

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowic, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę paczek żywnościowo-towarowych dla klientów filii nr 2 MOPS, wody źródłanej oraz artykułów spożywczych dla komórek organizacyjnych MOPS.

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: dostawy
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 15000000-8 28512210-9 24513000-3

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paczek żywnościowo-towarowych dla klientów filii nr 2 MOPS, wody źródłanej oraz artykułów spożywczych dla komórek organizacyjnych MOPS., zgodnie z asortymentem i wskazaniem Zamawiającego podanym w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminach ustalonych umową.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczanych artykułów spożywczych informacje o terminie ich przydatności do spożycia/użycia.
Termin ważności artykułów, licząc od daty dostawy nie może być krótszy niż:
 - a. 6 miesięcy (I i II część zamówienia),
 - b. 3 dni (III część zamówienia),
 - c. 7 dni (IV część zamówienia), z wyjątkiem chleba – 3 dni
 - d. 12 miesięcy (V część zamówienia)
- 3) Wszystkie informacje, zamieszczone obok towaru lub na nim, muszą być w języku polskim.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych artykułów w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do specyfikacji, w zakresie II – V części zamówienia.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 6) Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracowników, którzy wniosą towar do ponieszeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
- 7) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.

- 9) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma zbyt krótki termin przydatności do spożycia/użycia, licząc od daty dostawy, produkt jest uszkodzony lub zepsuty, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od w/w wad w terminie 24 godzin od momentu otrzymania reklamacji
- 10) W przypadku II - V części zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę razem z dostawą towaru. W przypadku gdy, faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona zamówienie nie zostanie odebrane.

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (5 części)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. I część zamówienia: 9 czerwca 2008 r. w godz. 9:30 — 10:30
2. II - V część zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r. Termin dostawy częściowej: do 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny opis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępując się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej — wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą — zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia —



pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podjmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

XII. Termin składania ofert: 23.05.2008 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł

Cichopek; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 15.05.2008 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego

