienia:

1) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych: do 25 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,

- 2) konserwacja i wymiana części eksploatacyjnych od dnia 01.01.2008 r. do końca okresu gwarancji (tj. min. 24 miesiące od daty dostarczenia urządzeń).
2. Druga część zamówienia: obsługa serwisowa wielofunkcyjnych urządzeń biurowych: od dnia 01.01.2008 do dnia 31.12.2008.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym  
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osoby upoważnione/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).  
Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - c) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego  
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - d) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

#### UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.  
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Wadium: nie dotyczy

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena = 100 %

X. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

XI. Termin składania ofert: 12 listopada 2007 r. g. 10:00

XII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIII. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XIV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XV. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28

XVI. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2.11.2007 r.

Sporządził:

Starszy Inspektor

  
mgr Wojciech Porębski

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego

  
Kierownik Działu Organizacyjnego

