

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych dla komórek organizacyjnych MOPS.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163).

I. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r. Termin dostawy częściowej: do 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 15000000-8

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla komórek organizacyjnych MOPS., zgodnie z asortymentem i wskazaniem Zamawiającego podanym w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
3. Warunki dodatkowe:
 - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminach ustalonych umową.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczanych artykułów spożywczych informacje o terminie ich przydatności do spożycia/użycia.
Termin ważności artykułów, licząc od daty dostawy nie może być krótszy niż:
 - a. 6 miesięcy: I część zamówienia oraz III część zamówienia, poz. 4 i 5,
 - b. 3 dni: II część zamówienia oraz III część zamówienia, poz. 3,
 - c. 7 dni: III część zamówienia, poz. 1,2 i 6
 - 3) Wszystkie informacje, zamieszczone obok towaru lub na nim, muszą być w języku polskim.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych artykułów w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do specyfikacji.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 6) Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracowników, którzy wniosą towar do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
- 7) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 9) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma zbyt krótki termin przydatności do spożycia/użycia, licząc od daty dostawy, produkt jest uszkodzony lub zepsuty, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od w/w wad w terminie 24 godzin od momentu otrzymania reklamacji
- 10) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę razem z dostawą towaru. W przypadku gdy, faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona zamówienie nie zostanie odebrane.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 13) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,

- 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy
- 11) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.

- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV,
5. Formularze ofertowe, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji,
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I – stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę,
7. Warunki płatności – 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego
8. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczane produkty będą posiadać wymagany przez Zamawiającego termin przydatności do spożycia/użycia, o którym, mowa w rozdz. II ust. 3 pkt 2 niniejszej specyfikacji.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje warunki dodatkowe, o których mowa w rozdz. II ust. 3 niniejszej specyfikacji.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy również załączać wzoru umowy

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:
 - 1) załączniki nr 1 (asortyment - zakres rzeczowy)
 - 2) załącznik nr 2 (wzór umowy)
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego specyfikacji najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzytych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych dla komórek organizacyjnych MOPS. (zamówienie nr 271/2/28/08)”
- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 4 czerwca 2008 r. do godz. 10⁰⁰.

4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4 czerwca 2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
 - Internecie na stronie www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.


XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

Załączniki:

1. Asortyment - zakres rzeczowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

Przygotował: Wojciech Porębski

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a, zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez

w sprawie dostawy artykułów spożywczych dla komórek organizacyjnych MOPS w Krakowie

§ 1

Umowa zostaje zawarta w po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) w wyniku wyboru oferty całościowej/częściowej Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca dostarcza, a Zamawiający nabywa artykuły spożywcze w asortymencie zgodnym z ofertą z dnia..... 2008 roku, stanowiącą załącznik do umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do magazynu centralnego MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, o którym mowa w §2 umowy, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r. Termin realizacji dostawy częściowej - do 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż:zł. (słownie złotych:.....), wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku, nr, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę po realizacji dostawy częściowej.
3. Środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia są zagwarantowane w rozdziale 85214 § 3110 i/lub w rozdziale 85219 § 4210 i/lub w rozdziale 85395 § 4210 i/lub w rozdziale 85295 § 4210 planu finansowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 5

Uprawnionym do odbioru paczek ze strony Zamawiającego jest p. Robert Kowalski lub osoba go zastępująca.

§ 6

1. Koszty transportu pokrywa Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do dostarczanych artykułów spożywczych informacje o terminie ich przydatności do spożycia
3. Termin ważności artykułów, licząc od daty dostawy nie może być krótszy niż:

- 1) 6 miesięcy: I część zamówienia oraz III część zamówienia, poz. 4 i 5,
 - 2) 3 dni: II część zamówienia oraz III część zamówienia, poz. 3,
 - 3) 7 dni: III część zamówienia, poz. 1,2 i 6
4. Wszystkie informacje związane z produktem, umieszczone na nim lub dołączone do niego muszą być sporządzone w języku polskim. Wszystkie informacje, zamieszczone obok towaru lub na nim, muszą być w języku polskim.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie
 6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracowników, którzy wniosą towar do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
 7. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę razem z dostawą towaru. W przypadku gdy, faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona zamówienie nie zostanie odebrane.

§ 7

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma datę przydatności do spożycia/użycia krótszą niż określoną w § 6 ust. 3, produkt jest uszkodzony, zepsuty Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od w/w wad w terminie 24 godzin od momentu otrzymania reklamacji.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru w terminie określonym w § 3 – w wysokości 1% wartości danej partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie określonym w § 7 – w wysokości 1 % wartości danej partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy – w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień skutkuje wygaśnięciem ważności niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej, niż 30 dni.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej
Kierownik Działu Organizacyjnego
Marek Ogórek

Starszy Inspektor
mgr Wojciech Porębski

Zakres rzeczowy - artykuły spożywcze dla MOPS w Krakowie - I część zamówienia

L.p.	Produkt	Marka i producent produktu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	kawa rozpuszczalna, szklane opakowanie 200g., liofilizowana, typu Nescafe Classic lub równoważna		100		
2	kawa ziarnista, 100% ziaren Arabika, do ekspresów ciśnieniowych, opak. 250 g. typu Lavazza Qualita Oro lub równoważna		25		
3	kawa naturalna, palona, mieszana, op. 250g. Typu Tchibo Family lub równoważna		50		
4	herbata w torebkach o wadze 2 g, ilość torebek w opakowaniu 100 szt., smak naturalny, typu Lipton lub równoważna		157		
5	cukier biały kryształ, op. 1 kg.		50		
6	smietanka do kawy UHT 12% tłuszczu 1op. 10g. x 10 szt.		150		
7	mleko UHT, 2% tł. poj. 1 l., typu Mlekovita lub równoważne		150		
8	paluszki słone, opakowanie 200 g. typu Lajkonik lub równoważne		150		
9	paluszki słone, opakowanie 180 g. typu Lajkonik lub równoważne		150		
10	sok jabłkowy wyprodukowany z zagęszczonego soku jabłkowego 100%, pasteryzowany, bez dodatku cukru, opakowanie kartonowe o pojemności 1l. typu Hortex lub równoważne		100		
11	sok pomarańczowy wyprodukowany z zagęszczonego soku pomarańczowego 100%, pasteryzowany, bez dodatku cukru, opakowanie kartonowe o pojemności 2l. typu Tymbark lub równoważne		100		
12	napój owocowy wyprodukowany z soku zagęszczonego, pasteryzowany, bez dodatku cukru, różne smaki, opakowanie kartonowe o pojemności 2l.		100		
13	soczek owocowy, różne smaki, op. kartonowe ze słomką o poj. 200 ml., typu Tymbark lub równoważny		400		
14	niegazowany napój owocowy w butelce PET 0,33 l. z zamknięciem sport cap, skład: naturalna woda mineralna, cukier, zagęszczony sok owocowy, kwas cytrynowy, regulator kwasowości, smak pomarańczowy, typu Frutek lub równoważne		300		
15	herbatniki słodkie, opakowanie min. 144g. typu Lu Originale lub równoważne		100		
16	herbatniki słodkie, opakowanie min. 200g. typu Krakuski lub równoważne		100		
17	herbatniki słodkie, opakowanie min. 160g. typu Solidarność lub równoważne		100		
18	baton czekoladowy, op. 52g. typu Prince Polo Classic lub równoważne		200		
19	wałki pokryte mleczną czekoladą z orzechowym nadzieniem, op 2 szt. waga 43 g. typu Kinder Bueno lub równoważny		200		
20	cukierki owocowe z witaminą C, różne smaki, waga ok. 33 g typu Vita C lub równoważne		200		
21	galaretki owocowa o różnych smakach, typu Wawel Mieszanka Krakowska lub równoważna		5		
22	czekolada mleczna, skład: cukier, orzechy laskowe, mleko pełne w proszku, miazga kakaowa, tłuszcz kakaowy, serwatka w proszku, tłuszcz mleczny, emulgator, op. 100g., typu Wedel, lub równoważny		200		
23	cukierki owocowe, skład: cukier, syrop glukozowy, regulator kwasowości, kwas cytrynowy, aromat, barwniki		5		
24	draże orzechowe, skład: cukier, serwatka demineralizowana w proszku, utwardzony tłuszcz roślinny, orzechy arachidowe 8,2%, mleko odtłuszczone w proszku, waflę (mąka pszenna, skrobia ziemniaczana, olej sojowy, sól) barwnik E 150c, syrop glukozowy, niskotłuszczowe kakao w proszku, subst. glazurująca: wosk pszczeli, emulgator: lecytyna sojowa, op. 70 g., typu Skawa lub równoważne		400		

26	draże kakaowe, skład: cukier, serwatka demineralizowana w proszku, utwardzony tłuszcz roślinny, mleko odtłuszczone w proszku, wafle (mąka pszenna, skrobia ziemniaczana, olej sojowy, sól) barwnik E 150c, syrop glukozowy, niskotłuszczowe kakao w proszku 3%, subst. glazurująca: wosk pszczeli, emulgator: lecytyna sojowa, op. 70 g., typu Skawa lub równoważne	400	
27	draże orzeszki, skład: cukier, orzechy arachidowe 38%, mleko odtłuszczone w proszku, utwardzony tłuszcz roślinny, wafle (mąka pszenna, skrobia ziemniaczana, olej sojowy, sól), mleko pełne w proszku, barwnik E 150c, syrop glukozowy, niskotłuszczowe kakao w proszku, spirytus, subst. glazurująca: wosk pszczeli, emulgator: lecytyna sojowa, aromat: wanilia, op. 70g., typu Skawa lub równoważne	400	
28	draże pomarańczowe, skład: cukier, glukoza, utwardzony tłuszcz roślinny, serwatka w proszku-z mleka, mleko pełne w proszku, wafle (mąka pszenna, skrobia ziemniaczana, olej sojowy, sól), syrop glukozowy, skórka pomarańczowa kandyzowana 0,6%, regulator kwasowości: kwas cytrynowy, aromat pomarańczowy, subst. glazurująca: wosk pszczeli, emulgator: lecytyna sojowa, barwnik E 110, op. 70g., typu Skawa, lub równoważne	250	
29	lizak o smaku coca coli: skład: cukier, syrop skrobiowy, regulator kwas. E330, barwnik naturalny E150c, aromaty identyczne z naturalnymi, 1 szt. 8 g.	400	
30	lizak wielowocowy, składniki: cukier, syrop skrobiowy, regulator kwas. E330, barwnik syntetyczny E104, E110, E124, E132, aromaty identyczne z naturalnymi, 1 szt. 8 g.	400	
31	cukierki karmelki twarde, skład: cukier, syrop glukozowy, regulator kwasowości: kwas cytrynowy, aromaty, barwniki: E 104, E 110, E 124, E 132, op. min. 100 g.	100	
32	wafel przekładany kremem kakaowym, skład: mąka pszenna, tłuszcze roślinne utwardzone, mleko w proszku odtłuszczone, kakao niskotłuszczowe 4,4%, skrobia ziemniaczana, olej roślinny, żółtko jaja w proszku, emulgator (lecytyna sojowa), sól, aromat, 1 szt. 28 g., typu Grześki, lub równoważny	900	
33	baton czekoladowy, nadziewany, różne smaki, waga min 47 g., typu Pawelek lub równoważny	250	
34	markizy czekoladowe, skład: mąka pszenna, cukier, tłuszcz roślinny utwardzony, tłuszcz roślinny, słodka serwatka w proszku(z mleka), kakao o niskiej zawartości tłuszczu, syrop glukozowo-fruktozowy, mleko w proszku odtłuszczone, substancje spulchniające: wodorowęglan sodu i wodorowęglan amonu, sól, regulator kwasowości: kwas cytrynowy, emulgator: lecytyna sojowa, aromaty, jaja w proszku, opak 250 g., typu Bahlsen HIT lub równoważny	150	
35	chipsy, różne smaki, opak. 90 g. typu Lays, lub równoważne	100	
Razem			

Miejsce dostawy: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14 (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku, od 7:30 do 15:30)

UWAGA

Podano wartości minimalne gramatury/objętości produktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada w swoim asortymencie produktu o podanej gramaturze/objętości, może zaoferować towar o wyższej gramaturze/objętości. Wykonawca winien podać rzeczywistą gramaturę/pojemność oferowanych produktów.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Działu Organizacyjnego
Marcin Ogórek

Starszy Inspektor
mgr Wojciech Porębski

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Zakres rzeczowy - artykuły spożywcze dla MOPS w Krakowie - II część zamówienia

L.p.	Produkt	Marka i producent produktu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	banany zielono - żółte, 1 kg		6		
2	jabłka, soczyste, słodkie, typu Champion, 1 kg		8		
3	mandarynki, małe, soczyste, słodkie, bezpestkowe 1 kg		10		
4	pomarańcze, soczyste, słodkie 1 kg		10		
5	cytryny, soczyste op. siatka 1 kg		3		
6	grapefruit czerwony, soczysty 1 kg		5		
7	grapefruit biały, soczysty 1 kg		5		
Razem					

Zakres rzeczowy - artykuły spożywcze dla MOPS w Krakowie - III część zamówienia

L.p.	Produkt	Marka i producent produktu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	kielbasa wieprzowa, średniorozdrobniona, wędzona, parzona z dodatkiem naturalnych przypraw, pakowana próżniowo, 1 kg		47		
2	kielbasa cienka, średnio rozdrobniona, parzona twarzą z mięsa wieprzowego, 36% wody, z dodatkiem naturalnych przypraw w jelicie naturalnym, krótkie pęto, pakowana próżniowo, 1 kg		100		
3	chleb krojony pszenno - żytni, skład: mąka pszenna, mąka żytnia, drożdże, sól, woda źródłana waga min 600g, bez dodatku spulchniaczy i konserwantów		22		
4	musziarda kremowa, skład: woda, gorczyca biała, ocet, cukier, sól, kwas cytrynowy - regulator kwasowości, przyprawy, bez konserwantów, op. 200g		28		
5	keczup łagodny, skład: pomidory (180 g, na 100 g, keitchupu), cukier, ocet, cebula, skrobia modyfikowana, sól, aromat naturalny, op. 480 g, miętka butelka, bez konserwantów		28		
6	jajka świeże kurze, klasa A, szt.		10		
Razem					

Miejsce dostawy: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14 (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku, od 7:30 do 15:30)

UWAGA

Podano wartości minimalne gramatury/objętość produktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada w swoim asortymencie produktu o podanej gramaturze, może zaoferować towar o wyższej gramaturze/objętości. Wykonawca winien podać rzeczywistą gramaturę oferowanych produktów.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Martin Ogórek

Starszy Inspektor
mgr Wojciech Porębski

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)