

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę paczek żywnościowo-towarowych dla klientów filii nr 2 i 6 MOPS oraz artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163).

## **I. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. I część zamówienia: 9 czerwca 2008 r. w godz. 9:30 – 10:30
2. II część zamówienia: 26 maja 2008 r. w godz. 9:00-15:00
3. III i IV część zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.  
Termin dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

CPV: 15000000-8, 17210000-7, 28512210-9

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paczek żywnościowo-towarowych dla klientów filii nr 2 i 6 MOPS oraz artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie, zgodnie z asortymentem i wskazaniem Zamawiającego podanym w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
3. Warunki dodatkowe:
  - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminach ustalonych umową.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczanych artykułów spożywczych informacje o terminie ich przydatności do spożycia/użycia.
  - 3) Termin ważności dostarczanych artykułów nie może być krótszy niż 6 miesięcy (I i II część zamówienia) i 12 miesięcy (III i IV część zamówienia) od daty dostawy.
  - 4) Wszystkie informacje, zamieszczone obok towaru lub na nim, muszą być w języku polskim.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych artykułów w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do specyfikacji, w zakresie III i IV części zamówienia.
  - 6) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,

- 7) Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracowników, którzy wniosą towar do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
- 8) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 10) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma termin ważności krótszy niż 6 miesięcy (I i II część zamówienia) i 12 miesięcy (III i IV część zamówienia) od daty dostawy, produkt jest uszkodzony, zepsuty Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od w/w wad w terminie 24 godzin od momentu otrzymania reklamacji
- 11) W przypadku III i IV części zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę razem z dostawą towaru. W przypadku gdy, faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona zamówienie nie zostanie odebrane.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 14) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

### **III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy
  - 11) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę

spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),

- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,

#### **UWAGA**

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w przypadku gdyby ich nieuzupełnienie skutkowało unieważnieniem postępowania) spowoduje odrzucenie oferty.

#### **V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV,
5. Formularze ofertowe, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji,
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I – stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę,
7. Warunki płatności – 14 dni od daty **przyjęcia** faktury częściowej przez Zamawiającego, przedłożonej podczas realizacji dostawy,
8. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczane produkty będą posiadać min. 6-miesięczny termin przydatności do spożycia/użycia. (dotyczy I i II części zamówienia)
9. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczane produkty będą posiadać min. 12-miesięczny termin przydatności do spożycia. (dotyczy III i IV części zamówienia)
10. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje warunki dodatkowe, o których mowa w rozdz. II ust. 3 niniejszej specyfikacji.

#### **UWAGA**

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.**

**Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

**Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy również załączać wzoru umowy**

## VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:
  - 1) załączniki nr 1 (asortyment - zakres rzeczowy)
  - 2) załącznik nr 2 (wzór umowy)
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego specyfikacji najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

## VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
**„Przetarg nieograniczony na dostawę paczek żywnościowo-towarowych dla klientów filii nr 2 i 6 MOPS oraz artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie (zamówienie nr 271/2/15/08)”**
  - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia **4 kwietnia 2008 r.** do godz. 10<sup>00</sup>.
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

### 1. Kryteria oceny:

CENA

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

### 1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4 kwietnia 2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

### 2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

### 5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
  - Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
  - Internecie na stronie [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.  
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

## XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się **w formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

**Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.**

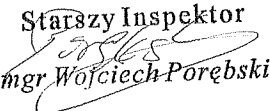
## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

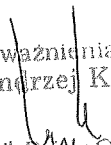
### Załączniki:

1. Asortyment - zakres rzeczowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

Przygotował: Wojciech Porębski

Starszy Inspektor  
  
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
  
Kierownik Działu Organizacyjnego

## Zakres rzeczowy jednej paczki dla Klientów filii nr 2 MOPS w Krakowie - I część zamówienia

L.p.	Produkt	Marka i producent produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	komplet garnków stalowych z pokrywkami: 3 garnki o średnicach: 16 cm, minimalna objętość 1,8 l 20 cm, minimalna objętość 3,6 l 24 cm, minimalna objętość 6,3 l		1		
2	mydło 100 g		2		
3	płyn do czyszczenia uniwersalny 1litr		2		
4	proszek do prania - do białego 2 kg		1		
5	proszek do prania - do koloru 2 kg		1		
6	szynka konserwowa prasowana 910 g		2		
7	kawa mielona 250 g		2		
8	kakao rozpuszczalne 100 g		1		
9	czekolada 100 g		2		
10	herbata ekspresowa 100 g (50 torebek x 2 g)		2		
<b>Razem wartość jednej paczki</b>					
<b>Razem wartość 50 paczek</b>					

Miejsce dostawy: siedziba Rady i Zarządu Dzielnicy VI, ul. Zarzecz 124a, Kraków

Termin dostawy: 09.06.2008 r. w godzinach 9.30-10.30

UWAGA

Podano wartości minimalne gramatury/objętości/produktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada w swoim asortymencie produktu o podanej gramaturze/objętości, może zaofiarować towar o wyższej gramaturze/objętości. Wykonawca winien podać rzeczywistą gramaturę/objętość oferowanych produktów.

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Biura Organizacyjnego

Starszy Inspektor

*[Podpis]*  
mgr Michał Porębski

.....  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)



## Zakres rzeczowy jednej paczki dla klientów filii nr 6 MOPS w Krakowie - II część zamówienia

L.p.	Produkt	Marka i producent produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto
1	mydło dla dzieci o zapachu owocowym 100 g		1	
2	szampon i płyn do kąpieli (w jednym) dla dzieci o zapachu owocowym 400 ml		1	
3	pasta do zębów dla dzieci o smaku owocowym 75 ml		1	
4	ręcznik kolorowy (nie biały) o rozmiarach 70x140 cm gramatura 400 g/m <sup>2</sup>		1	
5	komplet pościeli z kory (jasna, kolorowa), bawełna 100%, gramatura 140 g/m <sup>2</sup> : 1 poszwa 160x200 cm 2 poszewki 70x80 cm		1	
6	cukierki z galaretką, oblane czekoladą, pojedynczo pakowane, opakowanie 0,5 kg		1	
Razem wartość jednej paczki				
<b>Razem wartość 150 paczek</b>				

Miejsce dostawy: siedziba filii nr 6 MOPS w Krakowie, ul. Dietla 64

Termin dostawy: 26.05.2008 r. w godzinach 9.00-15.00

UWAGA

Podano wartości minimalne gramatury/objętości/produktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada w swoim asortymencie produktu o podanej gramaturze/objętości/, może zaofiarować towar o wyższej gramaturze/objętości. Wykonawca winien podać rzeczywistą gramaturę/objętość oferowanych produktów.

.....  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Biura Organizacyjnego

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Potębski

## Zakres rzeczowy - artykuły spożywcze dla MOPS w Krakowie - III część zamówienia

L.p.	Produkt	Marka i producent produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Kawa rozpuszczalna, szklane opakowanie 200g., liofilizowana, typu Nescafe Classic		35		
2	Kawa ziarnista, 100% ziaren Arabika, do ekspresów ciśnieniowych, opak. 250 g, typu Lavazza Qualita Oro		25		
3	Herbata w torebkach o wadze 2 g, ilość torebek w opakowaniu 100 szt., smak naturalny, typ Broke Bond		50		
4	Cukier biały kryształ, op. 1 kg.		25		
5	Śmietanka do kawy UHT 12% tłuszczu 1op. 10g. x 10 szt., typu Zott		50		
6	Mleko UHT, 1 l., 2% tł typu Mlekovita		28		
7	Paluszki słone, opakowanie 200 g. typu Lajkonik		55		
8	Krakersy słone, opakowanie 180 g. typu Lajkonik		55		
<b>Razem</b>					

## Zakres rzeczowy - artykuły spożywcze dla MOPS w Krakowie - IV część zamówienia

L.p.	Produkt	Marka i producent produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość brutto
1	średniozmineralizowana, niskosodowa, niegazowana naturalna woda źródłana o zawartości składników mineralnych min 400 mg/l, typu Cisowianka, pojemność but. 1,5 l.		6100		
2	średniozmineralizowana, niskosodowa, gazowana, naturalna woda źródłana o zawartości składników mineralnych min 400 mg/l, typu Cisowianka, pojemność but. 1,5 l.		6101		
<b>Razem</b>					

Miejsce dostawy: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14 (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku, od 7:30 do

UWAGA

Podano wartości minimalne gramatury/objętości produktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada w swoim asortymencie produktu o podanej gramaturze/objętości, może zaoferować towar o wyższej gramaturze/objętości. Wykonawca winien podać rzeczywistą gramaturę/pobjętość oferowanych produktów. W przypadku IV części zamówienia Wykonawca może zaoferować wodę źródłaną w butelce o większej pojemności (np. 2 l.) i zmniejszyć proporcjonalnie ilość sztuk w taki sposób, aby łączna objętość wody została zachowana

Starszy Inspektor  
  
 Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora  
 Andrzej Kuliński  
 Kierownik Działu Organizacyjnego

.....  
 (data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

## Wzór umowy

### Umowa

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką  
a ....., zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez .....

w sprawie dostawy paczek żywnościowo-towarowych i/lub artykułów spożywczych dla:  
klientów Filii nr 2 MOPS w Krakowie, Al. Słowackiego 44 i/lub  
klientów Filii nr 6 MOPS w Krakowie, ul. Dietla 64 i/lub  
MOPS w Krakowie

#### § 1

Umowa zostaje zawarta w po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) w wyniku wyboru oferty całościowej/częściowej Wykonawcy.

#### § 2

Wykonawca dostarcza, a Zamawiający nabywa paczki żywnościowo-towarowe i/lub artykuły spożywcze, w asortymencie zgodnym z ofertą z dnia..... 2008 roku, stanowiącą załącznik do umowy.

#### § 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar, o którym mowa w §2 umowy, w następujących terminach:

1. pierwsza dostawa dla klientów filii nr 6 MOPS w Krakowie (II część zamówienia), do siedziby filii nr 6 MOPS w Krakowie, ul. Dietla 64, w dniu 26 maja 2008 r. w godz. od 9:00 do 15:00, i/lub
2. druga dostawa dla klientów filii nr 2 MOPS w Krakowie (I część zamówienia), do siedziby Rady Dzielnicy VI Miasta Krakowa, ul. Zarzecze 124 a, w dniu 9 czerwca 2008 r. w godz. od 9:30 do 10:30, i/lub
3. dostawy artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie, do magazynu centralnego MOPS w Krakowie, ul Józefińska 14 – w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r. Termin realizacji dostawy częściowej – 3 dni od dnia złożenia zamówienia częściowego.

#### § 4

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: .....zł. (słownie złotych:.....), wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za poszczególne dostawy cenę wynikającą z poniższej kalkulacji:
  - 1) pierwsza dostawa, o której mowa w § 3 ust. 1: cena jednostkowa paczki.....zł. x 150 szt. = ..... zł., i/lub
  - 2) druga dostawa, o której mowa w § 3 ust 2: (cena jednostkowa paczki ..... zł. x x 50 szt. = ..... zł.), i/lub
  - 3) dostawa artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku ....., nr ....., w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę po realizacji dostawy częściowej.
4. Środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia są zagwarantowane w rozdz. 85214 § 3110 i/lub rozdz. 85219 § 4210 planu finansowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

#### § 5

Uprawnionymi do odbioru paczek ze strony Zamawiającego są następujący pracownicy :

- 1) dla pierwszej dostawy: p. Danuta Kosek lub osoba ją zastępująca, i/lub
- 2) dla drugiej dostawy: p. Barbara Sadzik lub osoba ją zastępująca i/lub
- 3) dla dostawy artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie: p. Robert Kowalski lub osoba go zastępująca.

#### § 6

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, ustalając równocześnie godzinę dostarczenia paczek.
2. Koszty transportu pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do dostarczanych artykułów spożywczych informacje o terminie ich przydatności do spożycia
4. Termin ważności dostarczanych artykułów nie może być krótszy niż 6 miesiące, licząc od daty dostawy (dotyczy I i II części zamówienia) i/lub nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy (dotyczy III i IV części zamówienia).
5. Wszystkie informacje związane z produktem, umieszczone na nim lub dołączone do niego muszą być sporządzone w języku polskim. Wszystkie informacje, zamieszczone obok towaru lub na nim, muszą być w języku polskim.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie (dotyczy III i IV części zamówienia).
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracowników, którzy wniosą towar do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
8. W przypadku III i IV części zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę razem z dostawą towaru. W przypadku gdy, faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona zamówienie nie zostanie odebrane.

#### § 7

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma datę przydatności do spożycia/użycia krótszą niż określoną w § 6 ust. 4, produkt jest uszkodzony, zepsuty Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od w/w wad w terminie 24 godzin od momentu otrzymania reklamacji.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu paczek w terminie określonym w § 3 – w wysokości 1% wartości danej partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie określonym w § 7 – w wysokości 1 % wartości danej partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za odstąpienie od umowy – w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1).

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień skutkuje wygaśnięciem ważności niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej, niż 30 dni.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

RADCA PRAWNY  
mgr Anna Sujka

Kr 1451

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Inspektor