

**STATUT**  
**GIMNAZJUM NR 14**  
**IM. JANA KASPROWICZA**  
**W KRAKOWIE**

TEKST UJEDNOLICONY

MARZEC 2012 R.

## SPIS TREŚCI

Przepisy definiujące .....	3
Nazwa szkoły .....	3
Inne informacje o szkole .....	4
Cele i zadania szkoły .....	4
Organizacja szkoły .....	10
Organy szkoły .....	13
Dyrektor .....	14
Rada pedagogiczna .....	15
Rada rodziców .....	17
Szkolna rada uczniowska .....	18
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	20
Uczniowie szkoły i ich rodzice .....	31
Prawa uczniów .....	31
Obowiązki uczniów .....	33
Nagrody .....	37
Kary .....	38
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania .....	41
Skala ocen bieżących i śródrocznych .....	44
Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych .....	47
Przedmiotowe systemy oceniania .....	49
Tryb i warunki poprawiania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych .....	49
Egzaminy klasyfikacyjne .....	50
Egzaminy poprawkowe .....	51
Promocja .....	53
Ocena zachowania .....	53
Tryb wystawiania oceny zachowania .....	55
Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej zachowania .....	58
Zasady rekrutacji .....	60
Postanowienia końcowe .....	61

## PRZEPISY DEFINIUJĄCE

### § 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1.1. szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 14 w Krakowie,
  - 1.2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),
  - 1.3. rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 83 poz. 562 , z późniejszymi zmianami)
  - 1.4. statucie – należy przez to rozumieć statut Gimnazjum nr 14 w Krakowie,
  - 1.5. dyrektorze, radzie pedagogicznej, szkolnej radzie uczniowskiej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum nr 14 w Krakowie,
  - 1.6. uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum nr 14 w Krakowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 1.7. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum nr 14 w Krakowie,
  - 1.8. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Kraków,
  - 1.9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Krakowie.

### NAZWA SZKOŁY

### § 2

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 14 im. Jana Kasprowicza.
2. Siedziba szkoły: ul. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.

### § 3

1. Szkoła posiada własny sztandar.

## INNE INFORMACJE O SZKOLE

### § 4

1. Szkoła jest publicznym trzyklasowym gimnazjum w rozumieniu ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku dotyczącej przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Obsługą finansową szkoły zajmuje się Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
5. Szkoła posiada własną stronę internetową, na której umieszczane są istotne informacje dotyczące jej pracy oraz zdjęcia z życia Gimnazjum, przedstawiające m. in. wizerunki uczniów i nauczycieli.
6. Rodzice uczniów i nauczyciele mogą zastrzec umieszczenie wizerunku, o którym mowa w p. 5. , poprzez złożenie stosownego pisma do dyrektora szkoły.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła respektuje przepisy prawa, zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenia Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku.

### § 6

1. Szkoła w zakresie nauczania:
  - 1.1. zapewnia rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami uczniów i ich możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - 1.2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do ukończenia szkoły i dalszej edukacji oraz przydatnych w życiu,
  - 1.3. rozwija talenty oraz zdolności umysłowe i fizyczne,

- 1.4. inspiruje twórczo szczególnie uzdolnionych,
- 1.5. ułatwia pobieranie nauki przez uczniów z deficytami rozwojowymi oraz niedostosowanych społecznie,
- 1.6. pomaga uczniom w świadomym wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- 1.7. poszerza zainteresowania uczniów.

## § 7

### 1. Szkoła w zakresie wychowania:

- 1.1. realizuje prawo dziecka do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 1.2. kształtuje osobowość dziecka na wzorach uniwersalnych zasad etyki,
- 1.3. szanuje prawo dziecka do zachowania własnej tożsamości, w tym narodowości, nazwiska, stosunków rodzinnych, poglądów politycznych, religii,
- 1.4. respektuje prawa dziecka do swobody myśli, wypowiedania się i zrzeszania,
- 1.5. dyscyplinuje dziecko w sposób zgodny z ludzką godnością i Konwencją o Prawach Dziecka,
- 1.6. przygotowuje dziecko do odpowiedniego życia w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni między wszystkimi narodami, grupami etnicznymi i religijnymi,
- 1.7. zapewnia prozdrowotne warunki do życia i pracy dziecka,
- 1.8. przestrzega prawa dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku, do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym,
- 1.9. wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 1.10. organizuje i udziela pomoc psychologiczno – pedagogiczną

## § 8

### 1. Szkoła w zakresie profilaktyki:

- 1.1. ochrania młodzież przed zagrożeniami i ich następstwami,
- 1.2. uświadamia uczniom, rodzicom i nauczycielom wagę działań profilaktycznych,
- 1.3. buduje wspólnotę oddziaływań profilaktycznych szkoły, domu, środowiska,
- 1.4. podnosi świadomość rodziców o ich współodpowiedzialności za wychowanie i wszechstronną edukację dzieci,
- 1.5. wspomaga rodziców w procesie wychowania prozdrowotnego,
- 1.6. tworzy warunki, w których młodzież ma szansę na odnalezienie się w przyjaznych, bezpiecznych i wspierających rozwój grupach,
- 1.7. wspiera wszechstronny rozwój osobowości młodzieży i kształtuje postawy uczniów tak, aby w sytuacjach trudnych umieli znaleźć oparcie w samych sobie bądź wiedzieli, gdzie szukać pomocy,
- 1.8. zapewnia pomoc terapeutyczną.

## § 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo i higienę życia oraz pracy ucznia w następujący sposób:
  - 1.1. opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - 1.2. opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu i zgodnie ze szkolnym regulaminem dyżurów,
  - 1.3. opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, organizowanych przez szkołę, sprawuje nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 1.4. nauczyciele wymienieni w punktach 1.1., 1.2., 1.3. zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku,
  - 1.5. tygodniowy plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zależnie od możliwości organizacyjnych szkoły, uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkunastominutowe jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem tych, których program tego wymaga,
  - 1.6. budynek szkoły, jej tereny i urządzenia znajdują się w stanie sprawności technicznej i są utrzymywane w czystości,

- 1.7. w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym dyrektor wydaje odpowiednie zarządzenia,
- 1.8. wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, wychodzenia z budynku oraz podczas przerw międzylekcyjnych,
- 1.9. w czasie lekcji i przerw uczniom nieposiadającym zwolnienia napisanego przez rodziców i podpisanego przez wychowawcę lub dyrektora nie wolno oddalać się poza teren szkoły pod rygorem kary statutowej,
- 1.10. uczniom nie wolno przebywać na terenie obiektów sportowych bez opieki nauczyciela,
- 1.11. nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza i odprowadza uczniów do sali gimnastycznej, innych sal sportowych lub na teren obiektów sportowych,
- 1.12. o udostępnieniu uczniom obiektów sportowych podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor szkoły.

## § 10

1. Szkoła osiąga cele dydaktyczne, wychowawcze oraz profilaktyczne w sposób określony:
  - 1.1. w szkolnym programie nauczania,
  - 1.2. w szkolnym programie wychowania,
  - 1.3. w szkolnym programie profilaktyki,
  - 1.4. szkolnym regulaminie realizacji projektów edukacyjnych.
2. Szkoła realizuje zadania poprzez:
  - 2.1. zajęcia edukacyjne obowiązkowe dla każdego ucznia,
  - 2.2. udostępnianie sal lekcyjnych i pracowni oraz obiektów sportowych zgodnie z ich regulaminami,
  - 2.3. udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej zgodnie z jej regulaminem,
  - 2.4. korzystanie z technologii informacyjnych,
  - 2.5. poznanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów,

- 2.6. prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
- 2.7. włączanie uczniów do działań związanych z rytuałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych,
- 2.8. realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 2.9. opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2.10. przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 2.11. zapoznanie uczniów z ich prawami oraz obowiązkami i przestrzeganie tych praw i obowiązków,
- 2.12. ujednoczenie działań wychowawczych nauczycieli i innych pracowników szkoły we wszystkich sytuacjach edukacyjnych,
- 2.13. reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią,
- 2.14. budowanie więzi w społeczności szkolnej,
- 2.15. wskazywanie wzorców osobowych i działanie własnym przykładem,
- 2.16. propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym,
- 2.17. poznanie uczniów i ich środowiska rodzinnego,
- 2.18. organizację współpracy szkoły z rodzicami uczniów,
- 2.19. diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych,
- 2.20. organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 2.21. prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- 2.22. integrację szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym,
- 2.23. współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi oświatę,
- 2.24. nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę,



2.25. koordynowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i prozdrowotnych,

2.26. organizację przepływu informacji o działalności szkoły i jej organów.

3. Zakres i sposoby realizacji celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych uzależnia się od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

## § 11

1. Szkoła pragnie wychować ucznia, który:

1.1. posiada umiejętność uczenia się,

1.2. umie myśleć, rozwiązywać problemy, komunikować się,

1.3. korzysta z praw własnych i szanuje prawa innych,

1.4. kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie,

1.5. kultywuje tradycje rodzinne, lokalne, ojczyznie,

1.6. odnajduje się w różnych sytuacjach społecznych,

1.7. radzi sobie w sytuacjach konfliktowych i stresogennych,

1.8. potrafi wyrażać swoje potrzeby i potrzeby innych,

1.9. posiada prawidłową hierarchię wartości,

1.10. przestrzega zasad zdrowego stylu życia wobec siebie i bliskich; zachowuje proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem,

1.11. łatwo nawiązuje kontakty i współdziała w grupie,

1.12. zna swoje mocne i słabe strony,

1.13. jest kreatywny i nastawiony na rozwój,

1.14. dąży do wyznaczonego celu,

1.15. planuje swoje działania i potrafi organizować sobie zajęcia,

1.16. posiada własne zdanie i potrafi je uzasadnić,

1.17. jest tolerancyjny i nie ulega stereotypom,

- 1.18. potrafi szukać pomocy,
- 1.19. dba o środowisko,
- 1.20. umie cieszyć się życiem,
- 1.21. jest odporny na uzależnienia i posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień,
- 1.22. jest przygotowany do życia w rodzinie,
- 1.23. umie przyjmować informację zwrotną,
- 1.24. jest wrażliwy na piękno, dobro i prawdę,
- 1.25. jest refleksyjny i empatyczny,
- 1.26. zachowuje się kulturalnie.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie o organizacji roku szkolnego.
2. Terminy innych niż wymienione w punkcie 1. dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala dyrektor szkoły w trybie zgodnym z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.

### § 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowanie i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły przygotowany przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
  - 1a. Arkusz organizacyjny szkoły opiniuje rada pedagogiczna oraz związki zawodowe działające na terenie gimnazjum.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie ze stanowiskami kierowniczymi oraz ogólną ilość godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, zwany też klasą.
2. Na zajęcia wymagające specjalnych warunków pracy i bezpieczeństwa dzieli się klasy na grupy według obowiązujących przepisów.
3. W sytuacji, gdy liczba uczniów zakwalifikowanych do danego typu zajęć (np. języka obce, informatyka, wychowanie fizyczne) w poszczególnych klasach jest zbyt mała, zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

#### § 15

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Lekcja trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna ma prawo, po konsultacji z innymi organami szkoły, podać uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (do 60 minut), zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

#### § 16

1. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzice deklarują chęć nauki religii dziecka, podpisując stosowne oświadczenie.
3. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii odbywają zajęcia indywidualne w bibliotece szkolnej.

#### § 17

1. Szkoła może organizować nauczanie indywidualne ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń szkoły może otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła może organizować nauczanie w klasach terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 18

W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych, w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.

#### § 19

Szkoła współpracuje w zakresie organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z poradniami psychologiczno pedagogicznymi, świetlicami socjoterapeutycznymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym, policją i innymi instytucjami wspierającymi wszechstronny rozwój młodzieży.

#### § 20

Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 21

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

#### § 22

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1.1. sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 1.2. biblioteki i czytelní,
  - 1.3. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
  - 1.4. obiektów sportowych,
  - 1.5. gabinetu pedagoga i psychologa.,
  - 1.6. gabinetu pomocy przedlekarskiej,
  - 1.7. stołówki szkolnej.

§ 23

1. Biblioteka i czytelnia szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wydawniczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości – wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku według harmonogramu ustalonego przez bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
4. Biblioteka jest czynna również w czasie zebrań dla rodziców i dni otwartych.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz obowiązki i prawa czytelników określa szczegółowo jej regulamin.
6. Wydatki biblioteki szkolnej na zakup zbiorów i ich konserwację, na zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych i dekoracyjnych oraz pomocy dydaktycznych pokrywane są w miarę posiadanych środków z budżetu szkoły uzupełnionego dotacjami rady rodziców i innych ofiarodawców.

ORGANY SZKOŁY

§ 24

1. Organami szkoły są:
  - 1.1. dyrektor szkoły,
  - 1.2. rada pedagogiczna,
  - 1.3. rada rodziców,
  - 1.4. szkolna rada uczniowska.
2. Kompetencje, uprawnienia i obowiązki poszczególnych organów szkoły określa ogólnie ustawa, a oprócz tego następujące dokumenty:
  - 2.1. regulamin rady pedagogicznej,
  - 2.2. regulamin rady rodziców,
  - 2.3. regulamin szkolnej rady uczniowskiej.

§ 25

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określa ustawa.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 3.1. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3.2. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3.3. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 3.4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 3.5. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 3.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor ma prawo:
  - 4.1. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 4.2. zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
  - 4.3. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
6. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.
8. Dyrektor szkoły decyduje w szczególności w sprawach:
  - 8.1. obsady kadrowej stanowisk nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 8.2. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
  - 8.3. występowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami o odznaczenia, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli oraz innych pracowników.
9. Dyrektor szkoły odpowiada za:
  - 9.1. poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
  - 9.2. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,

- 9.3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektu,
  - 9.4. celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
  - 9.5. prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i pracowniczej zgodnej z przepisami, w tym bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
  - 9.6. opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzanie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania,
  - 9.7. terminowe przedłożenie projektu planu finansowego do zatwierdzenia przez organ prowadzący,
  - 9.8. dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
  - 9.9. terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
  - 9.10. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
- 9a. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
10. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i szkolną radą uczniowską.
11. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba że w przepisach ustawy lub Karty Nauczyciela są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

## § 26

1. W szkole działa rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać udział także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.

- 4.1. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez radę pedagogiczną, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 5.1. sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej,
  - 5.2. wewnętrzną organizację rady pedagogicznej,
  - 5.3. kompetencje przewodniczącego rady pedagogicznej,
  - 5.4. zasady dopuszczania do udziału w pracach rady pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
  - 6.1. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 6.1.1. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
    - 6.1.2. *skreślony (uchwała RP z dnia 26.06.2011 r.)*
    - 6.1.3. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 6.2. zatwierdzanie, po zaopiniowaniu, planów pracy szkoły,
  - 6.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną,
  - 6.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6.5. uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
  - 6.6. ustalanie szkolnego zestawu programów,
  - 6.7. ustalanie szkolnego zestawu podręczników,
  - 6.8. uchwalanie zmian w statucie szkoły,
  - 6.9. podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 7.1. powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
  - 7.2. przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
  - 7.3. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 7.4. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,



- 7.5. projekt planu finansowego szkoły,
- 7.6. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7.7. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 7.8. podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do przepisów ustawy.
8. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
9. Rada pedagogiczna ponadto:
  - 9.1. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole,
  - 9.2. deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

#### § 27

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady tworzenia rady rodziców określa regulamin tego organu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa regulamin działalności rady rodziców.
4. Regulamin o którym mowa w ust.3, uchwalany przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z nią – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
6. Rada rodziców może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
  - 6.1. w sprawie utworzenia rady szkoły,
  - 6.2. w sprawach określonych w statucie.
7. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły.
8. Zasady wydatkowania środków wymienionych w ust. 7 określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 28

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin wyborów uchwalony przez samorząd uczniowski.
4. Organami samorządu uczniowskiego są:
  - 4.1. rada przedstawicieli samorządów klasowych, zwana szkolną radą uczniowską,
  - 4.2. prezydium szkolnej rady uczniowskiej.
5. W skład szkolnej rady uczniowskiej wchodzi samorzady wszystkich klas.
6. Prezydium szkolnej rady uczniowskiej składa się z:
  - 6.1. przewodniczącego,
  - 6.2. zastępcy przewodniczącego,
  - 6.3. liderów sekcji wybranych przez ich członków.
7. Przewodniczący szkolnej rady uczniowskiej:
  - 7.1. reprezentuje szkolną radę uczniowską,
  - 7.2. kieruje pracą szkolnej rady uczniowskiej,
  - 7.3. przewodniczy obradom prezydium szkolnej rady uczniowskiej,
  - 7.4. przydziela zadania poszczególnym sekcjom,
  - 7.5. organizuje współdziałanie prezydium szkolnej rady uczniowskiej z samorządami klasowymi.
8. Prezydium szkolnej rady uczniowskiej:
  - 8.1. podejmuje uchwały dotyczące głównych kierunków działania samorządu,
  - 8.2. opracowuje program pracy samorządu,
  - 8.3. kieruje bieżącymi sprawami samorządu,
  - 8.4. reprezentuje samorząd wobec instytucji i organizacji działających w szkole i poza nią,
  - 8.5. informuje o prawach i obowiązkach uczniów,
  - 8.6. nawiązuje kontakty z innymi samorządami,
  - 8.7. gromadzi środki finansowe dla realizacji celów statutowych,
  - 8.8. organizuje referendum w sprawach ważnych dla szkoły,
  - 8.9. dokonuje wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego.
9. Szkolna rada uczniowska

- 9.1. proponuje zmiany w regulaminie samorządu uczniowskiego,
  - 9.2. powołuje komisję wyborczą,
  - 9.3. przyjmuje roczne sprawozdania finansowe Prezydium Szkolnej Rady Uczniowskiej i przedstawia je ogółowi uczniów.
10. Zebrania Prezydium Szkolnej Rady Uczniowskiej zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
  11. Dyrektor zapewnia organom szkolnej rady uczniowskiej warunki organizacyjne, w tym lokalowe, oraz stale współpracuje z radą poprzez opiekuna samorządu uczniowskiego.
  12. Zasady pracy samorządu uczniowskiego określa plan pracy uchwalony przez Prezydium Szkolnej Rady Uczniowskiej.

## § 29

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w regulaminach.
2. Organy szkoły obowiązkowo współdziałają ze sobą w zakresie bieżącego przepływu informacji, podejmowania zadań i planowania działań.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i szkolną radę uczniowską.
4. Rada rodziców i szkolna rada uczniowska przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Za sprawne współdziałanie organów szkoły odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
8. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy szkoły zgłaszają problem do dyrektora.
9. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w p. 1, określają odrębne przepisy.

### § 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy zgodnie z celami szkolnego programu nauczania, szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę oraz w czasie dyżurów pełnionych przed i między lekcjami.
  - 2a. Przed planowanymi zajęciami, imprezami i wycieczkami poza terenem szkoły nauczyciel uzgadnia ich organizację z dyrektorem szkoły.
  - 2b. Nauczyciel będący opiekunem wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
  - 2c. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, a szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy i zawiadamia o wypadku dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel tworzy uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 3.1. planowania, organizowania oraz oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności,
  - 3.2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
  - 3.3. efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z zachowaniem obowiązujących norm,

- 3.4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 3.5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
  - 3.6. odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 3.7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 3.8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciel tworzy w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów i rozwojowi społecznemu, wspierając uczniów w:
- 4.1. rozwijaniu dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 4.2. poczuciu użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - 4.3. dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym oraz umiejętnym godzeniu dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
  - 4.4. poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 4.5. przygotowywaniu się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
  - 4.6. dążeniu do rozpoznawania wartości moralnych i dokonywania wyborów,
  - 4.7. kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
5. Nauczyciel dba o przestrzeganie praw uczniów w szkole.
6. Nauczyciel planuje pracę z uczniami, uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego, w tym treści ścieżek międzyprzedmiotowych oraz możliwości intelektualne, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

7. Nauczyciel wybiera program nauczania, kierując się jego celowością, przydatnością, zgodnością z podstawą programową kształcenia ogólnego i potrzebami środowiska.
8. Nauczyciel przygotowuje uczniów do egzaminu gimnazjalnego.
9. Nauczyciel regularnie ocenia wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
10. Nauczyciel służy indywidualnymi konsultacjami uczniom, którzy tego potrzebują.
11. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o sposobie udostępniania prac pisemnych i innej dokumentacji oceny ucznia.
12. Nauczyciel rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
13. Nauczyciel pogłębia własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonali metody i formy pracy przez udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, kursach i konferencjach zgodnie z programem rozwoju szkoły.
14. Nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej.
15. Nauczyciel współpracuje z wychowawcami uczniów w zakresie realizacji programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.
16. Nauczyciel opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, formułując wnioski do dalszej pracy.
17. Nauczyciel ocenia pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców.
18. Nauczyciel prowadzi przepisowo i estetycznie dokumentację pracy dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej.
19. Nauczyciel sprawdza na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecność uczniów i odnotowuje nieobecności
20. Nauczyciel opiekuje się przydzieloną salą lekcyjną, odpowiadając za powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały oraz troszcząc się o wystrój i estetykę pomieszczenia.
- 20a. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza stan techniczny miejsca, w którym mają być prowadzone zajęcia, oraz znajdujące się w nim wyposażenie.

- 20b. W przypadku zauważenia, że stan techniczny miejsca lub znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć w tym miejscu.
21. Nauczyciel wykonuje inne zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.

## § 32

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1.1. poszanowania godności osobistej i godności zawodowej,
  - 1.2. warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych, zapewnionych w miarę posiadanych przez szkołę środków,
  - 1.3. pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz koleżanek i kolegów,
  - 1.4. zgłaszania pod adresem dyrektora szkoły bądź rady pedagogicznej postulatów związanych z działalnością szkoły,
  - 1.5. proponowania pomysłów dla innowacji metodycznych i pedagogicznych,
  - 1.6. wyboru, modyfikacji lub tworzenia programu nauczania,
  - 1.7. decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych, metod i form kształcenia zależnie od potrzeb i możliwości środowiska uczniowskiego,
  - 1.8. publicznej obrony swoich racji,

## § 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1.1. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz w miarę potrzeb jego modyfikowanie,
  - 1.2. zapoznanie się z potrzebami, możliwościami, problemami uczniów, w tym – za potwierdzeniem pisemnym – z opiniami poradni psychologiczno pedagogicznej,
  - 1.3. współpraca w zakresie przepływu informacji i wyboru form pracy z wychowawcą,

- 1.4. dyskutowanie problemów dydaktycznych i wychowawczych,
  - 1.5. opracowanie wspólnych form oddziaływań wychowawczych,
  - 1.6. konsultowanie ocen zachowania.
2. Pracą zespołu wymienionego w punkcie 1. kieruje wychowawca klasy, który odpowiada za prawidłowość i efekty jego funkcjonowania.

#### § 34

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawców, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany na wniosek nauczycieli przez dyrektora szkoły.
3. Roczny plan pracy zespołu przewodniczący przedstawia na początku roku radzie pedagogicznej. Stanowi on załącznik do rocznego planu pracy szkoły.

#### § 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
4. Wychowawca przede wszystkim:
  - 4.1. poznaje uczniów klasy, ich zdolności i zainteresowania, ich środowisko rodzinne,
  - 4.2. tworzy warunki dające uczniom poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym i szkole,
  - 4.3. tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 4.4. diagnozuje problemy uczniów,
  - 4.5. inspirowa i wspiera działania ucznia na rzecz klasy i szkoły,
  - 4.6. umożliwia rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami danej klasy, a innymi członkami społeczności szkolnej.



5. Do szczegółowych zadań wychowawcy należy:
  - 5.1. troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
  - 5.2. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
  - 5.3. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami w powierzzonej klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce, interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemów wspólnie z zespołem klasowym,
  - 5.4. pomoc w zorganizowaniu wyborów i planowaniu pracy samorządu klasowego,
  - 5.5. zaplanowanie wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami pracy wychowawczej w oparciu o szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb uczniów,
  - 5.6. organizowanie – wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami – różnych form życia zespołowego, integrujących i uwzględniających oczekiwania i zainteresowania uczniów oraz tradycje szkoły,
  - 5.7. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
  - 5.8. zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
  - 5.9. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, budowanie atmosfery sprzyjającej tworzeniu się wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
  - 5.10. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami danej klasy, a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 5.11. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
  - 5.12. utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich i bibliotekarzem oraz interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych jednostek,

- 5.13. wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
  - 5.14. udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
  - 5.15. interesowanie się stanem zdrowia uczniów oraz porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami,
  - 5.16. wdrażanie do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 5.17. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów: indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych, a także dla włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5.18. omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich, odbywających się co najmniej raz na kwartał,
  - 5.19. zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 5.20. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i uzdolnień ucznia, dla ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad uczniami,
  - 5.21. dbałość o prawidłowy przepływ informacji o działalności szkoły,
  - 5.22. wykonywanie administracyjnych i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły i uchwałami rady pedagogicznej; prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy, pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp., wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły.
6. Wychowawca w swojej pracy ma prawo do:
- 6.1. pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa, właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych,

- 6.2. współdecydowania z samorządem klasy oraz rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
  - 6.3. ustanawiania przy współpracy rodziców uczniów własnych form motywowania i wynagradzania wychowanków.
7. Początkującym nauczycielom – wychowawcom w szkole zapewnia się ponadto:
- 7.1. opiekę doświadczonych wychowawców,
  - 7.2. możliwość obserwowania koleżeńskich lekcji wychowawczych, korzystanie z dokumentacji pracy wychowawcy.
8. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 8.1. realizację zadań wychowawczych w swojej klasie,
  - 8.2. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego szkoły i klasy,
  - 8.3. poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
  - 8.4. prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.

## § 36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog szkolny:
  - 2.1. diagnozuje środowisko szkolne, rówieśnicze i rodzinne,
  - 2.2. rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów,
  - 2.3. nazywa potrzeby uczniów i określa sposoby ich zaspokajania,
  - 2.4. organizuje pomoc w sferze dydaktycznej, materialnej, opiekuńczej i wychowawczej,
  - 2.5. koordynuje działania profilaktyczno – wychowawcze na terenie szkoły: opracowuje harmonogram tych działań, wprowadza rekomendowane programy profilaktyczno – wychowawcze dla młodzieży, propaguje alternatywne formy spędzania czasu wolnego,

- 2.6. pozyskuje do współpracy za szkołą ekspertów w dziedzinie profilaktyki, organizuje szkolenia, kursy i warsztaty dla rodziców i nauczycieli,
- 2.7. planuje i koordynuje zadania związane z wyborem przez uczniów kierunku dalszego kształcenia,
- 2.8. współdziała w wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów poprzez: rozpoznawanie deficytów, dostosowanie metod pracy do możliwości i potrzeb ucznia, zgodnie z zaleceniami specjalistów, organizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz – w razie potrzeb i możliwości finansowych i kadrowych szkoły – zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych), organizację zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców, poradnictwo dla uczniów oraz porady, konsultacje i warsztaty dla nauczycieli i rodziców,
- 2.9. współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc na rzecz młodzieży i rodziców,
- 2.10. organizuje różnego rodzaju formy doskonalenia pracy wychowawczej dla nauczycieli i rodziców, zgodnie z potrzebami wynikającymi z działań ewaluacyjnych,
- 2.11. wspiera wychowawców klas oraz zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo – zadaniowe w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 2.12. dokonuje wspólnie z zespołem wychowawców okresowej analizy sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2.13. ściśle współpracuje z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.

### § 37

1. W szkole może być zatrudniony psycholog.
2. Psycholog szkolny:
  - 2.1. prowadzi badania diagnostyczne uczniów, diagnozuje potencjalne możliwości i indywidualne potrzeby ucznia,
  - 2.2. diagnozuje sytuację wychowawczą, dydaktyczną i środowiskową ucznia oraz określa odpowiednie formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 2.3. organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 2.4. wspiera wychowawców klas oraz zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo – zadaniowe w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 2.5. dokonuje wspólnie z zespołem wychowawców i pedagogiem okresowej analizy sytuacji wychowawczej w szkole,
  - 2.6. ściśle współpracuje z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
  - 2.7. współdziała z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne.
  4. Pomocy udziela się na wniosek:
    - 4.1. ucznia,
    - 4.2. rodziców,
    - 4.3. nauczycieli,
    - 4.4. pedagoga,
    - 4.5. specjalistycznych poradni.
  5. Praca psychologa i pedagoga jest prowadzona zgodnie z założeniami szkolnych programów wychowania i profilaktyki.
  6. Psycholog i pedagog systematycznie informują radę pedagogiczną o sytuacji wychowawczej szkoły oraz zagrożeniach i problemach młodzieży.

### § 38

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest podnoszenie poziomu kultury uczniów, rozbudzanie i rozwijanie ich indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
  - 1.1. organizowanie dyskusji, spotkań literackich i kiermaszy książek,

- 1.2. organizowanie wystaw nowości wydawniczych,
- 1.3. organizowanie wycieczek do bibliotek innych typów,
- 1.4. poradnictwo w doborze i udzielaniu informacji bibliograficznych i bibliotecznych w szczególności zawiązanych z korzystaniem z różnych źródeł informacji,
- 1.5. wspomaganie nauczycieli w realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki, edukacji czytelniczej, medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,
- 1.6. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 1.7. opracowanie zestawień bibliograficznych na tematy zgodne z potrzebami uczniów i nauczycieli,
- 1.8. planowanie działań rocznych w oparciu o zadania szkoły, program wychowawczy, program profilaktyki, plan rozwoju szkoły,
- 1.9. gromadzenie zbiorów,
- 1.10. ewidencja i opracowywanie zbiorów,
- 1.11. selekcja zbiorów,
- 1.12. aktualizowanie wykazu lektur,
- 1.13. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki, księga inwentarzowa),
- 1.14. opracowanie sprawozdań i wniosków z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

#### § 39

1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Kompetencje wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.
3. Wicedyrektor używa pieczętki osobowej z tytułem: Wicedyrektor Szkoły oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

#### § 40

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:

- 1.1. sekretarz szkoły,
  - 1.2. kierownik gospodarczy,
  - 1.3. referent,
  - 1.4. woźny,
  - 1.5. dozorca,
  - 1.6. konserwator,
  - 1.7. sprzątający,
  - 1.8. intendent,
  - 1.9. kucharz,
  - 1.10. pomoc kuchenna.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1. są zatrudniani na podstawie kodeksu pracy.
  3. Liczbę etatów przypisanych do stanowisk wymienionych w punkcie 1. określa corocznie arkusz organizacji pracy szkoły.
  4. Przydział czynności dla pracowników wymienionych w punkcie 1. określa dyrektor szkoły.

## UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE

### § 41

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
4. Dyrektor szkoły kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego i prowadzi jego ewidencję zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 42

1. W toku kształcenia i wychowywania uwzględnia się prawa uczniów.

2. Uczeń w zakresie nauki ma prawo do:
  - 2.1. udziału w procesie nauczania zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2.2. znajomości treści programowych, zestawu lektur obowiązkowych oraz wymagań z poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym,
  - 2.3. uzyskiwania obszerniejszych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie oraz dodatkowych wyjaśnień niezrozumiałych zagadnień dotyczących bieżącego materiału,
  - 2.4. pomocy w rozwijaniu zdolności i talentu, bądź w pokonywaniu trudności w nauce,
  - 2.5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 2.6. swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
3. Uczeń w zakresie oceny postępów w nauce ma prawo do:
  - 3.1. znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania oraz szczegółowych zasad kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów,
  - 3.2. jawnej, systematycznie przeprowadzanej oceny swojej wiedzy i umiejętności,
  - 3.3. ograniczenia liczby sprawdzianów pisemnych: w ciągu dnia - co najwyżej jeden, a w ciągu tygodnia - co najwyżej trzy,
  - 3.4. poznania co najmniej tydzień wcześniej terminu i zakresu sprawdzianu pisemnego,
  - 3.5. jednego dnia bez pytania i bez prac kontrolnych w każdy dzień „imienin miesiąca”, z wyjątkiem zajęć z przedmiotów realizujących 1 godzinę tygodniowo,
  - 3.6. zwolnienia z pytania i sprawdzianów w pierwszym dniu po przerwach świątecznych, feriach zimowych, wyjazdach klasowych, szkolnych lub klubowych zawodach sportowych oraz w tygodniu poprzedzającym II i III etap konkursów przedmiotowych.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z sal lekcyjnych, sprzętu i pomocy naukowych tylko pod opieką nauczycieli, a z biblioteki szkolnej w sposób i w czasie ustalonym jej regulaminem.



5. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania swojej godności.
6. Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły, a także w specjalistycznych poradniach współpracujących ze szkołą i wspierających wszechstronny rozwój ucznia.
7. Uczeń ma prawo do dodatkowych zajęć, uwzględniających jego potrzeby rozwojowe w ramach możliwości finansowych szkoły.
8. Uczeń ma prawo do korzystania z doradztwa i wsparcia w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej.
9. W miarę potrzeb i pozyskanych środków szkoła udziela wsparcia uczniom, którzy na skutek trudności rozwojowych lub losowych szczególnie jej potrzebują w zakresie nauki, wychowania, opieki i pomocy materialnej.
10. Uczeń w zakresie samorządności ma prawo do:
  - 10.1. zrzeszania się w organizacjach wychowawczych i społecznych działających w szkole,
  - 10.2. wybierania i kandydowania do samorządu uczniowskiego,
  - 10.3. zgłaszania propozycji, wniosków, opinii do szkolnych władz samorządowych,
  - 10.4. inicjowania imprez, konkursów, wycieczek i uczestniczenia w nich.
11. Uczeń w zakresie wypoczynku ma prawo do:
  - 11.1. przerwy międzylekcyjnej,
  - 11.2. pełnego – bez zadań domowych – odpoczynku w czasie ferii zimowych i przerw świątecznych,
  - 11.3. korzystania ze szkolnych obiektów sportowych po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i pod opieką rodziców.

#### § 43

1. Z obowiązku szkolnego wynikają elementarne powinności ucznia w szkole.
2. Uczeń w zakresie nauki jest zobowiązany do:

- 2.1. systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych oraz systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
    - 2.1.1. udziału w realizacji co najmniej jednego projektu edukacyjnego podczas całego okresu nauki w szkole,
  - 2.2. aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
  - 2.3. terminowego i samodzielnego odrabiania prac domowych,
  - 2.4. samodzielnej pracy w zakresie powtarzania i utrwalania nabytych wiadomości i umiejętności,
  - 2.5. czerpania ze wszystkich dostępnych źródeł wiedzy zalecanych przez nauczyciela,
  - 2.6. korzystania z organizowanych przez szkołę form pomocy w nauce,
  - 2.7. rozwijania swoich szczególnych zainteresowań wybranym przedmiotem lub dziedziną życia kulturalnego,
  - 2.8. przestrzegania dyscypliny pracy na lekcjach,
  - 2.9. przyjęcia postawy umożliwiającej sobie i innym odniesienia sukcesu w nauce oraz osiągnięcia celów edukacyjnych wyznaczonych przez nauczyciela.
3. Uczeń w zakresie kultury współżycia jest zobowiązany do:
- 3.1. dbania o honor szkoły, godnej jej reprezentacji, kultywowania tradycji szkolnej,
  - 3.2. poszanowania godności każdego człowieka,
  - 3.3. kulturalnego odnoszenia się nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów,
  - 3.4. pomagania słabszym i młodszym,
  - 3.5. reagowania na łamanie dyscypliny i każde zauważone zło,
  - 3.6. przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy,
  - 3.7. współtworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości i tolerancji.
4. Uczeń w zakresie odpowiedzialności za zdrowie, życie, bezpieczeństwo swoje i innych jest zobowiązany do:

- 4.1. przestrzegania norm współżycia społecznego, zarządzeń dyrektora szkoły, regulaminów pracowni szkolnych oraz poleceń nauczyciela sprawującego nad nim opiekę,
  - 4.2. wystrzegania się wszelkich nałogów,
  - 4.3. unikania sytuacji zagrażających zdrowiu bądź życiu,
  - 4.4. przestrzegania zasad higieny osobistej.
5. Uczeń w zakresie dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole jest zobowiązany do:
- 5.1. poszanowania pomieszczeń, sprzętu, pomocy naukowych,
  - 5.2. poszanowania zieleni w szkole i wokół szkoły,
  - 5.3. poszanowania czystości w pomieszczeniach szkolnych,
  - 5.4. pozostawienia sal po zakończonych zajęciach w należyтым porządku,
  - 5.5. wykonywania zadań dyżurnego klasy,
  - 5.6. punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne,
  - 5.7. przechowywania odzieży tylko w wyznaczonych przez wychowawcę szafkach ubraniowych,
  - 5.8. obecności na terenie szkoły przez cały czas trwania swoich zajęć,
  - 5.9. usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6,
  - 5.10. zmieniania obuwia po wejściu do budynku szkoły,
  - 5.11. posiadania aktualnej legitymacji szkolnej,
  - 5.12. posiadania dzienniczka do korespondencji nauczycieli i rodziców,
  - 5.13. respektowania porządkowych zarządzeń dyrekcji szkoły,
  - 5.14. noszenia na co dzień schludnego stroju - bez przesadnych ozdób i nieskromnego odsłaniania ciała, a na uroczystości szkolne – stroju galowego, którym jest dla dziewcząt biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica lub spodnie, a dla chłopców – biała koszula i granatowe lub czarne spodnie,
6. W szkole obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności:

- 6.1. Nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwiona może być tylko ważną przyczyną.
  - 6.2. Obowiązkiem rodziców jest usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole.
  - 6.3. Usprawiedliwienie uczniów powinien posiadać w dzienniczku w pierwszym dniu po powrocie do szkoły i na żądanie okazywać uczącym.
  - 6.4. W usprawiedliwieniu rodzice muszą podać dokładny termin i powód nieobecności oraz złożyć podpis zgodny z wzorem znajdującym się na pierwszej stronie dzienniczka.
  - 6.5. Uczeń ma obowiązek przedstawienia usprawiedliwienia wychowawcy w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.
  - 6.6. W sytuacjach wątpliwych wychowawca zwraca się do rodziców o dodatkowe wyjaśnienie przyczyn nieobecności ucznia.
  - 6.7. Nieusprawiedliwiona nieobecność uniemożliwia zgłaszanie przez ucznia nieprzygotowania do lekcji.
  - 6.8. W przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły godziny nieobecności pozostają nieusprawiedliwione, co skutkuje obniżeniem oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z kryteriami jej ustalania.
  - 6.9. Zwolnienie ucznia z lekcji w danym dniu jest możliwe tylko na podstawie pisemnej, uzasadnionej prośby rodziców w dzienniczku ucznia lub przez osobiste zabranie dziecka ze szkoły przez rodzica.
  - 6.10. Zobowiązuje się rodziców do informowania szkoły o przewidywanej, trwającej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia w szkole (np. pobyt dziecka w sanatorium).
  - 6.11. Wychowawca przekazuje pedagogowi listę uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione co najmniej 30 godzin w miesiącu, by wspólnie ustalić sposób dalszego postępowania.
  - 6.12. W przypadku wagarów i braku współpracy rodziców ze szkołą w sprawie realizacji obowiązku szkolnego wychowawca informuje dyrektora i pedagoga o sytuacji w celu podjęcia działań egzekucyjnych (upomnienie, kara pieniężna, powiadomienie sądu).
  - 6.13. Z zasadami usprawiedliwiania nieobecności wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
7. W szkole obowiązują następujące zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów:

- 7.1. Uczniowie mogą korzystać w szkole z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych tylko podczas przerw oraz przed i po lekcjach.
- 7.2. W czasie zajęć telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne uczniów muszą być wyłączone, z zastrzeżeniem punktu 7.3.
- 7.3. Uczeń może użyć telefonu podczas lekcji tylko w sytuacjach zagrażających zdrowiu, życiu lub na uzasadnioną prośbę rodziców.

#### § 44

1. Za przykładną postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może zostać nagrodzony.
2. Ucznia nagradza się w szczególności za:
  - 2.1. uzyskanie na koniec roku szkolnego celujących i bardzo dobrych wyników w nauce oraz najwyższej oceny zachowania,
  - 2.2. odniesienie sukcesu w konkursach i turniejach w szkole i poza nią,
  - 2.3. pracę społeczną w szkole i poza nią,
  - 2.4. właściwą postawę wobec dorosłych i kolegów.
3. Stosuje się nagrody:
  - 3.1. pozytywna uwaga wpisana przez nauczyciela lub wychowawcę w klasowym zeszycie uwag,
  - 3.2. pochwała udzielona przez wychowawcę klasy w obecności zespołu uczniowskiego,
  - 3.3. pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - 3.4. list pochwalny lub nagroda rzeczowa od dyrektora szkoły,
  - 3.5. list gratulacyjny dla rodziców ucznia od dyrektora szkoły,
  - 3.6. Laur Nasturcji,
  - 3.7. Statuetka Kasprusia,
  - 3.8. umieszczenie nazwiska ucznia na tablicy najlepszych uczniów.

4. Dopuszcza się ponadto inne rodzaje nagród ustanowione przez radę pedagogiczną, radę rodziców lub organizatora konkursu, finansowane z ich środków.

#### §45

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń statutu szkoły w zakresie obowiązków uczeń może być ukarany.
2. Przed ukaraniem ucznia przeprowadza się postępowanie wyjaśniające.
3. Postępowanie wyjaśniające polega na zebraniu pełnej informacji, umożliwiającej sprawiedliwą ocenę zachowań uczestników zajęcia.
4. Stosuje się kary:
  - 4.1. upomnienie ustne przez nauczyciela w obecności klasy,
  - 4.2. negatywna uwaga wpisana przez nauczyciela w klasowym zeszycie uwag,
  - 4.3. nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
  - 4.4. ograniczenie na pewien czas części lub wszystkich z następujących przywilejów:
    - 1) uczestniczenia w imprezach klasowych,
    - 2) uczestniczenia w imprezach szkolnych,
    - 3) zgłaszania braków zadań dopuszczanych przez przedmiotowe systemy oceniania,
    - 4) zgłaszania nieprzygotowań do lekcji dopuszczanych przez przedmiotowe systemy oceniania,
    - 5) niepytania w dzień "imienin miesiąca",
  - 4.5. zawieszenie w prawie do pełnienia funkcji w samorządzie klasy oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 4.6. nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
  - 4.7. przeniesienie ucznia do innego oddziału przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wymierzający karę zawartą w pkt.4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 informuje o tym fakcie rodziców ucznia.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary, jeżeli została ona wymierzona bez przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od kary do
  - 1) wychowawcy klasy, jeżeli kara została wymierzona przez nauczyciela niebędącego wychowawcą ucznia,
  - 2) dyrektora szkoły, jeżeli kara została wymierzona przez wychowawcę.
8. Decyzja dyrektora w sprawie kary jest ostateczna.
9. Odwołanie od kary wnosi się na piśmie w terminie do trzech dni od jej wymierzenia, a jego rozpatrzenie następuje w terminie do trzech dni.
10. Na wniosek dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadkach rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności:
  - 10.1. umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych osób bądź znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad rówieśnikami,
  - 10.2. dopuszczanie się aktów wandalizmu przejawiających się w niszczeniu mienia szkolnego lub prywatnego, wyrządzaniu szkód na terenie szkoły lub poza nią,
  - 10.3. zachowania demoralizujące oraz wywierające negatywny wpływ na społeczność uczniowską, w tym lekceważenie nauczycieli i obowiązków szkolnych.
11. Wniosek dyrektora o przeniesienie do innej szkoły opiniuje rada pedagogiczna.
12. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadku:
  - 12.1. lekceważenia obowiązków szkolnych,lub
  - 12.2. naruszania zasad współżycia społecznego.Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

#### § 46

1. W celu poprawy zachowań uczniów sprawiających trudności wychowawcze stosuje się Szkolny System Dyscyplinarny.
2. System jest opracowywany przez nauczycieli przy współudziale uczniów i ich rodziców.
3. Podejmuje się działania dyscyplinarne zapisane w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym
4. Szczególnym elementem systemu dyscyplinarnego jest pozostawienie ucznia w szkole przez określony czas po lekcjach.

5. Pozostawienie ucznia w szkole po lekcjach odbywa się z zachowaniem przepisów Szkolnego Systemu Dyscyplinarnego.

§ 47

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki dzieci.
2. Uwzględnia się prawo rodziców do:
  - 2.1. znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych oraz profilaktycznych w klasie i szkole,
  - 2.2. znajomości Statutu, w tym zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 2.3. znajomości Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki i Systemu Dyscyplinarnego Szkoły,
  - 2.4. uzyskiwania rzetelnych informacji na temat osobowości dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
  - 2.5. udziału w życiu szkolnym uczniów,
  - 2.6. korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły, a także pozyskiwania informacji na temat specjalistycznych placówek pedagogicznych i psychoterapeutycznych, wspomagających proces wychowania,
  - 2.7. udziału w spotkaniach, warsztatach, kursach i szkoleniach, pozwalających pozyskiwać i doskonalić wiedzę w zakresie wychowania i profilaktyki.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - 3.1. dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły,
  - 3.2. zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
  - 3.3. usprawiedliwienia nieobecności dziecka zgodnie z zasadami określonymi w § 43 ust.6.
  - 3.4. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 3.5. wspierania szkoły w jej działaniach profilaktyczno – wychowawczych.
4. Rodzice, za poczynione przez dziecko szkody, ponoszą odpowiedzialność finansową lub rzeczową.



5. Najważniejszymi formami współpracy szkoły z rodzicami uczniów są odbywane zgodnie z corocznym kalendarzem spotkania:
  - 5.1. informacyjne – dla rodziców kandydatów do klas pierwszych,
  - 5.2. informacyjno – problemowe – prowadzone przez wychowawców klasy,
  - 5.3. sprawozdawcze – prowadzone przez prezydium rady rodziców,
  - 5.4. informacyjno – diagnostyczne – prowadzone przez wszystkich nauczycieli w tzw. dni otwarte,
  - 5.5. interwencyjne (zespołowe lub indywidualne) – zwoływane na wniosek dyrektora, pedagoga, wychowawcy lub innych nauczycieli,
  - 5.6. szkoleniowe – organizowane przez pedagoga.
6. Szkoła kontaktuje się z rodzicami również poprzez:
  - 6.1. korespondencję w dzienniczku ucznia lub za pomocą listu poleconego,
  - 6.2. doraźne rozmowy telefoniczne,
  - 6.3. karty informacji zwrotnej.
7. Poza tym każdy nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia własnych form konsultacji z rodzicami.
8. Rodziców najlepszych uczniów wyróżnia się listami gratulacyjnymi, wręczanymi podczas uroczystości ogólnoszkolnej.
9. Rodzicom szczególnie aktywnie współpracującym ze szkołą wręcza się dyplomy uznania.

## ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

### § 48

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania dotyczą oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia i są ukierunkowane na wspieranie jego rozwoju.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania
  - 2.1. opisują sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych,
  - 2.2. pomagają uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywują ich do dalszej pracy,

- 2.3. mają na celu dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 2.4. umożliwiają nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 3.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 3.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### § 49

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania określają:
  - 1.1. tryb i terminy ustalania oceny śródrocznej i rocznej,
  - 1.2. zasady tworzenia przedmiotowych systemów oceniania,
  - 1.3. kryteria:

- 1.3.1. wymagań na poszczególne stopnie z zajęć edukacyjnych,
- 1.3.2. oceny zachowania,
- 1.4. skalę ocen bieżących i śródrocznych,
- 1.5. tryb zwalniania uczniów z niektórych zajęć edukacyjnych,
- 1.6. zasady współdziałania z uczniami oraz rodzicami,
- 1.7. zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- 1.8. zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
- 1.9. tryb i warunki poprawiania ocen rocznych
  - 1.9.1. z zajęć edukacyjnych,
  - 1.9.2. zachowania.
2. Szczegółowe zasady oceniania z zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania.

## § 50

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1.1. pierwszy - do ferii zimowych, lecz nie dłużej niż do końca stycznia,
  - 1.2. drugi – do końca roku szkolnego.
2. Oceny uzyskane po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej za pierwszy okres wpisywane są na drugi okres.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 51 ust.1. oraz oceny zachowania zgodnie z § 51 ust. 2.
4. Przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej zobowiązuje się:
  - 4.1. wszystkich nauczycieli do zapisania w dzienniku przewidywanych niedostatecznych ocen klasyfikacyjnych i poinformowania o nich uczniów w terminie najpóźniej dzień przed ostatnim zebraniem rodzicielskim w roku szkolnym,

- 4.2. wszystkich wychowawców do pisemnego zawiadomienia rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia na ostatnim zebraniu rodzicielskim w roku szkolnym, a w razie nieobecności rodziców na zebraniu – do przesłania zawiadomienia listem poleconym,
- 4.3. rodziców do zapoznania się z powyższym zawiadomieniem, podpisania go i przekazania wychowawcy klasy.
- 4.4. wszystkich nauczycieli do zapisania w dzienniku przewidywanych ocen klasyfikacyjnych i poinformowania o nich uczniów z dziesięciodniowym wyprzedzeniem,
- 4.5. wszystkich wychowawców do pisemnego zawiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia z siedmiodniowym wyprzedzeniem,
- 4.6. wszystkich rodziców do zapoznania się z zawiadomieniem o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych swoich dzieci, podpisania go i odesłania wychowawcy klasy.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
6. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w ciągu roku i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §57 .

## § 51

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

nazwa stopnia	skrót
celujący	cel
bardzo dobry	bdb
dobry	db
dostateczny	dst

dopuszczający	dop
niedostateczny	ndst

2. Oceny zachowania bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:

nazwa stopnia	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

#### § 52

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1.1. pracę pod kierunkiem nauczyciela w zespole dydaktyczno – wyrównawczym,
  - 1.2. indywidualną pracę pod kierunkiem nauczyciela w ramach konsultacji przedmiotowych.

#### § 53

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, zwalnia do końca nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
  - 3.1. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
5. Na pisemną prośbę rodzica, uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania do życia w rodzinie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
7. W przypadku, o którym mowa w punkcie 6, na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

### § 54

1. Szczegółowe kryteria ocen z zajęć edukacyjnych są określone przez przedmiotowe systemy oceniania.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych:
  - 2.1. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych umiejętności z danego przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dojście w czasie ustawowym (dany etap edukacyjny) do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności,
  - 2.2. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości dojścia w czasie ustawowym do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej oraz zapamiętuje wiadomości, czyli jest w stanie: odszukać je w pamięci, sprawdzić ich kompletność i ewentualnie uzupełnić, przedstawić je w formie ustnej lub pisemnej albo wykorzystać je w praktyce, powiedzieć lub pokazać "jak to zrobić", ale niekoniecznie musi wykonać tę czynność, rozwiązać,

zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć, obliczyć, opowiadać, umiejscawiać, formułować,

- 2.3. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował, określone w podstawie programowej umiejętności o małym stopniu trudności, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dopuszczającej i ponadto rozumie wiadomości, czyli jest w stanie: przedstawić je swoimi słowami lub w innej formie niż były podane, streścić, wyjaśnić, zilustrować, rozróżnić, przeciwstawić, dobrać,
- 2.4. stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował określone w podstawie programowej umiejętności o średnim stopniu trudności, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dostatecznej i ponadto stosuje wiadomości w sytuacjach typowych, czyli jest w stanie z poznanych i ćwiczonych różnych sposobów wykonywania danej czynności wybrać odpowiedni do danej sytuacji, czyli jest w stanie: rozwiązać, skonstruować, zastosować, porównać, sklasyfikować, narysować, scharakteryzować, zmierzyć, określić, zaprojektować,
- 2.5. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową dla danego przedmiotu, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej i ponadto stosuje wiadomości w sytuacjach problemowych, czyli jest w stanie: znaleźć potrzebne rozwiązanie problemu, wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin, dokonywać analizy, syntezy i oceny, dowieść, przewidzieć, zanalizować, wykryć, ocenić, zaproponować, zaplanować, przekonać, skrytykować,
- 2.6. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej i ponadto posiada umiejętności wykraczające poza podstawę programową z danego przedmiotu oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, proponuje rozwiązania twórcze i nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2.7. Dla punktowych systemów oceniania, w których ocena bieżąca i klasyfikacyjna ustalana jest na podstawie kryterium procentowego, stosuje się następującą tabelę:

przedział procentowy	stopień
0% – 32%	ndst
33% - 49%	dop
50% - 74%	dst

75% - 89%	db
90% - 100%	bdb
powyżej 90% i spełnienie kryteriów określonych w 2.6	cel

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej indywidualnie dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## PRZEDMIOTOWE SYSTEMY OCENIANIA

### § 55

1. Przedmiotowe systemy oceniania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na podstawie realizowanych programów nauczania.
2. Przedmiotowe systemy oceniania zawierają:
  - 2.1. obszary aktywności ucznia podlegające ocenie,
  - 2.2. narzędzia pomiaru poszczególnych form aktywności ucznia wraz z kryteriami,
  - 2.3. ustalenia dotyczące rytmiczności oceniania w różnych formach,
  - 2.4. szczegółowe kryteria wymagań na daną ocenę,
  - 2.5. warunki i tryb poprawiania ocen bieżących,
  - 2.6. zasady postępowania w przypadku braku zadania lub nieprzygotowania do lekcji,
  - 2.7. sposoby udzielania informacji uczniom i rodzicom o postępach edukacyjnych,
  - 2.8. zasady wglądu uczniów i ich rodziców w pisemne prace oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania dziecka,
  - 2.9. zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych na podstawie ocen bieżących.



8. Przedmiotowe systemy oceniania są zgodne ze statutem szkoły.

## TRYB I WARUNKI POPRAWIANIA OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

### § 56

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić w ciągu 2 dni od podania przewidywanej oceny z prośbą (na piśmie) o umożliwienie jej poprawy.
2. Ocena, o którą będzie ubiegać się uczeń może być tylko o jeden stopień wyższa od przewidywanej.
3. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w sprawdzianach z danych zajęć edukacyjnych, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z tych zajęć
4. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie skorzystał z możliwości poprawy ocen bieżących, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z tych zajęć
5. Nauczyciel jest zobowiązany podać uczniowi ubiegającemu się o ocenę wyższą niż przewidywana zagadnienia do uzupełnienia z danego poziomu wymagań oraz przygotować sprawdzian oceniający stopień opanowania tego materiału, odpowiadającego ocenie, o jaką ubiega się uczeń.
6. Nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami termin przeprowadzenia sprawdzianu – powinien on być przeprowadzony w ciągu 5 dni od złożenia prośby.
7. Po przeprowadzeniu sprawdzianu nauczyciel dokonuje oceny i informuje ucznia o ustalonej ocenie rocznej. Proponowana wcześniej ocena zostaje utrzymana, jeśli uczeń uzyskał mniej niż 90% punktów na sprawdzianie. W przeciwnym razie ocena zostaje podwyższona.

### § 57

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 określa rozporządzenie MEN.

## EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

### § 58

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w wymiarze przekraczającym połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 4.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
  - 4.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców ucznia, złożony do dyrektora szkoły przed konferencją klasyfikacyjną.
8. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel przedmiotu. Stopień trudności zadań powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu.

10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danego (obowiązkowego) zajęcia edukacyjnego w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 11.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
  - 11.2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy gimnazjum.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 13.1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, skład komisji,
  - 13.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 13.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 13.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz – w przypadku przedmiotów wymienionych w ust. 9. – opis wykonanych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ocena niedostateczna wystawiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

## EGZAMINY POPRAWKOWE

### § 59

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych .
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 4.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 6.1. skład komisji,
  - 6.2. termin egzaminu poprawkowego,
  - 6.3. pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne),
  - 6.4. wynik egzaminu,
  - 6.5. ocenę wystawioną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz w przypadku przedmiotów wymienionych w ust. 2. opis wykonanych ćwiczeń.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie stawił się na egzamin poprawkowy i nie usprawiedliwił swojej nieobecności, nie otrzymuje promocji.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości intelektualne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## PROMOCJA

### § 60

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §59 ust.10 oraz § 61 ust. 1b i 1c.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę
3. Zasady promocji z wyróżnieniem określa rozporządzenie MEN i szkoła nie wprowadza w tym zakresie swoich ustaleń.

## OCENA ZACHOWANIA

### § 61

1. Ocenianie zachowania kształtuje postawę uczniów zgodną z celami wychowawczymi, aktywizuje uczniów w procesie wychowania, motywuje do doskonalenia własnego postępowania, służy indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych, wyraża opinię o stopniu przestrzegania norm postępowania w społeczności uczniowskiej i środowisku szkoły.
- 1a. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 1b i 1c.
- 1b. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena zachowania uwzględnia:
    - 2.1. funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej,
    - 2.2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  3. Ustala się następujące obszary oceniania zachowania:
    - 3.1. stosunek do obowiązków szkolnych,
    - 3.2. kultura osobista,
    - 3.3. aktywność społeczna.
  4. W obszarze stosunku do obowiązków szkolnych ustala się następujące kryteria:
    - 4.1. usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień,
    - 4.2. przestrzeganie dyscypliny pracy na lekcji,
    - 4.3. wykorzystywanie możliwości intelektualnych,
    - 4.4. realizowanie poleconych zadań w terminie,
    - 4.5. pełnienie dyżurów klasowych,
    - 4.6. utrzymywanie porządku w miejscu pracy,
    - 4.7. wywiązywanie się z przyjętych funkcji w klasie i szkole,
    - 4.8. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej wynikające z przestrzegania przepisów statutu szkoły,
    - 4.9. dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - 4.10. noszenie stroju określonego w § 43 ust. 5 p. 5.14,
    - 4.11. udział w realizacji projektu edukacyjnego.

5. W obszarze kultury osobistej ustala się następujące kryteria:
  - 5.1. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5.2. uczciwość,
  - 5.3. tolerancja,
  - 5.4. okazywanie szacunku innym osobom,
  - 5.5. koleżeństwo,
  - 5.6. kultura języka i dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5.7. poszanowanie mienia społecznego i prywatnego,
  - 5.8. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
  - 5.9. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
6. W obszarze aktywności społecznej ustala się następujące kryteria:
  - 6.1. zaangażowanie w życie klasy,
  - 6.2. praca w Szkolnej Radzie Uczniowskiej,
  - 6.3. przygotowanie uroczystości szkolnej,
  - 6.4. udział w akcjach ( np. charytatywnych, ekologicznych, oszczędnościowych),
  - 6.5. uczestnictwo w konkursach wewnętrznych
  - 6.6. uczestnictwo w konkursach zewnętrznych,
  - 6.7. reprezentowanie szkoły na uroczystościach oficjalnych,
  - 6.8. działalność pozaszkolna.

## TRYB WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

### § 62

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca zakłada zeszyt uwag o uczniach klasy.
3. W zeszycie uwag uczący na bieżąco wpisują uczniom pozytywne i negatywne uwagi w zakresie obszarów wymienionych w. § 61 ust. 3.
4. Wychowawca dwa razy w każdym okresie zapisuje w dzienniku dane liczbowe dotyczące stopnia spełnienia kryteriów w zakresie obszarów:
  - 4.1. stosunek do obowiązków szkolnych
  - 4.2. kultura osobista
5. Dane liczbowe dotyczące stopnia spełnienia kryteriów w zakresie aktywności społecznej wychowawca zapisuje w dzienniku przed końcem każdego okresu.
6. Terminy wpisów danych liczbowych ustala się na początku każdego roku szkolnego i uznaje się za obowiązujące dla każdego wychowawcy.
7. Wychowawca przekazuje informacje o stopniu spełnienia kryteriów zachowania uczniom na lekcji wychowawczej a rodzicom na zebraniu.
8. Ocena śródroczna i ocena roczna wynikają ze stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów zachowania.
9. Ocenę śródroczną i ocenę roczną ustala się następująco:
  - 9.1. Wychowawca wystawia oceny cząstkowe w zakresie trzech obszarów według tabeli:

ZACHOWANIE	STOSUNEK DO OBOWIAZKÓW SZKOLNYCH	KULTURA OSOBISTA	AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA
WZOROWE	Uczeń spełnia kryteria (dopuszcza się 3 spóźnienia nieusprawiedliwione)	Uczeń spełnia wszelkie kryteria	Uczeń spełnia przynajmniej 3 kryteria
BARDZO DOBRE	Uczeń spełnia kryteria (dopuszcza się: 2 godziny nieusprawiedliwione, 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, 3 uwagi negatywne)	Uczeń spełnia kryteria (dopuszcza się 1 uwagę negatywną)	Uczeń spełnia przynajmniej 2 kryteria
DOBRE	Uczeń spełnia kryteria (dopuszcza się: 3 godziny nieusprawiedliwione,	Uczeń spełnia kryteria (dopuszcza się 2 uwagi negatywne)	Uczeń spełnia przynajmniej 1 kryterium



	7 spóźnień nieusprawiedliwionych, 5 uwag negatywnych)		
POPRAWNE	Uczeń spełnia kryteria (dopuszcza się: od 4 do 10 godzin nieusprawiedliwionych, od 8 do 12 spóźnień nieusprawiedliwionych, 10 uwag negatywnych)	Uczeń spełnia kryteria (dopuszcza się 3 uwagi negatywne)	Uczeń nie spełnia żadnego kryterium
NIEODPOWIEDNIE	Uczeń nie spełnia kryteriów poprawnej oceny (dopuszcza się: od 11 do 30 godz. nieusprawiedliwionych, od 13 do 20 spóźnień nieusprawiedliwionych)	Uczeń spełnia niektóre kryteria (dopuszcza się 6 uwag negatywnych) dopuścił się 1 karygodnego wykroczenia	<i>Z aktywności społecznej nie wystawia się oceny nieodpowiedniej</i>
NAGANNE	Uczeń rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny zachowania opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych) spóźnia się (ma powyżej 20 spóźnień nieusprawiedliwionych)	Uczeń nie spełnia kryteriów (ma więcej niż 6 uwag negatywnych) dopuścił się karygodnych wykroczeń	<i>Z aktywności społecznej nie wystawia się oceny nagannej</i>

9.2. Ocenom przyporządkowana jest wartość punktowa według poniższej tabeli

ZACHOWANIE	STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	KULTURA OSOBISTA	AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA
WZOROWE	16	24	8
BARDZO DOBRE	14	22	6
DOBRE	12	18	4
POPRAWNE	8	12	0
NIEODPOWIEDNIE	4	6	0

NAGANNE	0	0	0
---------	---	---	---

9.3. Suma punktów wskazuje ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 9.4 , 9.5, 14 i §48 ust. 4a.

45-48	WZOROWE
39-44	BARDZO DOBRE
29-38	DOBRE
19-28	POPRAWNE
9-18	NIEODPOWIEDNIE
0-8	NAGANNE

9.4. Uczeń, który opuścił co najmniej 100 godzin bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę naganną, niezależnie od ustalonej punktacji.

9.5. Ocena roczna może być wyższa od oceny śródrocznej o jeden lub dwa stopnie.

10. Przed wystawieniem oceny śródrocznej i oceny rocznej wychowawca jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii nauczycieli uczących w klasie i uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Zasięgnięcie opinii nauczycieli uczących w klasie ma formę pisemną.
12. Wychowawca przechowuje te zapisy w swojej dokumentacji i udostępnia w razie potrzeby do wglądu.
13. Zasięgnięcie opinii uczniów klasy oraz ocenianego ucznia odbywa się podczas zajęć z wychowawcą.
14. Uwzględniając szczególną sytuację ucznia wychowawca może zmienić ocenę zachowania o jeden stopień w stosunku do przyjętej punktacji
15. W klasie, w której realizowany jest projekt edukacyjny, wychowawca może podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień ze względu na skalę zaangażowania ucznia w realizację zadań projektowych.
16. Ocena śródroczna i ocena roczna ustalone przez wychowawcę zgodnie z regulaminem oceniania są ostateczne.

## TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ ZACHOWANIA

### § 63

1. Uczeń nie może ubiegać się o poprawę oceny zachowania w przypadku, gdy
  - 1.1. dopuścił się choć jednego karygodnego wykroczenia  
lub
  - 1.2. uzyskał ocenę naganną z kultury osobistej lub stosunku do obowiązków szkolnych  
lub
  - 1.3. ocena zachowania jest równa lub wyższa od oceny z kultury osobistej  
lub
  - 1.4. otrzymał naganę dyrektora szkoły  
lub
  - 1.5. przynajmniej jeden nauczyciel wystawił ocenę o dwa stopnie niższą niż ocena, o którą uczeń występuje.
2. Uczeń może ubiegać się o poprawę oceny zachowania tylko o jeden stopień wyższą niż przewidywana przez wychowawcę
3. Uczeń składa umotywowane podanie do wychowawcy w terminie nie późniejszym niż 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
4. Wychowawca określa warunki poprawy oceny zachowania i wyznacza termin poprawy.

### § 64

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Szczegółowe zasady tworzenia i pracy komisji, o której mowa w ust. 4 określa rozporządzenie MEN.

## ZASADY REKRUTACJI

## § 65

1. Rekrutacja do Gimnazjum przeprowadzana jest z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego.
2. W pierwszej kolejności do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkaali w obwodzie Gimnazjum.
3. O przyjęciu pozostałych uczniów do klasy pierwszej Gimnazjum decyduje suma liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie w ostatnim roku nauki oraz liczby punktów za inne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.
4. W postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym:
  - 4.1. maksymalnie 40 punktów za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
  - 4.2. maksymalnie 40 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, obowiązkowego języka obcego;
  - 4.3. maksymalnie 20 punktów za ukończenie szkoły z wyróżnieniem i inne osiągnięcia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Ustala się następujący sposób przeliczenia ocen i osiągnięć ucznia na punkty:
 

5.1. celujący	8 punktów
5.2. bardzo dobry	7 punktów
5.3. dobry	5 punktów
5.4. dostateczny	3 punkty
5.5. dopuszczający	1 punkt
5.6. za ukończenie szkoły z wyróżnieniem	5 punktów
5.7. za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty	
laureat konkursu	10 punktów
finalista konkursu	5 punktów
5.8. za inne osiągnięcia zapisane na świadectwie do 5 punktów, w tym za uzyskane miejsca I – III lub tytuły laureatów w konkursach	
ogólnopolskich	5 punktów
wojewódzkich	3 punkty
gminnych	1 punkt
6. Listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację elektroniczną wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym. Uczniowie potwierdzają wolę nauki w Gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły

podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.

7. W przypadku uczniów o tej samej liczbie punktów pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie z wyższą oceną zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
8. Warunkiem, z zastrzeżeniem p. 8.1, przyjęcia ucznia do klasy terapeutycznej dla uczniów z dysleksją jest posiadanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzającej dysleksję, dysgrafię lub dysortografię.
  - 8.1. w przypadku posiadania wolnych miejsc, dyrektor szkoły może przyjąć do klasy terapeutycznej ucznia mającego specyficzne trudności w uczeniu się wynikające z innych przyczyn niż dysleksja.
9. Pierwszeństwo przyjęcia do klasy terapeutycznej mają uczniowie z wyższą oceną zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
10. Uczniowie z zaburzeniami zachowania nie mogą ubiegać się o miejsce w klasie terapeutycznej dla uczniów z dysleksją.
11. Na wniosek rodziców dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnienie przez niego obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 66

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła posiada własne ceremoniały związane ze świętem patrona szkoły, pasowaniem gimnazjalisty, żegnaniem absolwentów.
5. Szkoła przyznaje Medal Jana Kasprowicza zgodnie z oddzielnym regulaminem.

§ 67

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Z wnioskiem o nowelizację statutu, bądź jego części, może występować każdy organ szkoły.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 68

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej