

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ Kraków, ul. Józefińska 14
wpl.dn. 24. CZE. 2008
L. dz.
Otrzymują

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków czystości dla MOPS w Krakowie w latach 2008-2009.

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: dostawy
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 21122000-4, 24500000-9, 25243300-9

- 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z asortymentem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2. Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych, w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach.
- 3. Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14, w godzinach pracy Zamawiającego: pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30.
- 4. Warunki dodatkowe:
 - 1) Opakowania środków mają jednoznacznie umożliwić ich identyfikację (typ, producent) oraz nie mogą utrudniać korzystania z tych środków.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane zamienniki środków czystości posiadały parametry analogiczne lub lepsze od parametrów środków czystości wskazanych w załączniku nr 1 do specyfikacji (m.in. wydajność, trwałość) – w przypadku oferowania zamienników
 - 3) Wykonawca będzie dostarczał środki czystości własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnić rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 5) Gramatura środków czystości wymienionych w poz. 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 51, 52, 55, 56, 59, 60, 61, 62 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji może odbiegać max. 10% od gramatury określonej przez Zamawiającego.
 - 6) Termin przydatności do użycia środków czystości musi wynosić minimum 10 miesięcy od dnia dostawy danej partii towaru
 - 7) Ewentualne kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 8) W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest wadliwy Wykonawca ma obowiązek wymienić towar w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
 - 9) Zamawiający nie odbierze przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy faktury lub gdy będzie ona błędnie wystawiona.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych środków w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do wysokości kwoty umowy.

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (3 części zamówienia)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009

Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 2.07.2008 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej; 24.06.2008 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Biuletynu Organizacyjnego

Starszy Inspektor
mgr Paweł Cichopek