

FORMULARZ OFERTY O DOTACJĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z URZĄDZANIEM I UTRZYMANIEM TERENÓW LEŚNYCH I ZIELENI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

1. Informacja o Oferencie

<i>Pieczęć organizacji, siedziba, telefon kontaktowy i pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności.</i>	

Data oraz numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sadowym

REGON*	
NIP*	
*Numer konta bankowego i nazwa banku	

* Jednostki ubiegającej się o dofinansowanie (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, prywatne szkoły, przedszkola i inne).

Nazwiska , imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania i zawierania umów w imieniu organizacji potwierdzone stosownymi dokumentami	

Jako załącznik do pkt. 1 składanej oferty należy przedłożyć(w przypadku wspólnot i spółdzielni) uchwałę rady mieszkańców dotyczącą wyboru zarządcy lub przedstawiciela mieszkańców, do realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie zieleni na 2008 rok.

2. Nazwa zadania

a/

Opis projektu i miejsce realizacji. (Z uwzględnieniem podziału na całość, część i etap i kontynuację).

b/ Charakterystyka miejsca realizacji zadania

<input type="checkbox"/>	teren leśny	<input type="checkbox"/>	teren ogrodzony stałym ogrodzeniem
<input type="checkbox"/>	osiedle, plac zabaw	<input type="checkbox"/>	teren ogrodzony żywopłotem
<input type="checkbox"/>	boiska sportowe	<input type="checkbox"/>	teren ograniczony z dwóch stron ulicami
<input type="checkbox"/>	kąciak edukacji ekologicznej	<input type="checkbox"/>	teren ograniczony ulicami z > 2 stron

punkty opisujące miejsce realizacji zadania zaznaczyć X 1

3. Wnioskowana kwota dotacji ze środków Funduszu na cele wymienione w pkt 2 .



Maksymalna kwota o jaką może wnioskować oferent w drodze konkursu na utrzymanie terenów zieleni wynosi 10% środków przeznaczonych na realizację w/w programu.

4. Koszty całości zadania oraz źródła finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota
1	Środki własne **	
2	Wolontariat **	
3	Sponsoring**	
4	Środki Funduszu	
5	Inne**	
RAZEM:		

** Udział środków własnych przy rozliczeniu zadania należy udokumentować dowodami księgowym, natomiast wolontariat, sponsoring i inne stosownymi oświadczeniami.

Deklarowany udział źródeł finansowania inny niż środki GFOŚiGW są wartością niezmienną w stosunku do otrzymanej dotacji.

5. Uzasadnienie zapotrzebowania na środki (załączniki A-G)

Przygotowanie w oparciu o:

- A) projekt zagospodarowania zieleni z częścią opisową istniejącego stanu,
- B) planowane zmiany na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym,
- C) proponowany skład gatunkowy nasadzeń,
- D) zakres rekultywacji zieleni,
- E) całkowity zakres inwentaryzacji zieleni z lokalizacją,
- F) szacunkową kalkulację kosztów poszczególnych czynności,
- G) Zaangażowanie środków własnych (nie dotyczy stałego utrzymania terenów zieleni: koszenia traw i prac porządkowych)) w realizację zadania wyszczególnionego w harmonogramie potwierdzone przy rozliczeniu dowodami zakupu lub usługi.

6. Stan zaawansowania prac

a/

Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich ze środków miasta (podać lata i wysokość dotacji).

--

b/

Dotychczasowa współpraca z innymi organizacjami.

--

Planowana współpraca z innymi organizacjami realizującymi projekt

--

Czy będzie realizacja projektu w przypadku braku dofinansowania?

--

7. Harmonogram rzeczowo - finansowy (na podstawie załączników A-G pkt.5)
W przypadku zmiany harmonogramu, należy ten fakt zgłosić do GFOŚiGW przed odbiorem prac.

Środki Funduszu można przeznaczyć jedynie na zadania określone Zasadami korzystania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz i Powiatowego Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Lp.	Szczegółowy zakres prac wraz z lokalizacją [m ² , ar, szt.]	Planowany koszt [zł] (kol.2 x cena jednostkowa)	Termin realizacji zadania (kwartał)	Źródło finansowania [zł]	
				Fundusz	Środki własne i inne
1	2	3	4	5	6
RAZEM:					

.....
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....
 (akceptacja Wydziału WS)

8. Planowany efekt ekologiczny

Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny, korzyści dla mieszkańców, liczba osób objęta projektem itp.

9. Oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej zgodnie z :

Ustawą z dn. 24 kwietnia 2003 r. „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz.U. z 2003 r Nr 96 poz.873 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

Wykaz niezbędnych załączników warunkujących udział w konkursie:

- ⇒ załączniki A-G wg pkt. 5
- ⇒ Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. (poz. 1960) stanowiący wzór formularza o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis
- ⇒ wyciąg z rejestru sądowego ważny do 3 m-cy od daty wystawienia, w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwała mieszkańców,
- ⇒ kserokopie dokumentów potwierdzających NIP, REGON, nr konta bankowego jednostki ubiegającej się o dotację (dopuszczalna forma oświadczenia potwierdzona przez osobę upoważnioną do reprezentowania strony).

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się w ofercie należy dołączyć w formie kolejnych załączników. Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Punkcie Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2., ewentualnie przesać pocztą na adres Wydziału*

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład inne.....
nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystnie ze środowiska.

.....
(Data i podpis upoważnionej osoby)

*Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa Os. Zgody 2, 31-949 Kraków
tel. 616-88-50, 616-88-49, 616-88-44