

PROJEKT

oryginał / kopia

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez

Małgorzatę Mrugała – Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska

a

..... w Krakowie zwanym dalej „Zleceniobiorcą” REGON:
....., NIP:....., którego reprezentuje:

.....

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę do Konkursu Ofert, pod nazwą: "Urządzanie i utrzymanie terenów leśnych i zieleni „,
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
4. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Posiadania tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizował wnioskowane zadanie,
2. Prawidłowego przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1,
3. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
4. Poddania się kontroli merytorycznej i finansowej przeprowadzonej przez Zleceniodawcę, w zakresie objętym umową,
5. Przekazywania, w terminie 7 dni – na żądanie Zleceniodawcy – informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu prowadzonych prac z ewentualnymi zmianami w nim zachodzących oraz częściowych, sprawozdań z wykonywania zadania według załącznika nr 2 niniejszej umowy.
6. Usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie wniosków i zaleceń kontroli, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych,
7. Zapewnienia własnego wkładu finansowego ze źródeł innych niż budżet Miasta na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
8. Umieszczenia w miejscu realizacji zadania oraz we wszystkich wykorzystywanych formach reklamy i przekazu publicznego informacji o udziale finansowym Zleceniodawcy w realizowanym zadaniu.
9. Po zakończeniu realizacji zadania, w terminie do 24 listopada 2008 roku - dostarczenia do Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa (zwanego dalej Wydziałem Kształtowania Środowiska UMK) sprawozdania z całości zrealizowanego zadania, według załącznika nr 2 niniejszej umowy.

10. Wykonywania zadania przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadających stosowne uprawnienia.
11. Wydatkowania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

§3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: zł (słownie:⁰⁰/₁₀₀) z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w §1 ust.1 w zakresie rzeczowym zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Kwoty wydatkowane przez Zleceniobiorcę w ramach przyznanej dotacji na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać wysokości limitów określonych w harmonogramie ze względu na rodzaj kosztów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnym z rodzajem kosztów, przedstawionych w ofercie konkursu.
3. Wydatki Zleceniobiorcy podlegające rozliczeniu z przyznanej dotacji na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, muszą obejmować wszystkie kategorie rzeczowe zadania, wymienione w ust.1.
4. Zleceniobiorca będzie realizował zadanie od dnia zawarcia umowy do dnia 24 listopada 2008 roku.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w układzie wykonawczym Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2008, Dz. 900, Rozdz. 90011, § 2450, kategoria zadania GWSMK, zadanie Nr 9/1 „Urządzenie i utrzymanie terenów leśnych i zieleni, zadania realizowane przez jednostki zewnętrzne” zgodnie z Zarządzeniem Nr 31/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 09.01.2008r.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji (ewidencji) finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z art.16 ust. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. z 2003 r Nr 96 poz.873 z późn. zm.).

§4

1. Przekazanie środków o których mowa w § 3 ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek Zleceniobiorcy skierowany do Wydziału Kształtowania Środowiska UMK w wysokości do 50% kwoty dotacji, która zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr..... w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wydział Kształtowania Środowiska do Wydziału Finansowego, po uprzednim podpisaniu niniejszej umowy.
2. Przekazanie pozostałej części środków, o których mowa w § 3 ust. 1, może nastąpić po zrealizowaniu zadania, do wysokości rozliczonej kwoty, nie większej niż przyznana dotacja, według przedłożonego zestawienia dokumentów księgowych wraz z oryginałami.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wystąpi z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w ust.1, kwota dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 zostanie przekazana w całości po zrealizowaniu zadania, w terminie 14 dni od daty złożenia rozliczenia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć środki o których mowa w § 4 ust.1 w formie przedłożonego sprawozdania merytoryczno-finansowego (załącznik nr 2). Sprawozdanie takie Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Wydziałowi Kształtowania Środowiska UMK ze zrealizowanej części zadania pod względem rzeczowym i finansowym w terminie 7 dni od daty otrzymania części dotacji.
2. Dowody księgowe nie spełniające wymogów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością zwrotu dotacji do wysokości przyznanej kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania na rachunek bankowy Zleceniobiorcy środków, o których mowa w § 4 ust.1 do dnia poprzedzającego zwrot.
3. Rozliczenie, o którym mowa w § 4, następuje w formie przedłożonego sprawozdania merytoryczno-finansowego (załącznik nr 2), wraz z załączonymi oryginałami dowodów księgowych (np. rachunków, faktur VAT) do wglądu, celem skasowania do wysokości przyznanej dotacji oraz z protokołem odbioru wykonanych prac przez pracownika reprezentującego Zleceniodawcę.
Zestawienie dowodów księgowych powinno być opisane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.
4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.1 i 2 przyjmowane będą wyłącznie dowody księgowe zapłacone przez Zleceniobiorcę i pochodzące z okresu obowiązywania umowy.
5. Po zrealizowaniu zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie do 24 listopada 2008 roku dokonać ostatecznego rozliczenia kwoty dotacji tj.....
6. Przyjęcie i zatwierdzenie bez zastrzeżeń rozliczenia przez Wydział Kształtowania Środowiska UMK dokonywane jest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
7. W przypadku braków lub usterek w rozliczeniu, o którym mowa w ust.1 i 5 wzywa się Zleceniobiorcę do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni pod rygorem wstrzymania przekazywania środków.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W przypadku niewykonania zadania określonego w umowie, zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości dotacji określonej w § 3 pkt.1 na konto bankowe Urzędu Miasta Krakowa – Peko S.A. Nr 33 1060 0076 0000 3310 0002 5345 lub gotówką do kasy Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty realizacji umowy wymienionej w § 3 ust.4.
4. W przypadku pełnego wykonania zadania określonego w umowie, przy obniżonych kosztach realizacji zadania, niewykorzystana część dotacji nie zostanie Zleceniobiorcy przekazana.
5. W przypadku nie złożenia rozliczenia w terminie określonym w § 2 ust.9 Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości dotacji za każdy dzień zwłoki.

§8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania zawartych w niej postanowień, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wykorzystywania dotacji na inne cele niż określone w umowie, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z Funduszu oraz termin jej zwrotu na rachunek, określony w § 7 ust. 3.
3. Jeśli Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości wykazanych podczas kontroli, zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§9

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§11

1. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

§12

1. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zmiany zakresu i treści umowy, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą pozostawać w sprzeczności z treścią oferty, złożonej przez Zleceniobiorcę w Konkursie Ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§13

1. Zleceniobiorca „jest” „nie jest” podatnikiem podatku VAT.
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, REGON 350508747, NIP 676-10-13-717.

§14

Osobą odpowiedzialną za odbiór rozliczenia pod względem merytorycznym, finansowym i realizację umowy ze strony Wydziału Kształtowania Środowiska UMK jest pracownik

§15

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.), ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa w toku realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności z ustaw powołanych w niniejszej umowie.

§16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Za Zleceniodawcę:

Za Zleceniobiorcę: