

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 11 im. Józefa Dietla.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Józefa Dietla w Krakowie, ul. Miodowa 36, zwana w dalszej części statutu „Szkołą”, jest szkołą publiczną na podstawie art. 60 ust. 2 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku.

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla dzieci od kl. 0-VI.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 1

NAZWA, TYP I SIEDZIBA SZKOŁY.

1. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Józefa Dietla w Krakowie, ul. Miodowa 36, zwana w dalszej części Statutu „Szkołą”, jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. Nr 95, poz. 425/ zwanej dalej „ustawą”.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek szkolny znajdujący się przy ul. Miodowej 36 w Krakowie i rejon jej działania określa Rada Miasta Krakowa.
3. Szkołę prowadzi Gmina Kraków.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z treścią art. 33 ustawy, sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie. Czas trwania nauki w szkole, zgodnie z Zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o ramowych planach nauczania, wynosi sześć lat, poprzedzony jest roczną nauką w klasie 0.

§ 2

CELE I ZADANIA UWZGLĘDNIAJĄCE PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

WIZJA I MISJA SZKOŁY.

1. W procesie kształcenia i wychowania uczniów Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, a także Podstawą Programową Kształcenia Ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych.

2. **Szkoła przygotowuje każdego ucznia do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady:**
 - a. solidarności;
 - b. demokracji;
 - c. tolerancji;
 - d. sprawiedliwości;
 - e. wolności.
3. **Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u dzieci:**
 - a. uczuć patriotycznych czyli miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata,
 - b. poczucia odpowiedzialności za losy państwa i narodu,
 - c. poczucia więzi narodowych.
4. **Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Szkoła organizuje naukę religii od kl. 0-VI**
5. **Szkoła pełni funkcje dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą.**
6. **Wizja Szkoły Podstawowej nr 11 brzmi:**
 - a. W naszej współpracującej ze środowiskiem, bezpiecznej i przyjaznej dziecku szkole nieustannie dążymy do ciągłego kształcenia i rozwijania osobowości uczniów poprzez wprowadzenie w świat wartości ogólnoludzkich; wspomagamy ich postawę poszukującą, aktywność badawczą, komunikatywność, otwartość na wartości kultury narodowej oraz kultur Europy i świata. Uczymy współodpowiedzialności, twórczej i aktywnej postawy wobec zadań i problemów, jakie niesie za sobą przyszłość.
7. **Wizja Szkoły realizuje się poprzez misję, czyli zadania podzielone na różne podmioty współtworzące Szkołę.**
 - a. Dobrze przygotowana otwarta, twórcza, odpowiedzialna, aktywna, tolerancyjna kadra zapewnia:
 - pełne bezpieczeństwo w czasie trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - wychowawcze wspomaganie rozwoju osobowego dzieci;
 - przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, takich jak: dobro, prawda, godność i prawa człowieka, wrażliwość na krzywdę i niesprawiedliwość oraz dokonywanie prawidłowych wyborów;
 - współdziałanie z rodzicami w kształtowaniu osobowości dziecka w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
 - wskazanie sposobów negocjacyjnego i kulturalnego rozwiązywania konfliktów oraz problemów;

- stwarzania warunków do współdziałania w zespole i budowania więzi międzyludzkich, a także poznania zasad życia społecznego,
- przekazywanie uczniom rzetelnej wiedzy;
- uwzględnienie indywidualnych możliwości i potrzeb oraz wyrabianie w uczniach postaw asertywnych;
- przedstawienie różnorodnych ofert edukacyjnych i proponowanie źródeł poszukiwania informacji wraz z możliwością swobodnego ich wyboru;
- rozwijanie sprawności umysłowych oraz indywidualnych zainteresowań;
- kształcenie umiejętności samodzielnego zdobywania, pogłębiania i wykorzystywania wiedzy, dostosowania jej do różnorodnych warunków i sytuacji, jakie niesie życie;
- traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny w celu wytwarzania spójnego obrazu poznawanego świata w umyśle ucznia;
- wypracowanie rzetelnego, sprawiedliwego, wymiernego systemu oceniania;
- podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb;
- kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne zdrowie, ciało, sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia.

b. Absolwent naszej Szkoły:

- Ma wpojone podstawowe wartości moralne, które odgrywają zasadniczą rolę w życiu człowieka:
- jest tolerancyjny i otwarty wobec innych poglądów oraz postaw;
- odważnie staje w obronie swoich racji;
- odczuwa potrzebę samodoskonalenia, dostrzega swoje wady i zalety, wierzy w siebie, chce i potrafi nad sobą pracować;
- szanuje środowisko naturalne, odczuwa potrzebę i konieczność jego ochrony;
- zna i ceni dorobek kulturowy swojego oraz innych narodów;
- jest odpowiedzialny i gotowy ponieść konsekwencje swego postępowania.
- akceptuje jedność działań wychowawczych Szkoła – Dom;
- kulturalnie i drogą negocjacji rozwiązuje sytuacje konfliktowe;
- chętnie współpracuje w grupie, czuje się z nią odpowiedzialny;
- postępuje zgodnie z zasadami życia społecznego;
- korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy, a zdobyte wiadomości potrafi zastosować w sytuacjach typowych i problemowych;
- dąży do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- posiadaną wiedzę wykorzystuje w sposób twórczy i integralny; służy pomocą innym w rozumieniu świata, ludzi i siebie.

c. Nauczyciele SP 11 oczekują od Rodziców:

- szczerzej, partnerskiej współpracy bez wzajemnego podważania autorytetu w nauczaniu i wychowaniu dzieci;
- wpojenia dzieciom podstawowych zasad moralnych, norm dobrego wychowania i odpowiedzialności za siebie i otoczenie;
- współpracy w wychowaniu w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych ludzi oraz ich przekonań;
- współdziałania w tworzeniu organizacji zmierzających do poprawy działalności Szkoły i stworzenia dzieciom jak najlepszych warunków;
- pomocy w organizowaniu przez Szkołę właściwych form spędzania wolnego czasu i możliwości rozwijania zainteresowań; poświęcenia czasu i uwagi swoim dzieciom tak, aby osiągały sukces na miarę swoich możliwości;
- wsparcia pracy wychowawczej i edukacyjnej poprzez przekazywanie informacji dotyczących dziecka w wymiarze intelektualnym, zdrowotnym, socjalnym i środowiskowym przy gwarancji zachowania dyskrecji;
- wspomagania działań nauczycieli zmierzających do wyposażenia dzieci w umiejętności swobodnego komunikowania się, negocjacji, otwartości;
- stworzenia warunków realizacji wpajanej przez nauczycieli twórczej i aktywnej postawy wobec zadań i problemów, jakie niesie ze sobą życie.

d. Uczniowie, rodzice i nauczyciele oczekują od Rady Dzielnicy, Parafii i instytucji kulturalnych działających w najbliższym otoczeniu Szkoły:

- współdziałania i finansowego wsparcia w organizowaniu imprez i uroczystości związanych z życiem Szkoły i środowiska lokalnego;
- współpracy w zapewnieniu dzieciom właściwych sposobów spędzania czasu wolnego i realizacji zainteresowań.

8. Celem programu wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 11 jest:

- a. wyposażenie każdego ucznia w podstawowy zasób wiadomości i umiejętności określonych w programach nauczania;
- b. zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych dla jego wielostronnego rozwoju:
 - intelektualnego;
 - emocjonalnego;
 - fizycznego;
 - psychicznego;
 - moralnego;
 - Społecznego;
 - estetycznego.
- c. otoczenie każdego ucznia opieką pedagogiczną;

- d. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higienicznych warunków pracy;
- e. wyposażenie każdego ucznia w wiedzę o własnym państwie, społeczeństwie, problemach społeczno – ekonomicznych, kulturze, narodowych tradycjach, o własnym regionie i środowisku przyrodniczym oraz jego ochronie;
- f. upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska naturalnego;
- g. uczenie aktywnej postawy przejawiającej się w chęci współuczestniczenia w życiu klasy, regionu, środowiska i kraju;
- h. wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; zapewnienie uczniom prawa do nauki języka religii oraz własnej historii i kultury, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji regionalnych;
- i. rozwijanie kultury i sprawności fizycznej oraz nawyku uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku;
- j. indywidualizowanie procesu nauczania w zależności od możliwości dziecka:
 - poszerzania zakresu wiadomości dla uczniów zdolnych;
 - otoczenia szczególną opieką uczniów mało zdolnych i posiadających trudności w nauce;
- k. rozwijanie zainteresowań uczniów, ich zdolności poznawczych, wrodzonych talentów i twórczych aspiracji;
- l. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do warunków psychofizycznych uczniów, a także zapewnienie im możliwości korzystania z opieki psychologicznej, specjalnych form pracy dydaktycznej;
- m. wdrażanie uczniów do pracy indywidualnej i zespołowej;
- n. wyrabianie nawyku pracy właściwie zaplanowanej i zorganizowanej, korzystanie z różnych źródeł informacji i pomocy koleżeńskiej;
- o. kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak:
 - sumienności;
 - rzetelności;
 - obowiązkowości;
 - pracowitości;
 - uczciwości;
 - wrażliwości, koleżeńskości;
 - samodzielności;
 - godności;
 - prawdomówności;
 - tolerancyjności;

- poczucia odpowiedzialności.
 - p. przygotowanie uczniów do samokształcenia, samokontroli i samooceny własnych efektów pracy i zachowania;
 - q. przygotowanie uczniów do dyskusji problemowych, prezentowania opinii i samodzielnego rozwiązywania typowych dla wielu dzieci problemów;
 - r. uczulenie uczniów na własne życie i zdrowie, troskę o bezpieczeństwo innych i przeciwstawienie się przejawom agresji, nietolerancji i wszelkiego zła;
 - s. przygotowanie absolwentów do podjęcia nauki w gimnazjach;
 - t. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - u. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły – w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę.
9. **Sposób realizowania zadań Szkoły określają plany szczegółowe, opracowane na każdy rok szkolny, zgodnie z wizją i misją Szkoły:**
- a. plan kształcenia:
 - nauczania zintegrowanego w klasach I-III
 - przedmiotowego i blokowego w klasach IV-VI
 - b. program wychowawczy Szkoły;
 - c. harmonogram uroczystości szkolnych;
 - d. plan pracy wychowawców klasowych;
 - e. plan pracy szkoły zawierający zadania dydaktyczne, wychowawczo-opiekuńcze.
 - f. plan diagnozujący jakość pracy szkoły;
 - g. plan pracy przedmiotowych zespołów samokształceniowych oraz innych, powołanych okazjonalnie zespołów mających na celu rozwiązywanie spraw bieżących;
 - h. plan pracy Samorządu Uczniowskiego i grup wiekowych;
 - i. plan pracy świetlicy szkolnej;
 - j. ; plan pracy biblioteki szkolnej;
 - k. plan pracy Rady Rodziców
10. **Działania podejmowane przez Szkołę, by w pełni realizować program wychowawczy Szkoły, to:**
- a. udział w spotkaniach grup wiekowych, apelach podsumowujących pracę, wyróżnienie najlepszych uczniów;
 - b. przygotowanie szkolnych uroczystości, akademii, imprez oraz aktywne w nich uczestnictwo;

- c. organizowanie wycieczek przedmiotowych i tematycznych;
- d. organizowanie wycieczek do kin, teatrów, filharmonii, muzeów;
- e. organizowanie wycieczek turystyczno – krajoznawczych oraz wyjazdów na „Zielone szkoły”
- f. organizowanie spotkań z psychologiem i pedagogiem Szkoły, prowadzenie grupowej i indywidualnej terapii oraz pomoc dzieciom wymagającym szczególnej troski pedagogicznej;
- g. włączenie ścieżek edukacyjnych do zajęć przedmiotowych i pozalekcyjnych:
 - ścieżka ekologiczna;
 - ścieżka medialna i czytelnicza;
 - ścieżka patriotyczna i obywatelska;
 - ścieżka regionalna;
 - ścieżka pro zdrowotna.
- h. prezentacje uczniowskich osiągnięć, projektów edukacyjnych i kart pracy;
- i. urządzenie wystaw tematycznych, problemowych, plansz opracowanych metodą projektu oraz wystaw okolicznościowych i kiermaszy;
- j. uczestnictwo w zabawach i dyskotekach grup wiekowych oraz Samorządu Uczniowskiego;
- k. zorganizowanie uroczystości Pasowania na Ucznia dla pierwszoklasistów naszej Szkoły;
- l. zorganizowanie uroczystości Pożegnania Absolwentów dla uczniów klas szóstych;
- m. przeprowadzenie konkursów plastycznych, przedmiotowych, konkursów SU i konkursów o tematyce regionalnej;
- n. uroczyste obchody świąt państwowych, szkolnych, Świąt Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy oraz Dnia Patrona; Jubileuszy Szkoły (co pięć lat) i świąt okolicznościowych;
- o. aktywne uczestnictwo w akcjach ekologicznych w okresie Dni Ziemi i akcjach zazieleniania i sprzątania terenu wokół Szkoły-udział w akcji „Sprzątanie Świata”
- p. dbanie o porządek w salach lekcyjnych, wystrój sal, aktualne gazetki i wystawy tematyczne;
- r. kontynuowanie tradycji organizowania, konkursów tematycznych i przedmiotowych:
 - przygotowanie do konkursów;
 - eliminacje klasowe;
 - etap szkolny;
 - wytypowanie zwycięzców;

- nagrodzenie wyróżnionych.
- s. przygotowanie uczniów do udziału w konkursach zewnętrznych, międzyszkolnych, regionalnych, międzynarodowych (Kangur Europejski),
- t. przeprowadzenie sprawdzianów wiedzy i umiejętności dla uczniów klas szóstych;
- omówienie wyników i wniosków;
- wyróżnienie najlepszych.
- u. organizowanie spotkań z policjantem, służbą ruchu drogowego, pracownikami służby zdrowia;
- v. korzystanie z biblioteki szkolnej i czytelnicy, udział w lekcjach bibliotecznych i konkursach czytelniczych oraz praktycznych; oglądanie wystaw na temat książek, organizowanie spotkań autorskich i aktywne w nich uczestnictwo;
- w. przygotowanie godzin wychowawczych, na tematy ustalone w planie pracy wychowawcy klasowego;
- x. organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających trudności w nauce;
- y. przeprowadzenie pogadarek o bezpieczeństwie przed wycieczkami szkolnymi, feriami i w trakcie codziennej pracy w celu uczulenia na bezpieczeństwo własne i innych;
- z. prezentacje zespołów i osiągnięć uczniów poza szkołą
- włączenie się do obchodów „Dni Dzielnicy I”;
- uczestnictwo uczniów w zawodach sportowych;
- zapraszanie Rodziców, przedstawicieli władz oświatowych, mieszkańców Dzielnicy na szkolne uroczystości.

§ 3

ORGANA SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE.

I. Organa Szkoły.

1. Dyrektor Szkoły.
2. Wicedyrektor
3. Rada Pedagogiczna.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców.

II. Kompetencje poszczególnych organów.

1. **Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.**
 - a. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły
- b. Dyrektor zawiera z nauczycielami umowę o pracę.
- c. Dyrektor powierza funkcję wicedyrektora;
- d. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
- e. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- f. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jego kompetencji stanowiących;
 - przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Szkoły;
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu uchwał zawiadamia niezwłocznie Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
- g. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami:
- stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci .
- h. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
- i. Dyrektor zatwierdza plan finansowy środków specjalnych na wniosek Rady Pedagogicznej.
- j. Dyrektor w wykonaniu zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim – realizuje uchwały Rady Rodziców.
- k. Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całość pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej Szkoły. W szczególności jest odpowiedzialny za:
- racjonalne planowanie i właściwą organizację pracy, zgodną z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasadami higieny umysłowej, ładu i porządku oraz dyscypliny;
 - poziom i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej;

- sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, udzielanie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy oraz ukierunkowanie ich wysiłku na systematyczne pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych;
- tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku;
- zaspakajanie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb uczniów oraz organizowanie ich czasu wolnego w ramach programowej działalności Szkoły;
- zapewnienie uczniom i nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły należytych warunków higieniczno – sanitarnych, bezpieczeństwa i opieki na terenie podległej sobie placówki oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą;
- majątek Szkoły i prawidłowe powierzenie odpowiedzialności materialnej za poszczególne składniki majątkowe podległym sobie pracownikom;
- współpracę Szkoły z innymi placówkami oświatowo – kulturalnymi i organizacjami związkowymi;
- dokumentację szkolną.

2. **Wicedyrektor Szkoły:**

- a. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- b. Organizuje i kontroluje tok codziennej pracy Szkoły:
 - zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;
 - pracę personelu administracyjno – obsługowego w czasie pełnienia dyżuru
 - Kieruje pracą zespołów układających plany pracy Szkoły:
 - dydaktyczny
 - wychowawczy;
 - opiekuńczy;
 - Kontroluje realizację planu pracy Szkoły:
 - w zakresie klas 0-VI
- c. Nadzoruje i odpowiada za prawidłowość opracowania tygodniowego rozkładu zajęć i planu dyżurów nauczycielskich.
- d. Kontroluje dyscyplinę pracy, organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli według planu lekcji – prowadzi „Księgę zastępstw”.
- e. koordynuje całość pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - w zakresie klas 0 – VI;
- f. Hospituje lekcje, akademie, uroczystości i inne formy pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli.
- g. Kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej przez wychowawców klas i opiekunów kół, organizacji i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.

- h. . Prowadzi zestawienia płatnych godzin zastępczych wg „Księgi zastępstw”.
- i. . Uczestniczy w posiedzeniach Rad Pedagogicznych.
- j. . Przestrzega tajemnicy służbowej.
- k. . Wykonuje inne prace na zlecenie Dyrektora Szkoły wynikające z organizacji placówki.
- l. . W przypadku nieobecności Dyrektora odpowiada za całokształt pracy na terenie Szkoły.
- m. . Wicedyrektor posiada określony przez Dyrektora Szkoły imienny zakres obowiązków służbowych.

3. **Rada Pedagogiczna.**

- a. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej nr 11 im. Józefa Dietla w Krakowie (wewnętrznym) realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- b. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- c. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- d. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - w celach szkoleniowych;
 - w miarę potrzeb.
- e. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy jej przewodniczącego, organu nadzorującego Szkołę oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- f. O terminie i porządku zebrania, zgodnie z „Regulaminem Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 11”, powiadamia jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za jego przygotowanie i prowadzenie.
- g. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- h. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - organizowanie wewnętrznego samokształcenia nauczycieli Szkoły;

- podejmowanie uchwał w sprawach nagród i kar w stosunku do uczniów;
 - realizowanie zadań Rady Pedagogicznej.
- i. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
 - j. Wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w pkt.9, wstrzymuje lub uchwala Dyrektor Szkoły, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa.
 - k. Rada Pedagogiczna ma głos opiniujący, a w szczególności w sprawach:
 - organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - projektu planu finansowego Szkoły;
 - propozycji Dyrektora Szkoły odnośnie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo planowanych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - l. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

4. **Samorząd Uczniowski.**

- a. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 11 im. Józefa Dietla w Krakowie.
- b. Organem Samorządu Uczniowskiego SP 11 jest Rada Samorządu wybierana przez przedstawicieli klas wytypowanych przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- c. Zatwierdzenia Rady Samorządu dokonują członkowie Samorządu Uczniowskiego na pierwszym zebraniu, inaugurującym pracę SU w nowym roku szkolnym. Na tym zebraniu powołuje się Komisja Samorządu Uczniowskiego i ustala plan pracy SU na dany rok kadencji Samorządu.
- d. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego:
 - uchwalonym przez ogół uczniów;
 - ujmującym prawa i zdania Samorządu.
- e. Przedstawicielami poszczególnych oddziałów są Rady Klasowe:
 - w skład Rad Klasowych wchodzi: przewodniczący klasy, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik;
 - wyboru Rad Klasowych dokonują wszyscy uczniowie danego zespołu klasowego w głosowaniu tajnym – na początku roku szkolnego.
- f. Samorząd Uczniowski jest:
 - organem reprezentującym społeczność SP 11;
 - organizatorem szkolnych uroczystości i konkursów;

- organem współodpowiedzialnym za dyscyplinę szkolną, ład i porządek na terenie Szkoły oraz kulturę osobistą uczniów;
 - reprezentantem uczniów SP 11 na uroczystościach i spotkaniach pozaszkolnych.
- g. Działalność Samorządu Uczniowskiego ma charakter samorządowy.
- h. Celem Samorządu Uczniowskiego jest:
- prowadzenie samorządowej działalności;
 - rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - współpraca z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
- i. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
- wyrażania opinii o nauczycielu (nauczycielach) pełniącym rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, (akceptacja i ustalenie wspólnej linii działalności z SU);
 - zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb przez uczniów;
 - organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

5. Rada Rodziców.

- a. W realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych oraz opiekuńczych Szkoła współpracuje z rodzicami lub opiekunami uczniów SP 11.
- b. Rodzice (opiekunowie) są głównym partnerem Szkoły w realizacji procesu wychowawczego i z tej racji ponoszą współodpowiedzialność za postawy i zachowanie swych dzieci.
- c. Reprezentację rodziców stanowi Rada Rodziców, której skład i zasady tworzenia uchwała ogół rodziców Szkoły Podstawowej nr 11 im. Józefa Dietla w Krakowie.
- d. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- e. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw SP 11 i jej uczniów.
- f. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- g. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
- h. Rada Rodziców, na zaproszenie Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły może uczestniczyć w posiedzeniach Rad Pedagogicznych lub w ich częściach.

- i. Zadaniem Rady Rodziców jest zapewnienie właściwego współdziałania między rodzicami i Szkołą oraz podejmowanie i realizowanie w imieniu rodziców uczniów określonych zadań dydaktyczno – wychowawczych, opiekuńczych i materialnych, wspomagających Szkołę.
- j. Rada Rodziców winna opracować plan pracy na dany rok szkolny, zapoznać z nim Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.
- k. Rada Rodziców powinna w swoich zamierzeniach i działaniach ściśle współpracować z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, mając na uwadze dobro uczniów.
- l. Do zadań Rady Rodziców należy organizowanie zebrań Rady Rodziców i spotkań z przedstawicielami rodziców poszczególnych oddziałów, tzw. „Trójek Klasowych”.
 - Na posiedzenia Rady Rodziców może być zapraszany Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej i przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
 - Celem spotkań Rady Rodziców jest omawianie bieżących spraw dotyczących:
 - o życia Szkoły;
 - o działalności i form pracy Rady Rodziców;
 - o przedstawienie sprawozdań dotyczących spraw finansowych;
 - o omawianie innych kwestii dotyczących planu pracy Rady Rodziców.

§ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY.

1. **Szkołę tworzy, przekształca i znosi terenowy organ administracji państwowej.**
2. **Prawna podstawę działalności Szkoły jest akt o jej utworzeniu, orzeczenie organizacyjne, która określa położenie, zasięg terytorialny i stopień organizacyjny Szkoły, a także jej Statut.**
3. **Struktura organizacyjna Szkoły, jako publicznej szkoły podstawowej, obejmuje klasy od 1 do 6.**
4. **W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program klasy zerowej.**
5. **Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.**
6. **Podstawą pracy Szkoły w danym roku szkolnym są:**
 - a. arkusz organizacji Szkoły, który określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach

w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku;

- W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
- Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- b. plan pracy Szkoły;- 5 letni
- c. szkolny zestaw programów nauczania;
- d. program wychowawczy;
- e. Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego.

7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

- a. obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
- b. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce, oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży;
- c. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

8. Czas trwania nauki określają ramowe plany nauczania.

9. Podstawową formą pracy jest system klasowo – lekcyjny w klasach IV – VI oraz zintegrowany w klasach I – III.

- a. Uczniowie podzieleni są na oddziały realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
- b. Zwiększona lub zmniejszona liczba osób w poszczególnych oddziałach jest zależna od specyficznych warunków Szkoły.
- c. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalonych zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli, ale dostosowany do specyficznych warunków Szkoły.
- d. W klasach realizujących nauczanie zintegrowane, tygodniowy rozkład zajęć określa procentowy przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania.
- e. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- f. Przerwy między godzinami lekcyjnymi trwają 5 lub 10 minut, a jedna przerwa w ciągu dnia – obiadowa – 15 minut. nauczyciele klas I – III organizują przerwy zgodnie z potrzebami dzieci oraz z przebiegiem zajęć.

- g. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
10. **Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacji Szkoły. Opracowany został przez Dyрекcję Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły.**
11. **Za zgodą Dyrektora Szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli zawierają z nauczycielami Szkoły Podstawowej nr 11 umowy o odbywanie praktyk przez słuchaczy zakładu lub uczelni.**
12. **Sprawuje opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez działalność pedagoga szkolnego.**
13. **W szkole mogą pobierać naukę dzieci niepełnosprawne oraz niedostosowane społecznie, dla których nie tworzy się oddzielnych oddziałów.**
14. **Dla dzieci, które mogą ze względu na stan zdrowia, uczestniczyć w zajęciach szkolnych, zgodnie z orzeczeniem lekarza i Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej, przewiduje się indywidualny tok nauczania w domu. Zajęcia te prowadzą wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele.**
- a. Każdy z ww. uczniów przypisany jest do określonego oddziału.
- b. W chwili polepszenia stanu zdrowia, potwierdzonego przez lekarza i PP-P dany uczeń kontynuuje naukę w oddziale, do którego jest przypisany.
15. **W szkole istnieje następujący sposób wykonywania zadań opiekuńczych:**
- a. w trakcie trwania zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, który jednocześnie odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- b. w czasie przerw opiekę nad dziećmi sprawują wyznaczeni nauczyciele, dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów, opracowanym przez Wicedyrektora i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- c. w trakcie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych poza terenem Szkoły i w czasie wycieczek opiekę sprawują nauczyciele:
- ilość opiekunów określają odrębne przepisy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - o terminie zaplanowanej wycieczki nauczyciel wychowawca winien powiadomić dyrekcję przynajmniej na trzy dni przed dniem rozpoczęcia wycieczki (zapis w „Zeszytach wycieczek” i przedstawienie „Karty wycieczki”).
- d. w godzinach popołudniowych dzieci w wieku od 6-12 lat z Kazimierza mogą korzystać z zajęć w Świetlicy Środowiskowej działającej przy szkole
- dyżury w Świetlicy Środowiskowej pełnią społecznie nauczyciele wszystkich etapów edukacyjnych.

16. **Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, który pełni rolę wychowawcy klasowego.**
- a. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności, wyznacza się wychowawcę tak, aby prowadził swój oddział przez cały tok nauczania:
- Stały wychowawca w klasach I-III
 - Stały wychowawca w klasach IV-VI
- b. O zmianie wychowawcy decyduje Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii i stwierdzeniu, że nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy nie wywiązuje się właściwie ze swojej roli:
- podjęcie tego typu decyzji jest możliwe po dokładnym przeanalizowaniu i wnikliwej ocenie pracy danego nauczyciela;
 - po stwierdzeniu zasadności skarg rodziców;
 - po udzieleniu danemu wychowawcy trzech upomnień przez Dyrektora, jeżeli owe uwagi nie przynoszą poprawy sytuacji.
17. **Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole gorącego napoju oraz obiadu w stołówce szkolnej:**
- a. uczniowie korzystający z ciepłego posiłku i napoju wnoszą opłaty, ustalone przez prowadzących stołówkę szkolną i opiniowane przez Radę Rodziców
- b. zasady odpłatności ustala prowadzący stołówkę szkolną i Dyrektor Szkoły.
- c. w Szkole istnieje możliwość korzystania przez dzieci z nieodpłatnych obiadów. Koszty posiłku pokrywa MOPS po zbadaniu materialnej sytuacji rodziny dziecka i opinii pedagoga szkolnego.
18. **W szkole istnieje biblioteka połączona z czytelnią, która stanowi interdyscyplinarną pracownię szkolną.**
- a. Biblioteka służy:
- realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych Szkoły;
 - doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli; c) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- b. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy administracji szkolnej.
- c. Użytkowników biblioteki obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej.
- d. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
- gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - korzystanie ze zbiorów w czytelnii;
 - wypożyczenie książek poza bibliotekę;
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach bądź w oddziałach;

- korzystania z biblioteki jest bezpłatne. Czyelnicy odpowiadają jednak materialnie za zniszczenie lub zgubienie książki.
- e. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed zajęciami i po ich zakończeniu:

19. W szkole działa świetlica szkolna, pełniąca funkcję wewnętrzną, pozalekcyjną placówki wychowawczą – opiekuńczą – czynną od 7,00 – 16,30.

- a. Zapewnia opiekę i bezpieczeństwo dzieciom z klas 0 – IV przed lekcjami i po lekcjach, w zależności od czasu pracy rodziców.
- b. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas starszych w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach.
- c. Świetlica posiada odpowiednie do pełnienia zadań opiekuńczo – wychowawczych pomieszczenie, sprzęt i pomoce dydaktyczne, nad którymi opiekę sprawują nauczyciele – wychowawcy.
- d. Świetlica prowadzi własną dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem 11 sal lekcyjnych;
- b. sala informatyczna;
- c. sala do zajęć wyrównawczych;
- d. biblioteki z czytelnią;
- e. świetlicy szkolnej;
- f. sali gimnastycznej (wraz z szatniami);
- g. gabinetu lekarskiego (pielęgniarki);
- h. pomieszczenia ksero;
- i. gabinetu pedagoga szkolnego;
- j. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
- k. pokoju nauczycielskiego;
- l. gabinetu Dyrektora wraz z sekretariatem;
- m. gabinetu wicedyrektora;
- n. szatni;
- o. archiwum;
- p. bloku żywieniowego ze stołówką szkolną.

21. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają z Dyrekcją i Gronem Pedagogicznym w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci:

- a. utrzymują stały kontakt z nauczycielem –wychowawcą i innymi nauczycielami uczącymi ich dzieci oraz sprawującymi opiekę pedagogiczną w ramach harmonogramu „Godzin do dyspozycji rodziców”
- b. kontrolują dzienniczki uczniowskie;
- c. uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą czyli tzw. zebraniach ogólnych i konsultacjach z nauczycielami przedmiotowymi;
- d. mają wpływ na wewnętrzne życie Szkoły poprzez Radę Rodziców i Rady Klasowe czyli tzw. „Trójki Klasowe”;
- e. uczestniczą poprzez swoich przedstawicieli w zebraniach Rad Pedagogicznych;
- f. współuczestniczą w organizowaniu szkolnych uroczystości, apeli, wycieczek i innego typu spotkań lub imprez klasowych oraz szkolnych.

22.Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i w Szkole;
- b. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- c. rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności szkolnych;
- d. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- e. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły;
- f. uzyskania informacji z uzasadnieniem o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej;
- g. otrzymania informacji o przewidywanych ocenach przedmiotowych ocenach semestralnych i końcowych, wystawionych zgodnie z SOW;

23.Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji regulaminowej.

24.W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wobec dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły oraz pomoc materialna na rzecz Szkoły.

25.Szkoła posiada prawo do:

- a. własnego ceremoniału;
- b. hymnu;

- c. obchodów Dnia Patrona, Jubileuszy Szkoły – co 5 lat, Święta Szkoły, używania sztandaru Szkoły;
- d. obchodzenia uroczystości szkolnych i państwowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

26. Patronem Szkoły jest Józef Dietl. W szkole istnieje tradycja obchodów Dnia Patrona.

- a. Dzień Patrona obchodzony jest 19.III.
- b. w Dniu Patrona odbywa się uroczysta akademicka, konkursy, prezentacja dorobku Szkoły i innego typu imprezy rejestrujące pracę uczniów i nauczycieli poprzedzona uroczystym złożeniem kwiatów pod pomnikiem Józefa Dietla na Pl. Wszystkich Świętych w Krakowie.
- c. W dniu 1 XI co roku delegacja uczniów składa kwiaty i zapala znicz

27. Szkoła posiada sztandar Szkoły:

- a. Sztandar Szkoły jest symbolem Szkoły;
- b. opiekę nad Sztandarem Szkoły sprawuje Samorząd Uczniowski;
- c. Sztandar Szkoły używany jest w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych jako symbol Szkoły Podstawowej nr 11;
- d. do noszenia Sztandaru upoważniony jest Poczet Sztandarowy składający się z trzech wybranych uczniów klas najstarszych.
- przekazanie sztandaru ma uroczystą oprawę i odbywa się w czasie uroczystości pożegnania absolwentów;
- wejściu pocztu towarzyszy postawa „na baczność” uczestników uroczystości.

28. Hymnem Szkoły jest pieśń „Oda do Radości”, rozpoczynająca apele i uroczystości szkolne.

29. W każdym roku szkolnym istnieje harmonogram uroczystości szkolnych i państwowych:

- a. harmonogram ustala się w oparciu o Program wychowawczy Szkoły.
- b. Harmonogram ustala się na początku roku szkolnego.

30. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.

31. Szkoła prowadzi dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

32. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą.

a. Jest odpowiedzialny za:

- życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki i wyznaczonymi celami;
- jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej.

b. Jest zobowiązany do:

- przygotowania planów kształcenia;
- stworzenia i zorganizowania warsztatu pracy;
- dbania o warsztat pracy;
- dbania o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru i osobowości w oparciu o rozpoznanie potrzeb dzieci;
- bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich dzieci;
- udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i przyczyn trudności;
- doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
- przygotowania się do lekcji;
- pisania scenariuszy do zajęć hospitacyjnych
- nauczyciele stażyści piszą scenariusze wszystkich zajęć
- prowadzenia bieżącej dokumentacji:
 - wpisywania tematów w dzienniku lekcyjnym
 - obliczania frekwencji;
 - wpisu ocen w arkuszach ocen;
 - zapisywania danych o uczniach w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen, w zeszytach wychowawców klasowych
- do podejmowania prac i zajęć dodatkowych wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły i wicedyrektora;
- pełnienia funkcji odpłatnych i nieodpłatnych opiekunów kół, organizacji szkolnych, grup wiekowych i innego typu zajęć ujętych w planie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym Szkoły;

- podejmowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznych;
 - realizowania uchwał Rad Pedagogicznych;
 - podporządkowania się regulaminowi Szkoły i regulaminowi Rady Pedagogicznej.
- c. Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej ucznia.
- d. Obowiązkiem nauczyciela jest pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów szkolnych.
- e. Do obowiązków nauczyciela należy także dbałość o dyscyplinę w szkole, o ład, porządek i aktywne współzawodnictwo w życiu wewnętrznym Szkoły.
- f. Każdy nauczyciel jest członkiem Rady Pedagogicznej i pracownikiem, którego obowiązuje realizowanie zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych określonych w Statucie Szkoły.

2. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel – wychowawca wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

- a. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
- b. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
- c. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych i pedagogicznych:
- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę:
 - spotkania klasowe;
 - wycieczki, zielone szkoły;
 - konkursy;
 - wyjścia do muzeów, teatrów, opery, kin, filharmonii ...;
 - szkolne apele i uroczystości.
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, zgodnie z planem wychowawczym Szkoły, planem grup wiekowych i Samorządu Uczniowskiego;
 - przygotowuje apele i uroczystości szkolne zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny;
 - kieruje współpracą klasy z Samorządem Uczniowskim i innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły.

d. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

- dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy napotykają na różnego typu trudności i niepowodzenia.

e. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
- współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
- włączenia rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły.

f. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

g. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas, zgodnie z odrębnymi przepisami.

h. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:

- organizowanie spotkań z rodzicami uczniów
 - comiesięcznych lub w odpowiednich odstępach czasu ustalonych przez Radę Pedagogiczną;
- rozeznanie sytuacji środowiskowej przez MOPS;
- kontakt listowny lub telefoniczny, jeśli zachodzi taka konieczność;
- kierowanie uczniów do badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej celem ustalenia przyczyn trudności uczniów,
- prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami (wychowawcy, a także inni nauczyciele wyznaczają 1 godzinę tygodniowo po swoich zajęciach dydaktycznych do dyspozycji rodziców);
- prowadzenie zeszytu spostrzeżeń (uwag i pochwał oraz wniosków o zachowaniu i postępach uczniów);
- dokumentowanie spotkań z rodzicami i odnotowywanie indywidualnych rozmów z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dzieci;
- ustalenie planu pracy wychowawcy klasowego w oparciu o program wychowawczy Szkoły;
- prowadzenie teczek wychowawcy klasowego ,dostępnej w każdej chwili;
- bieżące prowadzenie dokumentacji (dzienniki, arkusze ocen).

i. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, wicedyrektora, Rady Pedagogicznej, a także

ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

- Dyrektor wyznacza opiekunów z grona nauczycieli doświadczonych dla nauczycieli stażystów rozpoczynających pracę w Szkole.
- Dyrektor kieruje nauczycieli na specjalistyczne kursy organizowane przez Wojewódzki Ośrodek Metodyczny lub innego typu szkolenia.
- Dyrektor udziela porad i wskazówek metodycznych oraz organizuje szkoleniowe rady pedagogiczne.

j. Nauczyciel korzysta w swych działaniach z pomocy ze strony doradców metodycznych.

k. Nauczyciel ma prawo do uzyskania opinii ze strony doradców metodycznych, Dyrektora, wicedyrektora hospitujących jego zajęcia.

l. Nauczyciele realizujący nauczanie zintegrowane ustalają szczegółowy dzienny rozkład zajęć, przestrzegając tygodniowego przydziału czasu na poszczególne lekcje.

3. **Nauczyciel bibliotekarz jest członkiem Rady Pedagogicznej i pracownikiem współodpowiedzialnym za pracę dydaktyczno – wychowawczą Szkoły.**

a. jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

b. prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.

c. organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie Szkoły. (np. przeprowadza konkursy czytelnicze, organizuje wystawy książek ...)

d. Jest zobowiązany do współpracy z nauczycielem wychowawcą, innymi nauczycielami i rodzicami.

e. Wypożycza książki, udziela rad i wskazówek, pozwala na korzystanie z biblioteki oraz czytelni, nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym pracownikom Szkoły.

f. jest odpowiedzialny za pomieszczenia biblioteczne, sprzęt, księgozbiór i mienie znajdujące się na terenie biblioteki szkolnej.

4. **Wychowawca świetlicy odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.**

a. Ponosi odpowiedzialność za sprzęt świetlicowy i pomoce do zajęć.

b. Jest zobowiązany do respektowania poleceń Dyrektora Szkoły.

c. Jest członkiem Rady Pedagogicznej i ponosi współodpowiedzialność za realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły.

d. Wychowawcę świetlicy obowiązuje:

- opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej;

- prowadzenie zapisów dzieci do świetlicy;
 - praca wychowawcza z dziećmi w wymiarze godzin określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć;
 - przygotowanie się do zajęć i doskonalenie metod pracy;
 - stała opieka nad powierzoną grupą wychowanków;
 - realizowanie zadań przewidzianych rocznym planem pracy świetlicy szkolnej;
 - organizowanie zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami dzieci;
 - systematyczne wdrażanie wychowanków do poszanowania mienia społecznego, ładu i porządku;
 - przestrzeganie przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek;
 - pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej w czasie wydawania posiłków;
 - organizowanie imprez świetlicowych zgodnie z kalendarzem imprez ujętym w planie pracy świetlicy szkolnej;
 - zwalnianie do domów wychowanków zgodnie z życzeniem rodziców zgłoszonym na piśmie.
- e. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji swej pracy (dziennik zajęć, plan pracy, zeszyt spostrzeżeń o wychowankach).
- f. Wychowawcę świetlicy obowiązuje szeroka współpraca z nauczycielami wychowawcami i domem rodzinnym wychowanków.
- g. Składanie okresowych sprawozdań z działalności świetlicy Radzie Pedagogicznej

5. **Do poszczególnych zdań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:**

- a. w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych:
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole;
 - dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkół podstawowych;
 - udzielanie pomocy uczniom przy wyborze gimnazjum;
 - koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci;
 - udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
 - współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły.
- b. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
- rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

- stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy warunków udziału w imprezach turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- c. W zakresie pomocy korekcyjno – wychowawczej:
- organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
 - organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
- d. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
 - udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
- e. W zakresie pomocy materialnej:
- organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, uczniom z rodzin dysfunkcyjnych, wielodzietnych mających trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim i przewlekle chorym;
 - dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom posiadającym szczególnie trudne warunki materialne;
 - wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
- f. Organizacja pracy nauczyciela – pedagoga szkolnego. W celu realizacji zadań zawartych w punktach 1 – 5 pedagog powinien:
- posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze swojej Szkoły i środowiska;
 - zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców;
 - współpracować na bieżąco z władzami Szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych;

- współdziałać z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
 - składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów Szkoły;
 - prowadzić następującą dokumentację:
 - dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonanie czynności,
 - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno – wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.
 - określenie odpowiednich form pomocy psychologicznej;
 - działania mediacyjne (wobec uczniów, rodziców i nauczycieli);
 - działalność profilaktyczna w Szkole.
- g. w zakresie organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- h. w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia:
- konstrukcja programu profilaktycznego przy współpracy z innymi nauczycielami;
- 6. Funkcjonowanie nauczycielskich zespołów przedmiotowych.**
- a. Dyrektor Szkoły może powołać zespoły problemowo – zadaniowe, np.
- Zespół Wychowawców Klasowych;
 - Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Nauczania Zintegrowanego;
 - Interdyscyplinarny Zespół II etapu edukacyjnego;
 - Zespół do Mierzenia Jakości Pracy Szkoły
- b. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek Zespołu.
- c. Zadaniem Zespołu Wychowawców Klasowych jest:
- opracowanie planu pracy grup wiekowych
 - udział w planowaniu i opracowywaniu zadań wychowawczych , opiekuńczych i profilaktycznych Szkoły na dany rok szkolny.
 - opracowanie zadań wychowawczych na dany rok szkolny;
 - współpraca z Dyrekcją Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i innymi zespołami oraz komisjami działającymi w Szkole;
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - wymiana doświadczeń , doradztwo w sprawach form i metod pracy wychowawczej
- d. Zadaniem Zespołów Przedmiotowych jest:
- opracowanie planów pracy poszczególnych zespołów;

- organizowanie zebrań zespołów, przynajmniej dwóch w semestrze;
 - realizowanie zadań dydaktycznych zgodnie z programem Szkoły;
 - przygotowanie, przeprowadzenie i nadzorowanie konkursów przedmiotowych – szkolnych, międzyszkolnych, środowiskowych;
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli;
 - opracowanie testów, konspektów i scenariuszy lekcji oraz zajęć dodatkowych;
 - organizowanie lekcji koleżeńskich i porad szkoleniowych;
 - zgłaszanie nowatorskich rozwiązań w pracy dydaktyczno wychowawczej, doskonalenie metod i sposobów nauczania;
 - wybór programów nauczania;
 - integrowanie członków zespołów;
 - pomoc młodym nauczycielom;
 - wymiana doświadczeń;
 - podnoszenie jakości pracy Szkoły.
- e. Zadaniem: Zespołu do Mierzenia Jakości Pracy Szkoły (ZMJPS) jest;
- Organizowanie mierzenia jakości pracy szkoły;
 - Układanie i opracowywanie ankiet dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - Sporządzanie sprawozdań na temat jakości pracy szkoły;

7. **Rozwiązywanie konfliktów.**

- a. Wszystkie konflikty i sprawy sporne na terenie Szkoły rozwiązywane są na drodze negocjacji.
- b. Spory na terenie Szkoły rozwiązuje Dyrektor lub powołana przez niego komisja.
- c. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor, po jednym przedstawicielu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel zawiązków zawodowych.
- d. Komisja działa w danym roku szkolnym.
- e. Komisja wydaje swoje rozstrzygnięcie drogą uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- c) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły jeśli nie uwłacza to niczyjej godności osobistej,
- d) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów (np. poprzez udział w pracy kół zainteresowań, reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, zawodach).
- g) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- j) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się i pracę w organizacjach działających w szkole,
- k) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
- l) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu,
- ł) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie prac pisemnych, badanie wyników nauczania 1-2 godz. z wyprzedzeniem 2 tygodni, sprawdzianu 1-2 godz. z wyprzedzeniem 1-go tygodnia, nie zapowiadania wcześniej kartkówka -15 min. - powinna uwzględniać materiał programowy obejmujący maksymalnie 3 ostatnie godziny lekcyjne) - w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- m) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności, ma też prawo do pomocy ze strony kolegów,
- n) znajomości przepisów oświatowych określających zasady oceniania, klasyfikowania i promowania.

2. Uczeń ma obowiązek:

a) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego

przygotowywania się do zajęć szkolnych,

b) przestrzegania zasad kultury, współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia szkolne,

d) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia,

e) zachowania się podczas lekcji i innych zajęć szkolnych w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy(zakaz używania telefonów komórkowych podczas lekcji)

f) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

g) stosowania się do zaleceń zmiany obuwia, noszenia odpowiedniego (schludnego, stosownego) stroju,(zakaz farbowania włosów, makijażu), a w szczególności: utrzymywania w porządku podręczników, książek wypożyczonych z biblioteki, zeszytów i przyborów, przestrzegania prawidłowego używania sprzętu i pomocy szkolnych, utrzymywanie czystości w sali lekcyjnej i na korytarzu, rekompensowania wszystkich szkód wyrządzonych świadomie i celowo w formie uzgodnionej przez nauczyciela lub dyrektora z rodzicami ucznia, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,

h) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi(zakaz stosowania słownej lub fizycznej agresji, wymuszania, zastraszania i znęcania się nad innymi, wyśmiewania innych

i) pozostawania w szkole w czasie zajęć i przerw (zakaz samowolnego opuszczania budynku szkoły)

j) godnego reprezentowania szkoły

§ 7

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW.

1. Przy rekrutacji uczniów obowiązuje zasada powszechnej dostępności.

2. Do Szkoły Podstawowej nr 11 uczęszczają uczniowie z obwodu szkolnego ustalonego przez organ zwierzchni.

a. Na prośbę rodziców, za zgodą Dyrektora Szkoły, , przyjmowani są uczniowie spoza rejonu Szkoły.

3. O sposobie zapisu ucznia do Szkoły decydują odrębne przepisy.

4. Do Szkoły uczęszczają uczniowie w od szóstego lub siódmego, roku życia, do w zasadzie trzynastego, ale nie później niż piętnastego roku życia.

- a. Na wniosek rodziców naukę w pierwszej klasie w Szkole, może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
 - b. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 - c. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok
 - d. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
5. **Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Szkołę, której Dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.**
6. **Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.**

§ 8

SYSTEM NAGRÓD I KAR.

1. **Nagrodę lub karę może otrzymać: uczeń , zespół klasowy oraz zespół uczniów.**
2. **Nagroda może być przyznana za:**
 - a. rzetelny , potwierdzony wynikami stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
 - b. pracę społeczną,
 - c. wzorową postawę,
 - d. wybitne osiągnięcia.
 - e. wyróżniającą się działalność pozalekcyjną i pozaszkolną zwycięstwo w konkursach organizowanych w szkole
3. **Nagrody przyznaje:**
 - a. Dyrektor Szkoły
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Samorząd uczniowski
 - d. Rada Rodziców
 - e. Komisje konkursowe

4. Fundatorami nagród mogą być:

- a. Rada Rodziców
- b. władze oświatowe
- c. sponsorzy

5. Nagroda może być przyznana w następującej formie:

- a. pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
- b. pochwała Samorządu Uczniowskiego udzielana indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej,
- c. pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie lub grupowo wobec klasy, podczas apelu,
- d. list pochwalny do rodziców lub uczniów, lub inna forma podziękowania,
- e. nagroda rzeczowa, dyplom uznania,
- f. „Złota Tarcza” na zakończenie Szkoły; otrzymuje uczeń, który:
 - uzyskał w klasie szóstej średnią ocen końcowych powyżej 5.1 lub wyższą oraz ocenę wzorową z zachowania;
 - otrzymał w klasach IV-V co najmniej jedno świadectwo z wyróżnieniem;
 - reprezentował Szkołę w konkursach międzyszkolnych, zawodach sportowych, festiwalach, pokazach i innych lub
 - został laureatem konkursów szkolnych lub
 - aktywnie pracował na rzecz Szkoły
- g. wpis do Złotej Księgi na zakończenie roku szkolnego otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen końcowych 5,0 lub wyższą oraz ocenę wzorową z zachowania.

6.Fakt otrzymania nagrody powinien być odnotowany w dokumentach klasy (kronika, gazetka) lub Szkoły (Kronika Szkoły).

7.Kara może być wyznaczona za:

- naruszenie zasad współżycia w szkole
- nieprzestrzeganie wymagań określonych w Statucie Szkoły oraz obowiązujących regulaminach

8.Kara jest udzielona na :

- wniosek wychowawcy klasy;
- Samorządu klasowego lub Uczniowskiego
- Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej

9.Kara może być wymierzona w następującej hierarchii

- a. upomnienie przez wychowawcę klasy;
- b. upomnienie przez Dyrektora Szkoły;
- c. nagana Dyrektora Szkoły udzielona publicznie na apelu;
- d. nagana Dyrektora Szkoły udzielona w obecności rodziców;
- e. naprawienie szkody lub wykonanie pracy społecznej na rzecz Szkoły;
- f. zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozaszkolnych, i pozalekcyjnych oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- g. przeniesienie do równoległej klasy;
- h. przeniesienie do innej Szkoły na wniosek Dyrektora i za zgodą Kuratora Oświaty, w przypadku wyczerpania wszystkich możliwości oddziaływań na ucznia ze strony szkoły, w powtarzających się sytuacjach naruszania zasad współżycia w szkole oraz nieprzestrzegania wymagań określonych w Statucie Szkoły i obowiązujących regulaminach. Decyzję o przygotowaniu takiego wniosku podejmuje Rada Pedagogiczna po wnikliwym zbadaniu czy wszystkie możliwości zostały wyczerpane.

10. W przypadku:

- i. szczególnie drastycznego przewinienia uczeń może zostać ukarany bez zachowania powyższej hierarchii;
- j. pozbawienia ucznia przywilejów powinien zostać określony czas trwania kary.

11. Procedura odwoławcza.

- a. Uczeń lub rodzice mogą się odwołać ustnie lub pisemnie od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni;
- b. Analizy odwołania dokonuje komisja w składzie:
 - dyrektor,
 - v-ce dyrektor,
 - pedagog,
- c. A w przypadku kary wyznaczonej przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - v-ce dyrektor,
 - wychowawca klasy,
 - pedagog,
- d. Decyzja komisji jest ostateczna , nie podlega odwołaniu. Decyzję komisji przedstawia uczniowi wychowawca klasy.