

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu na przeprowadzenie robót budowlanych oraz prac związanych z bieżącą konserwacją obiektów zarządzanych przez MOPS w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. nr 223 poz. 1655).

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 100 dni od daty zawarcia umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 45210000-2

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie robót budowlanych związanych z naprawą instalacji odgromowej i adaptacją na potrzeby osób niepełnosprawnych sanitariatu i wejścia do budynku na os. Krakowiaków 46 w Krakowie,
- 2) wykonanie robót budowlanych związanych z remontem rynien, rur spustowych oraz wykonaniem wentylacji mechanicznej maszynowni dźwigu w obiekcie przy ul. Sołtysowskiej 13 D w Krakowie,
- 3) wykonanie robót budowlanych związanych z remontem rynien i rur spustowych w obiekcie przy ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie,
- 4) wykonanie robót budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji pokrycia dachowego oraz wykonanie obróbek blacharskich i czapek betonowych na balustradach w budynku przy al. Modrzewiowej 25 w Krakowie.

2. W zakres prac wchodzi:

- 1) dotyczy robót budowlanych na os. Krakowiaków 46 w Krakowie:
 - a) przystosowanie sanitariatu dla potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie prac:
 - ogólnobudowlanych,
 - instalacyjnych, instalacja wod. – kan. oraz elektryczna,
 - montażowych,
 - b) wymiana barierki na podjeździe dla niepełnosprawnych,
 - c) bieżąca konserwacja instalacji odgromowej.

Uwaga: dokumentacja projektowa dotyczy szerszego zakresu prac, przedmiotem zamówienia są jedynie roboty wykazane w przedmiarze.

- 2) dotyczy robót budowlanych na ul. Sołtysowskiej 13 D w Krakowie:
- a) remont rynien i rur spustowych w zakresie prac:
 - rozbiórkowych,
 - dekarских,
 - b) wykonanie wentylacji mechanicznej maszyny dźwigu osobowego:
 - prace elektroinstalacyjne,
 - roboty ogólnobudowlane związane z rozbudową instalacji wentylacyjnej.

- 3) dotyczy robót budowlanych na ul. Sołtysowskiej 13 C w Krakowie:
- a) Remont rynien i rur spustowych w zakresie prac:
 - rozbiórkowych,
 - dekarских.

- 4) dotyczy robót budowlanych na al. Modrzewiowej 25 w Krakowie:
- a) Wykonanie bieżącej konserwacji pokrycia dachowego w zakresie prac:
 - malarskich,
 - blacharskich,
 - b) Wykonanie prac związanych z balustradami betonowymi:
 - wykonanie czapek betonowych na balustradzie od frontu budynku,
 - wykonanie kapinosów na czapkach betonowych balustrad z tyłu budynku,
 - wykonanie obróbek blacharskich, zabezpieczających.
 - c) Ocieplenie komina wentylacyjnego.

Uwaga: dokumentacja projektowa dotyczy szerszego zakresu prac, przedmiotem zamówienia są jedynie roboty wykazane w przedmiarze.

3. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień 19.08.2008 r. g. 11:00. poczynszy od obiektu przy ul. Sołtysowskiej 13 D.
- 2) Wykonawca sporządzi kosztorys rozliczeniowy, stanowiący obok protokołu odbioru robót, podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy. Kosztorys rozliczeniowy będzie sporządzony i zweryfikowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) Sposób rozliczenia wynagrodzenia: kosztorysowy, w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Przez kosztorys rozliczeniowy rozumie się kosztorysy zamiennie i powykonawcze dotyczące zakresu rzeczywiście wykonanych prac.
- 4) Kosztorysy ofertowe mają zostać sporządzone wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
- 5) Wymagany okres rękojmi: minimum 36 miesięcy od daty odbioru robót budowlanych i prac związanych z bieżącą konserwacją bez wad.
- 6) Wymagany okres gwarancji na materiały wbudowane: zgodnie z danymi producenta, nie mniej niż 12 miesięcy od daty odbioru robót budowlanych bez wad.
- 7) Zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie prac zleconym podwykonawcom ponosi w całości Wykonawca.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady i usterki przedmiotu zamówienia wykryte w okresie rękojmi w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. Wady i usterki zagrażające bezpieczeństwu ludzi Wykonawca ma usuwać do 24 godz. po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego. W przypadku nie wywiązania się z tego zobowiązania Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty usunięcia wad i usterek w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

- 9) Za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałe z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu zamówienia określonej w umowie, za każdy dzień zwłoki.
- 10) Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które z jego strony będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia oraz niezbędne dokumenty, że mogą one pełnić powierzone im funkcje.
- 11) W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca umożliwi kontynuowanie prac przez osobę trzecią, wydając w tym celu dokumentację dotyczącą prowadzonych robót i zabezpieczy miejsce ich wykonywania.
- 12) Wykonawca ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i usunie ich skutki i przyczyny, bądź zwróci Zamawiającemu koszty z tym związane w terminie do 14 dni od chwili wezwania przez Zamawiającego do naprawy szkód lub zwrotu kosztów.
- 13) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy własnych środków technicznych oraz własnej siły roboczej lub zlecić wykonanie osobie trzeciej, posiadającej kwalifikacje do wykonania powierzanego zakresu prac. Wykonawca musi podać w ofercie jaką część prac zamierza podzlecić.
- 14) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką jego wykonania, obowiązującymi normami, standardami i przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane. Wykonawca odpowiada również za takie wykonanie prac przez podwykonawców.
- 15) Warunki płatności: płatność przelewem w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, po odbiorze wykonania przedmiotu zamówienia bez wad, na podstawie kosztorysów rozliczeniowych i protokołu odbioru końcowego.
- 16) Płatność nastąpi w częściach oddzielnie za realizację prac w poszczególnych obiektach wymienionych w ust 1.
- 17) W pozostałych, nie wymienionych wyżej kwestiach Wykonawca ma stosować przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa, normy i standardy mające zastosowanie w związku z realizacją przez niego przedmiotu zamówienia.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 19) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 20) Wszystkie obiekty sklasyfikowane są w PKOB pod nr 1130 – stawka VAT 7%.
- 21) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 22) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 24) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 25) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, pocztą e-mail lub faksem.

III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca winien wykazać realizację w ciągu ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 roboty budowlanej w zakresie porównywalnym z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o wartości minimum 80 000 zł.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
 4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych robót lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).
 5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót budowlanych w zakresie porównywalnym z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty.

3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji.
5. Cenę wykonania zamówienia odrębnie dla poszczególnych obiektów określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę łączną brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **Stawka podatku od towarów i usług VAT: 7 %**
7. Kosztorysy ofertowe, sporządzone zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji.
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I specyfikacji. *(należy przytoczyć pełny zapis rozdz. I specyfikacji).*
9. Warunki płatności *(należy przytoczyć pełny zapis rozdz. II ust. 3 pkt 15 specyfikacji).*
10. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia (należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II, ust. 1 – 2).
11. Oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że po zapoznaniu się z dokumentacją projektową, miejscem wykonania robót oraz udostępnionymi przez Zamawiającego dokumentami, jest on w stanie wykonać roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, zapewnić ich odpowiednią jakość oraz, że przy kalkulacji ceny wziął pod uwagę wszystkie koszty niezbędne do zakończenia robót i przekazania obiektu do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje wszystkie postanowienia dodatkowe, o których mowa w rozdz. II ust. 3 specyfikacji.
12. Warunki rękojmi i gwarancji, o których mowa w rozdz. II ust. 3 pkt 5 i 6.

UWAGA

1. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.**
W kosztorysach ofertowych należy zachować numerację pozycji z przedmiarów robót oraz określić konkretnego producenta materiałów wbudowanych.
2. W pozycjach dotyczących urządzeń i materiałów opatrzonych dopiskiem „np.” Wykonawca ma obowiązek określić konkretnego producenta materiałów lub urządzeń.
3. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.
5. Nie należy załączać wzoru umowy.
6. Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
nr 1 – projekt wykonawczy dla obiektu na os. Krakowiaków 46,
nr 2 – projekt wykonawczy dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 25,
nr 3 – projekt wykonawczy dla obiektu przy ul. Sołtysowskiej 13 C,
nr 4 – projekt wykonawczy dla obiektu przy ul. Sołtysowskiej 13 D,
nr 5 – przedmiar robót dla obiektu na os. Krakowiaków 46,
nr 6 – przedmiar robót dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 25,
nr 7 – przedmiar robót dla obiektu przy ul. Sołtysowskiej 13 C,

- nr 8 – przedmiar robót dla obiektu przy ul. Sołtysowskiej 13 D,
nr 9 – specyfikacja techniczna dla obiektu na os. Krakowiaków 46,
nr 10 – specyfikacja techniczna dla obiektu przy ul. Modrzewiowej 25,
nr 11 – specyfikacja techniczna dla obiektu przy ul. Sołtysowskiej 13 C,
nr 12 – specyfikacja techniczna dla obiektu przy ul. Sołtysowskiej 13 D,
nr 13 – wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
 3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
 4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie robót budowlanych oraz prac związanych z bieżącą konserwacją obiektów zarządzanych przez MOPS w Krakowie (zamówienie publiczne nr 271/2/41/08)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, Dziennik podawczy, nie później niż do dnia 26 sierpnia 2008 r. do godz. 10:00.
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

IX. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena łączna brutto najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena łączna brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 sierpnia 2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na tablicy ogłoszeń,
 - 2) Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 13 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XII. PROTESTY

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28.

Przygotował: Paweł Cichopek

Starszy Inspektor
mgr Paweł Cichopek

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego