

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz opracowywanie kosztorysów w zakresie robót elektrycznych**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74232210-9, 74231540-4

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz opracowywanie kosztorysów w zakresie robót elektrycznych

I część zamówienia - pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami elektrycznymi.
II część zamówienia - opracowywanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przypadku robót elektrycznych, w stosunku do których nie wymagane są uzgodnienia, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy i obliczenia oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty
i zamienne wynikię w trakcie wykonywania robót elektrycznych, a także aktualizacja kosztorysów inwestorskich.

1. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I części zamówienia.)

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.), a w szczególności:

- 1) Sprawdzenie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzenie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u.
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawcą oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzenie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.



- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
 - 6) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
 - 7) Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
 - 8) Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym.
 - 9) Udział we wprowadzeniu wykonawcy na budowę i odbiorach,
 - 10) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
 - 11) Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 12) Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
 - 13) Wizytowanie prowadzonych budów w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
 - 14) Udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym lub użyczonych lub przekazanych w najem Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie. Efektem wizji lokalnej jest notatka służbowa określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć,
 - 15) Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie,
 - 16) Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.
2. Prawa inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I części zamówienia.)
- 1) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
 - 2) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymanie w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy I części zamówienia.)
- 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych i instalacyjnych.
 - 2) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy.
 - 3) Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych i niezwłocznego przedstawienia go

Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych.

4) Inspektor nadzoru może w imieniu Zamawiającego zlecić w dzienniku budowy Wykonawcy wykonanie robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zapobieżenie awarii, pod warunkiem, że wartość kosztorysowa robót nie przekracza kwoty 1000,00 zł. W takim przypadku Inspektor nadzoru zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty wpisu w dzienniku budowy, zawiadomić o tym Zamawiającego.

5) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem przekazania obiektu Wykonawcy do wykonywania robót budowlanych i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad.

6) Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady, do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady, do dnia odbioru końcowego bez wad.

7) Odpowiedzialność inspektora nadzoru kończy się z upływem gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i instalacyjnych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.

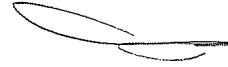
8) Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonywać wizji lokalnych na każde wezwanie Zamawiającego w ramach pełnionej przez niego funkcji w okresie obowiązywania udzielonej przez niego rękojmi. Wynagrodzenie za te czynności należy ująć łącznie z wynagrodzeniem za pełnienie funkcji inspektora nadzoru.

9) W przypadku wizji lokalnej na obiekcie w celu stwierdzenia przyczyn i sposobu naprawienia awarii w przypadku jej wystąpienia w robotach elektrycznych, na którym wygasa rękojmi i gwarancja na wykonane roboty remontowe kwota zlecenia będzie określona w wysokości zgodnej z podaną w ofercie.

10) Wynagrodzenie za wizję lokalną w sprawie usterki lub wady dotyczącej robót budowlanych, które nadzorował inspektor, a na które termin rękojmi jeszcze nie wygasł jest ujęte łącznie z wynagrodzeniem za pełnienie funkcji inspektora nadzoru. W takiej sytuacji Wykonawca ma stawić się na wezwanie Zamawiającego w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru

11) Po przeprowadzeniu wizji lokalnej Wykonawca sporządzi notatkę służbową zawierającą opis i przyczyny zaistniałych awarii, sposób ich usunięcia oraz rodzaj i kolejność działań jakie należy podjąć. Notatki mają być sporządzane i przekazywane Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od przeprowadzenia wizji. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody i straty wynikłe z powodu niewłaściwego określenia sposobu usunięcia awarii oraz rodzaju i kolejności działań, jakie należy podjąć. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

12) Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto inspektora nadzoru lub w kasie Zamawiającego po zakończeniu robót budowlanych na danym obiekcie po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień



nadzoru określonej w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie. Wynagrodzenie za wizję lokalną będzie płatne po przekazaniu Zamawiającemu notatki, o której mowa w pkt 10.

- 13) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę robót, wskazanym na protokole odbioru końcowego robót budowlanych bez wad i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dzień przekazania placu budowy oraz dni dokonywania odbiorów.

4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy II części zamówienia)

- 1) Podstawą do opracowania dokumentacji są wytyczne zawierające zakres robót przekazane przez Zamawiającego.
- 2) Przedmiar robót ma zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- 3) Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
- 4) Aktualizacja kosztorysu polega na zaktualizowaniu cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych, podziale robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający, a także usunięciu z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku ww. działań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.
- 5) Wynagrodzenie częściowe za poprawnie wykonaną aktualizację lub sporządzenie kosztorysów, przedmiarów i specyfikacji technicznych dla danych robót elektrycznych płatne będzie po przekazaniu dokumentacji. Warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji.
- 6) W przypadku stwierdzenia błędów w przygotowanej dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dokonać jej poprawy.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku błędnie sporządzonej dokumentacji.

- 8) Zamawiający będzie zamawiał wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót bądź aktualizację kosztorysów w formie częściowego zamówienia pisemnego zawierającego zakres robót niezbędnych do przeprowadzenia (w formie ogólnego opisu). Wartość zamówienia będzie określona po wykonaniu kosztorysu na podstawie ilości pozycji kosztorysowych, a w zamówieniu będzie określony niezmienny sposób kalkulacji wartości zamówienia.
- 9) Wykonawca kosztorysu nie może rozbijać pozycji kosztorysowych w celu zwiększenia pozycji kosztorysowych. Pozycje kosztorysowe nie mogą się powtarzać w jednym kosztorysie, jeżeli nie wynika to z kolejności technologicznej wykonania robót budowlanych bądź elektrycznych.
- 10) Zakres czynności w ramach sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:
- a) Dojazd do obiektu,
 - b) Wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych,
 - c) Wykonanie niezbędnych rysunków i szkiców,
 - d) Wykonanie przedmiarów robót i „ślepego kosztorysu” do celów udzielenia zamówienia publicznego,
 - e) Wykonanie właściwego kosztorysu inwestorskiego,
 - f) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 11) Zakres czynności w ramach aktualizacji kosztorysu:
- a) Zaktualizowanie cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych,
 - b) Podział robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający,
 - c) Usunięcie z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego.
- 12) Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku w/w działań Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (2 części zamówienia)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2008 r. - dla wszystkich części zamówienia.

Usługi będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń częściowych Zamawiającego, w terminie określonym na zamówieniu częściowym, w okresie obowiązywania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do



dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważniona/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. (*Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobście - wpisać stosowną adnotację.*)
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnień, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (z późn. zm.) oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 25.02.2008 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

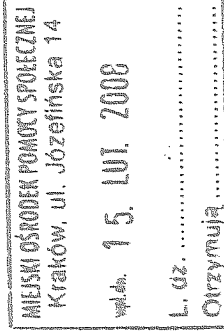
XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł

Cichopek; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 15.02.2008



D Y R E K T O R

mgr Józefa Grodzka