

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opracowywanie kosztorysów oraz weryfikację kosztorysów robot budowlanych związanych z usuwaniem barier architektonicznych

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r. nr 223, poz. 1655).

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2008 r. - dla wszystkich części zamówienia.

W przypadku I, II, III i IV części zamówienia, usługi będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń częściowych Zamawiającego, w terminie określonym na zamówieniu częściowym, w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku V części zamówienia usługi będą realizowane na bieżąco bez dodatkowych zleceń pisemnych, w trakcie obowiązywania umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 74232210-9, 74231540-4

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych, a także sporządzanie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich na realizację robót budowlanych w lokalach wykorzystywanych na cele statutowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz weryfikacja i sprawdzanie kosztorysów związanych z likwidacją barier architektonicznych.

I część zamówienia – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami ogólnobudowlanymi.

II część zamówienia - pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami elektrycznymi.

III część zamówienia - opracowywanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przypadku robót ogólnobudowlanych, w stosunku do których nie wymagane są uzgodnienia, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy i obliczenia oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe i zamienne, wyniki w trakcie wykonywania robót budowlanych, a także aktualizacja kosztorysów inwestorskich.

IV część zamówienia - opracowywanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przypadku robót elektrycznych, w stosunku, do których nie wymagane są uzgodnienia, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy i obliczenia oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe i zamienne wyniki w trakcie wykonywania robót elektrycznych, a także aktualizacja kosztorysów inwestorskich.

V część zamówienia – kontrola kosztorysów oraz poprawności wykonania robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych.

1. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I i II części zamówienia.)

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.), a w szczególności:

- 1) Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u.
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.
- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
- 6) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
- 7) Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
- 8) Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym.
- 9) Udział we wprowadzeniu wykonawcy na budowę i odbiorach,
- 10) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
- 11) Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 12) Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
- 13) Wizytowanie prowadzonych budów w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
- 14) Udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym lub użyczonych lub przekazanych w najem Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie. Efektem wizji lokalnej jest notatka służbowa określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć,
- 15) Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie,
- 16) Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.

2. Prawa inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I i II części zamówienia.)

- 1) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
- 2) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymanie w

przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy I i II części zamówienia.)

- 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych i instalacyjnych.
- 2) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy.
- 3) Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych i niezwłocznego przedstawienia go Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych.
- 4) Inspektor nadzoru może w imieniu Zamawiającego zlecić w dzienniku budowy Wykonawcy wykonanie robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zapobieżenie awarii, pod warunkiem, że wartość kosztorysowa robót nie przekracza kwoty 1000,00 zł. W takim przypadku Inspektor nadzoru zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty wpisu w dzienniku budowy, zawiadomić o tym Zamawiającego.
- 5) Odpowiedzialność inspektora nadzoru kończy się z upływem gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i instalacyjnych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
- 6) Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonywać wizji lokalnych na każde wezwanie Zamawiającego w ramach pełnionej przez niego funkcji w okresie obowiązywania udzielonej przez niego rękojmi. Wynagrodzenie za te czynności należy ująć łącznie z wynagrodzeniem za pełnienie funkcji inspektora nadzoru.
- 7) W przypadku wizji lokalnej na obiekcie w celu stwierdzenia przyczyn i sposobu naprawienia awarii w przypadku jej wystąpienia w robotach elektrycznych i budowlanych, na którym wygasła rękojmi i gwarancja na wykonane roboty remontowe kwota zlecenia będzie określona w wysokości zgodnej z podaną w ofercie.
- 8) Wynagrodzenie za wizję lokalną w sprawie usterki lub wady dotyczącej robót budowlanych, które nadzorował inspektor, a na które termin rękojmi jeszcze nie wygasł jest ujęte łącznie z wynagrodzeniem za pełnienie funkcji inspektora nadzoru. W takiej sytuacji Wykonawca ma stawić się na wezwanie Zamawiającego w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru
- 9) Po przeprowadzeniu wizji lokalnej Wykonawca sporządzi notatkę służbową zawierającą opis i przyczyny zaistniałych awarii, sposób ich usunięcia oraz rodzaj i kolejność działań jakie należy podjąć. Notatki mają być sporządzone i przekazywane Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od przeprowadzenia wizji. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody i straty wynikłe z powodu niewłaściwego określenia sposobu usunięcia awarii oraz rodzaju i kolejności działań, jakie należy podjąć. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 10) Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto inspektora nadzoru lub w kasie Zamawiającego po zakończeniu robót budowlanych na danym obiekcie po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określonej w ofercie. W

przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie. Wynagrodzenie za wizję lokalną będzie płatne po przekazaniu Zamawiającemu notatki, o której mowa w pkt 9.

11) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę robót, wskazanym na protokole odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, za wyjątkiem wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej, i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dzień przekazania placu budowy oraz dni dokonywania odbiorów.

12) W przypadku wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie obejmuje czasu produkcji stolarki i ślusarki, tj. czasu od dnia przekazania placu budowy do dnia, w którym Wykonawca robót budowlanych przystąpi do montażu stolarki okiennej.

4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy III i IV części zamówienia)

- 1) Podstawą do opracowania dokumentacji są wytyczne zawierające zakres robót przekazane przez Zamawiającego.
- 2) Przedmiar robót ma zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- 3) Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
- 4) Aktualizacja kosztorysu polega na zaktualizowaniu cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych, podziale robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający, a także usunięciu z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku ww. działań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.
- 5) Wynagrodzenie częściowe za poprawnie wykonaną aktualizację lub sporządzenie kosztorysów, przedmiarów i specyfikacji technicznych dla danych robót budowlanych

bądź elektrycznych płatne będzie po przekazaniu dokumentacji. Warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji.

6) W przypadku stwierdzenia błędów w przygotowanej dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dokonać jej poprawy.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku błędnie sporządzonej dokumentacji.

8) Zamawiający będzie zamawiał wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót bądź aktualizację kosztorysów w formie częściowego zamówienia pisemnego zawierającego zakres robót niezbędnych do przeprowadzenia (w formie ogólnego opisu). Wartość zamówienia będzie określona po wykonaniu kosztorysu na podstawie ilości pozycji kosztorysowych, a w zamówieniu będzie określony niezmienny sposób kalkulacji wartości zamówienia.

9) Wykonawca kosztorysu nie może rozbić na pozycje kosztorysowych w celu zwiększenia pozycji kosztorysowych. Pozycje kosztorysowe nie mogą się powtarzać w jednym kosztorysie, jeżeli nie wynika to z kolejności technologicznej wykonania robót budowlanych bądź elektrycznych.

10) Zakres czynności w ramach sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:

- a) Dojazd do obiektu,
- b) Wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych,
- c) Wykonanie niezbędnych rysunków i szkiców,
- d) Wykonanie przedmiarów robót i „ślepego kosztorysu” do celów udzielenia zamówienia publicznego,
- e) Wykonanie właściwego kosztorysu inwestorskiego,
- f) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

11) Zakres czynności w ramach aktualizacji kosztorysu:

- a) Zaktualizowanie cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych,
- b) Podział robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający,
- c) Usunięcie z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego.

12) Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiotami robót.

W wyniku w/w działań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.

5. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy V części zamówienia)

W zakres czynności wykonywanych w obrębie tej części zamówienia wchodzi:

- 1) Kontrola i weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych i powykonawczych, sporządzonych na zlecenie osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przedkładanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej,
- 2) Sprawdzanie poprawności wykonywanych robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych, w tym szczególności pod względem zgodności z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami,
- 3) Wydawanie opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych z sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
- 4) Każdorazowe uczestniczenie na żądanie Zamawiającego, w wizjach lokalnych mających za zadanie kontrolę wykonywanych robót, związanych z likwidacją barier architektonicznych

- 5) Wymienione wyżej czynności będą wykonywane w obrębie danej sprawy w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne, tzn. jeżeli któraś z nich nie będzie wymagana dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w obrębie danej sprawy – to nie będzie być realizowana.
- 6) Wszystkie określone powyżej czynności wykonywane w ramach jednego zlecenia traktowane są jako całość w obrębie danej sprawy związanej z usuwaniem barier architektonicznych i w ten sposób winny być wycenione.
- 7) Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji czynności w ramach danej sprawy związanej z usuwaniem barier architektonicznych, potwierdzonym przez Dział Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

W roku 2008 przewiduje się zawarcie 150 umów na dofinansowanie robót budowlanych związanych z usuwaniem barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, dla których będą prowadzone czynności określone w V części zamówienia.

6. Warunki dodatkowe dotyczące wszystkich części zamówienia:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 2) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 2, 3 i 4 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 4) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 7) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w przedzialek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 8) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),

- 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone

dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMÓGÓW OKREŚLONYCH W RÓDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. (*Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobście - wpisać stosowną adnotację.*)
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z

właściwej izby samorządu zawodowego, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)

- 1) dla I części zamówienia: uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociagowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia robót w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
- 2) dla II części zamówienia: uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) dla III i V części zamówienia: uprawnienia budowlane do wykonania dokumentacji w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4) dla IV części zamówienia: uprawnienia budowlane do wykonania dokumentacji w instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji.
5. Kalkulację ceny sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje określone w rozdz. II ust 1-6 specyfikacji:
 - 1) Prawa i obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego, o których mowa w rozdz. II ust. 1 i 2 specyfikacji (dot. I i II części zamówienia).
 - 2) Zasady realizacji przedmiotu zamówienia o których mowa w rozdz. II ust. 3 specyfikacji (dot. I i II części zamówienia).
 - 3) Zasady realizacji przedmiotu zamówienia o których mowa w rozdz. II ust. 4 specyfikacji (dot. III i IV części zamówienia).
 - 4) Zasady realizacji przedmiotu zamówienia o których mowa w rozdz. II ust. 5 specyfikacji (dot. V części zamówienia).

- stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

- Warunki płatności – do 14 dni od dnia przyjęcia faktury lub rachunku przez Zamawiającego, przelewem lub gotówką w kasie Zamawiającego.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość. *Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy. Wszystkie elementy oferty Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w sporządzonym przez siebie formularzu ofertowym.*

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA.

- W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:
 - załącznik nr 1 – wzór notatki służbowej,
 - załącznik nr 2 – wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - załącznik nr 3 – wzór umowy na opracowanie dokumentacji,
 - załącznik nr 4 – wzór umowy na kontrolę kosztorysów oraz poprawności wykonania robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych,
 - załącznik nr 5 – kalkulacja kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
- Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przysyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
- W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wniosek i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

- Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
- Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrystych i zaklejenych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opracowywanie kosztorysów oraz weryfikację kosztorysów robot budowlanych

związanych z usuwaniem barier architektonicznych (zamówienie publiczne nr 271/2/3/08)

- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 6 lutego 2008 r. do godz. 10:00.
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW

Cena

kryterium ceny = ----- x 100%
cena najniższa spośród ważnych ofert
cena podana przez danego wykonawcę

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6 lutego 2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna, I p.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert: Przewodniczący komisji:

- a) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, terminu realizacji zamówienia,
- c) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
- 2) Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
- 3) Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorach umów stanowiących załączniki nr 2, 3 i 4 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionych wzorach umów.

XI. PROTESTY I ODWOLANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.


XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 16, fax 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór notatki służbowej,
- załącznik nr 2 – wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
- załącznik nr 3 – wzór umowy na opracowanie dokumentacji,
- załącznik nr 4 – wzór umowy na kontrolę kosztorysów oraz poprawności wykonania robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych,
- załącznik nr 5 – kalkulacja kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.

Starszy Inspektor

Przygotował:  **mgr Wojciech Porębski**

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kulinski 

Kierownik
Działu Obsługi Zamawiającej

 **Marcin Ogórek**

Sposób usunięcia awarii, usterkę itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Należy podjąć następujące działanie, wg podanej niżej kolejności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* ewent. dokumentacja fotograficzna, rysunkowa, dłuższe opisy awarii, uzgodnienia, ekspertyzy itp.

Wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru

Umowa

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora – mgr Józefę Grodecką
a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655).

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych i/lub elektrycznych.

§ 3

Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

Pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.), a w szczególności:

1. Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u.
2. Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.
5. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
6. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
7. Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
8. Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym.
9. Udział we wprowadzeniu wykonawcy na budowę i odbiorach,
10. Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
11. Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych,
12. Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
13. Wizytowanie prowadzonych budów w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub

ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,

14. Udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym lub użyczonych lub przekazanych w najem Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie. Efektem wizji lokalnej jest notatka służbowa określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć,
15. Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie,
16. Kазdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.

§ 4

Prawa inspektora nadzoru inwestorskiego:

1. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
2. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymanie w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 5

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych i instalacyjnych.
- 2) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy.
- 3) Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych i niezwłocznego przedstawienia go Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych.
- 4) Inspektor nadzoru może w imieniu Zamawiającego zlecić w dzienniku budowy Wykonawcy wykonanie robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zapobieżenie awarii, pod warunkiem, że wartość kosztorysowa robót nie przekracza kwoty 1000,00 zł. W takim przypadku Inspektor nadzoru zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty wpisu w dzienniku budowy, zawiadomić o tym Zamawiającego.
- 5) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem przekazania obiektu Wykonawcy do wykonywania robót budowlanych i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad.



- 6) Odpowiedzialność inspektora nadzoru kończy się z upływem gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i instalacyjnych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
- 7) Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonywać wizji lokalnych na każde wezwanie Zamawiającego w ramach pełnionej przez niego funkcji w okresie obowiązywania udzielonej przez niego rękojmi.
- 8) W przypadku wizji lokalnej na obiekcie w celu stwierdzenia przyczyn i sposobu naprawienia awarii w przypadku jej wystąpienia w robotach elektrycznych i budowlanych, na którym wygasa rękojmi i gwarancja na wykonane roboty remontowe kwota zlecenia będzie określona w wysokości zgodnej z podaną w ofercie.
- 9) Wynagrodzenie za wizję lokalną w sprawie usterki lub wady dotyczącej robót budowlanych, które nadzorował inspektor, a na które termin rękojmi jeszcze nie wygasł jest ujęte łącznie z wynagrodzeniem za pełnienie funkcji inspektora nadzoru. W takiej sytuacji Wykonawca ma stawić się na wezwanie Zamawiającego w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru
- 10) Po przeprowadzeniu wizji lokalnej Wykonawca sporządzi notatkę służbową zawierającą opis i przyczyny zaistniałych awarii, sposób ich usunięcia oraz rodzaj i kolejność działań jakie należy podjąć. Notatki mają być sporządzane i przekazywane Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od przeprowadzenia wizji. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody i straty wynikłe z powodu niewłaściwego określenia sposobu usunięcia awarii oraz rodzaju i kolejności działań, jakie należy podjąć. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 11) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę robót, wskazanym na protokole odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, za wyjątkiem wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej, i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dzień przekazania placu budowy oraz dni dokonywania odbiorów.
- 12) W przypadku wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie obejmuje czasu produkcji stolarki i ślusarki, tj. czasu od dnia przekazania placu budowy do dnia, w którym Wykonawca robót budowlanych przystąpi do montażu stolarki okiennej.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: zł. (słownie złotych:) brutto.
2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

3. Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone przelewem na konto inspektora nadzoru lub gotówką w kasie Zamawiającego po zakończeniu robót budowlanych na danym obiekcie po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określonej w ofercie.
5. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie.
6. Wynagrodzenie za wizję lokalną będzie płatne po przekazaniu Zamawiającemu notatki, o której mowa w § 5 ust. 11.
7. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. §, planu finansowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
 - 1) nie wykonanie w ustalonym terminie czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia do 31.12.2008 r. lub odbioru końcowego bez wad robót wszczętych w 2008 r. przy których realizacji Wykonawca pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego



§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 11

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Wzór umowy na opracowywanie dokumentacji

Umowa nr

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora – mgr Józefę Grodecką
a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi opracowywania kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przypadku robót budowlanych, w stosunku do których nie wymagane są uzgodnienia, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy i obliczenia, a także aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy :

1. Podstawą do opracowania dokumentacji są wytyczne zawierające zakres robót przekazane przez Zamawiającego.
2. Przedmiar robót będzie zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
3. Kosztorys inwestorski zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
4. Aktualizacja kosztorysu polega na zaktualizowaniu cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych, podziale robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający, a także usunięciu z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku w/w działań Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które będą uwzględniać podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.
5. W przypadku stwierdzenia błędów w przygotowanej dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dokonać jej poprawy.



6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku błędnie sporządzonej dokumentacji.
 7. Zamawiający będzie zamawiał wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót bądź aktualizację kosztorysów w formie częściowego zamówienia pisemnego zawierającego zakres robót niezbędnych do przeprowadzenia (w formie ogólnego opisu). Wartość zamówienia będzie określona po wykonaniu kosztorysu na podstawie ilości pozycji kosztorysowych, a w zamówieniu będzie określony niezmienny sposób kalkulacji wartości zamówienia.
 8. Wykonawca kosztorysu nie może rozbić pozycji kosztorysowych w celu zwiększenia pozycji kosztorysowych. Pozycje kosztorysowe nie mogą się powtarzać w jednym kosztorysie, jeżeli nie wynika to z kolejności technologicznej wykonania robót budowlanych bądź elektrycznych.
 9. Zakres czynności w ramach sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:
 - a) Dojazd do obiektu,
 - b) Wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych,
 - c) Wykonanie niezbędnych rysunków i szkiców,
 - d) Wykonanie przedmiarów robót i „ślepego kosztorysu” do celów udzielenia zamówienia publicznego,
 - e) Wykonanie właściwego kosztorysu inwestorskiego,
 - f) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 10. Zakres czynności w ramach aktualizacji kosztorysu:
 - a) Zaktualizowanie cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych,
 - b) Podział robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający,
 - c) Usunięcie z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego.
 11. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku w/w działań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności.
 13. Jeżeli Wykonawca celowo zwiększy pozycje kosztorysowe w celu uzyskania wyższego wynagrodzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
- § 4
1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: zł. (słownie złotych:) brutto
 2. Wynagrodzenie częściowe za poprawnie wykonaną aktualizację lub sporządzenie kosztorysów, przedmiarów i specyfikacji technicznych dla danych robót budowlanych bądź elektrycznych płatne będzie po przekazaniu dokumentacji. Warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji.
 3. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.



4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz., § planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu dokumentacji – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym m.in. w przypadku, gdy Wykonawca celowo powieli pozycje kosztorysowe w celu uzyskania wyższego wynagrodzenia.
- 3.. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.12.2008 r.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 9

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



§ 11


Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.


§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca..

Wykonawca

Zamawiający

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Kierownik
Działu Obsługi Zaplecza

Marcin Ogórek
Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Wzór umowy na kontrola kosztorysów oraz poprawności wykonania robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych

Umowa

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką
a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 2

1. Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją przedmiotu umowy:

- 1) Kontrola i weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych i powykonawczych, sporządzonych na zlecenie osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przedkładanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej,
 - 2) Sprawdzenie poprawności wykonywanych robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych, w tym szczególności pod względem zgodności z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami,
 - 3) Wydawanie opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych z sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
 - 4) Każdorazowe uczestniczenie na żądanie Zamawiającego, w wizjach lokalnych mających za zadanie kontrolę wykonywanych robót, związanych z likwidacją barier architektonicznych
 - 5) Wymienione wyżej czynności będą wykonywane w obrębie danej sprawy w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne, tzn. jeżeli któraś z nich nie będzie wymagana dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w obrębie danej sprawy – to nie będzie być realizowana.
 - 6) Wszystkie określone powyżej czynności wykonywane w ramach jednego zlecenia traktowane są jako całość w obrębie danej sprawy związanej z usuwaniem barier architektonicznych i w ten sposób winny być wycenione.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie objętym umową.
3. Zweryfikowane kosztorysy Wykonawca będzie przekazywał pracownikowi Działu Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, każdorazowo wskazanego przez kierownika Działu Rehabilitacji.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu zweryfikowane kosztorysy lub wydane opinie w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego.



§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: zł. (słownie złotych:) brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie częściowe płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr lub gotówką w kasie Zamawiającego w terminie do 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, po przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu. Warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji przez uprawnionego pracownika Zamawiającego
4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. § planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w przekazaniu dokumentacji – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.


§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zaplacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.12.2008 r.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
 2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na
- 

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 8

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca..

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Starszy Inspektor
[Signature]
mgr W. Tech-Porębski

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

[Signature]
Marcin Ogórek

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Kalkulacja kosztów wykonania przedmiotu zamówienia

Część I. Nadzór inwestorski nad robotami ogólnobudowlanymi

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Nadzór inwestorski nad robotami ogólnobudowlanymi	tygodnie	37		
2.	Wizja lokalna na obiekcie dotycząca robót budowlanych nie objętych gwarancją	jedna wizyta	10		
				łącznie	

Część II. Nadzór inwestorski nad robotami elektrycznymi

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Nadzór inwestorski nad robotami elektrycznymi	tygodnie	24		
2.	Wizja lokalna na obiekcie dotycząca robót budowlanych nie objętych gwarancją	jedna wizyta	5		
				łącznie	

Część III. Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych.

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Opracowanie kosztorysu inwestorskiego	pozycja kosztorysowa	385		
2.	Aktualizacja kosztorysu	pozycja kosztorysowa	210		
				łącznie	

Część IV. Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót elektrycznych.

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Opracowanie kosztorysu inwestorskiego	pozycja kosztorysowa	179		
2.	Aktualizacja kosztorysu	pozycja kosztorysowa	3		
				łącznie	

Część V Sprawdzenie kosztorysów i wykonywanie prac związanych z usuwaniem barier architektonicznych

Lp.	Ilość umów zawartych na dofinansowanie robót związanych z usuwaniem barier architektonicznych	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	150		