

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: zakup i dostawę mebli dla komórek organizacyjnych MOPS w Krakowie

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z wyłączeniem mebli dla SP oraz Dziennego Ośrodka Socjoterapii Górali dla których termin dostarczenia wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 39110000-6, 39132100-7, 39121100-7, 39141300-5, 39143110-0, 39141300-5
39143110-0 39151000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli dla komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z wykazem w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki dodatkowe:
 - 1) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zmontowany w przypadku mebli dostarczonych w częściach w miejscach wymienionych w pkt. 2.
 - 2) Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Filia nr 1 MOPS ul. Rzeźnicza 2 (zwana dalej F1)
 - b) Filia nr 2 MOPS ul. Radzikowskiego 37 (zwana dalej F2)
 - c) Filia nr 3 MOPS ul. Powstańców Wielkopolskich 3 (zwana dalej F3)
 - d) Filia nr 4 MOPS os. Szkolne 34 (zwana dalej F4)
 - e) Filia nr 5 MOPS ul. Praska 52 (zwana dalej F5)
 - f) Filia nr 6 MOPS ul. Dietla 64 (zwana dalej F6)
 - g) Filia nr 7 MOPS al. Słowackiego 46 (zwana dalej F7)
 - h) Filia nr 8 MOPS ul. Jerzmanowskiego 37 (zwana dalej F8)
 - i) Filia nr 9 MOPS os. Teatralne 24 (zwana dalej F9)
 - j) Dział Pomocy Bezdomnym MOPS os. Teatralne 24 (zwany dalej DB)
 - k) Dział Rodzin Zastępczych MOPS os. Teatralne 24 (zwany dalej DZ T)
 - l) Dział Rodzin Zastępczych MOPS os. Rzeźnicza 2 (zwany dalej DZ RZ)
 - m) Dział Poradnictwa MOPS os. Teatralne 24 (zwany dalej DP)
 - n) Dział Obsługi Gospodarczej MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DG)
 - o) Dział Rehabilitacji MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DR oraz DR013)
 - p) Dział Koordynacji Pracy Filii MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DM)
 - q) Dział Personalny MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DK)

- r) Dział Planowania, Projektów i Informatyzacji MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DI)
 - s) Sala konferencyjna MOPS ul. Józefińska 14 (zwana dalej sala konferencyjna)
 - t) Sekretariat MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej sekretariatem)
 - u) Dział Finansowo Księgowy MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej FK)
 - v) Dział Pomocy Dzieciom MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DD)
 - w) Punkt konsultacyjny ul. Beskidzka 30 (zwany dalej Beskidzka)
 - x) Dział ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DN)
 - y) Klub Integracji Społecznej MOPS os. Słoneczne 15 (zwany dalej KIS)
 - z) Sekcja Zarządzania Projektami ul. Dąbrowskiego 24 (zwana dalej SP)
 - aa) Dzienny Ośrodek Socjoterapii, os. Górali 19 (zwany dalej DOS Górali)
- 3) Szczegółowy harmonogram dostaw i prac montażowych zostanie przedstawiony Zamawiającemu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem rozpoczęcia dostaw.
 - 4) Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 7 dni od daty przyjęcia faktury wraz z protokołami odbioru. Wykonawca ma obowiązek wraz z fakturą dostarczyć protokół odbioru mebli dostarczonych do komórek organizacyjnych MOPS wskazanych w pkt. 2 oraz zbiorczy dokument gwarancyjny, o którym mowa w pkt. 5. Protokół ma być podpisany przez użytkownika w miejscu dostawy.
 - 5) Gwarancje udzielone przez Wykonawcę na oferowane meble mają wynosić minimum 24 miesiące od daty dostawy. Gwarancja na dostarczone meble ma być zbiorcza i ma być wystawiona przez Wykonawcę. Dokument gwarancyjny ma zawierać datę sprzedaży oraz warunki gwarancji zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia. Dokument ma być podpisany przez upoważnioną osobę.
 - 6) Faktura oraz protokół przekazania ma zawierać zestawienie wszystkich dostarczonych mebli.
 - 7) Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia są Tomasz Michalik lub Robert Kowalski.
 - 8) Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia usterki.
 - 9) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dostawy wad w dostarczonym sprzęcie Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
 - 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zawinioną zwłokę przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w rozdz. I, w wysokości 2 % wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20% wynagrodzenia umownego.
 - 11) Wszelkie kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 12) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność
 - 13) Wszystkie szuflady mają być dostosowane do przechowywania dokumentów formatu A4 tj. o wymiarach 210 x 297 mm.
 - 14) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz koszty transportu.
 - 15) Przed wykonaniem mebli do sali konferencyjnej, DOS Górali, pokoju nr 210 oraz sekretariatu Wykonawca ma obowiązek dokonać pomiaru samodzielnie. Wymiary podane w załączniku służą do wyceny.

- 16) W przypadku mebli do sali konferencyjnej i sekretariatu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dopasował kolorystykę, wzornictwo i elementy wykończenia do istniejących mebli.
- 17) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnych narzędzi, materiałów i środków technicznych oraz przy użyciu własnej siły roboczej.
- 18) Najpóźniej do 4 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu 3 wersje w zakresie wyglądu zewnętrznego i elementów wykończenia oraz ozdobnych.
- 19) Ostateczny wygląd mebli musi być zatwierdzony przez Zamawiającego opcja wykończenia muszą być na piśmie zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 20) Wykonawca ma obowiązek każdorazowego konsultowania się z Zamawiającym wszelkich kwestii problematycznych w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 21) Wszystkie meble posiadające drzwi i/lub szuflady mają być wyposażone w zamki. Do każdego zamontowanego zamka Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć min. 2 komplety kluczy.
- 22) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 23) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 24) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
- 26) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 27) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Formularz cenowy sporządzony zgodnie z wykazami zamawianych mebli, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji. (stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).
6. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I
7. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 2 pkt 4 niniejszej specyfikacji.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 1) meble będą kompletne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć i zdatne do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie ich dostarczenia do Zamawiającego lub po jego zmontowaniu w dniu dostawy przez Wykonawcę.
 - 2) zapoznał się z miejscem dostaw oraz montażu mebli oraz nie ma w tym zakresie zastrzeżeń.
9. Okres gwarancji podany w miesiącach

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
 - nr 1 (formularz cenowy dla poszczególnych części zamówienia),
 - nr 2 (wzór umowy)
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę mebli dla komórek organizacyjnych MOPS w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/67/08)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 20.10.2008 r. do godz. 10:00
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.10.2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:
Przewodniczący komisji:
 - 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
 - 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert
Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Do protestów wnoszonych od dnia 24 października 2008 r. oraz do wnoszonych w ich

następstwie odwołań i skarg, stosuje się przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Środki ochrony prawnej) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 września 2008 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, fax (12) 616-54-28

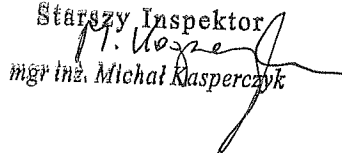
Załączniki:

1. Formularz cenowy dla poszczególnych części zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2


Przygotował:

Starszy Specjalista

mgr Wojciech Porębski

Starszy Inspektor

mgr inż. Michał Kasperczyk

Zatwierdził:


Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Formularz cenowy

CZĘŚĆ I

L.p.	Nazwa	Komórka zamawiająca	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Fotel biurowy obrotowy, tapicerowany, z podłokietnikami, na kółkach. Regulacja wysokości oparcia w zakresie ok. 540 - 600 mm, wysokość w zależności od ustawienia oparcia ok. 950 - 1140 mm. Siedzisko o pneumatycznym regulowanej wysokości w zakresie ok. 410 - 530 mm. Siedzisko szerokości ok 460 mm i regulowanej głębokości ok 410 - 450 mm. Tapicerka grafitowa.	F1 - 10 szt., F4 - 5 szt., F5 - 6 szt., F7 - 1 szt., F8 - 6 szt., F9 - 4 szt., DB - 2 szt., DZ RZ - 1 szt., DZ T - 2 szt., DG - 30 szt., DR - 3 szt., DD - 1 szt., DR013 - 1 szt., DK - 2 szt., DM - 1 szt., FK - 3 szt., DN - 1 szt., SP - 4 szt.	83		
2	Krzesła tapicerowane; Wykonane z drewna grętego w kolorze jasnym. Krzesło klejone na czopy i dodatkowo wzmocnione pod siedziskiem klinami. Tapicerowane, materiał na siedzisku i na oparciu Wymiary ok.: wysokość całkowita 88-90 cm, wysokość siedziska 50 cm, siedzisko o szerokości 44-45 cm i głębokości 44-45 cm.	F4 - 6 szt., pokój 210 -4 szt.,	10		
3	Krzesło typu "ISO": na stelażu metalowym, tapicerowane z obiciem materiałowym (siedzisko i oparcie), szerokość ok. 55 cm, głębokość 42 cm, wysokość 82 cm, stelaż w kolorze czarnym, tapicerka czarna, tolerancja wymiarów +/- 0,03m	F2 - 6 szt.	6		
4	Krzesło do sali konferencyjnej na metalowej lakierowanej ramie, z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem w kolorze grafitowym. Wyposażone w jeden podłokietnik z zamocowanym pulpitem. Pulpit ruchomy, składany na bok krzesła w pozycji pionowej. Zarówno podłokietnik jak i pulpit wykonane są z tworzywa sztucznego.	SP - 20 szt.	20		
				suma	

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kujńskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego

CZEŚĆ II

L.p.	Nazwa	Komórka zamawiająca	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Szafa metalowa przeznaczona do przechowywania dokumentów, konstrukcja szafy zgrzewana, wieniec szafy wykonany z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym zabezpieczającym, wyposażone w 4 przestawne półki plus podłoga, malowane proszkowo (kolor czarny), wymiary ok.1950-2000 x900x435 mm (wys x szer x gł)	DK - 3 szt.	3		
2	Nadstawka do szafy biurowej metalowej ustawiana na górnym wieńcu szafy, wszystkie elementy wykonane z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi skrzydłowe podwójne ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym, półka przestawna, malowane proszkowo (kolor czarny) wymiary ok. 465x900x435 mm (wys x szer x gł)	DK - 3 szt.	3		
3	Szafa metalowa przeznaczona do przechowywania dokumentów, konstrukcja szafy zgrzewana, wieniec szafy wykonany z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym zabezpieczającym, wyposażone w 4 przestawne półki plus podłoga, malowane proszkowo (kolor kremowy), wymiary ok.1950-2000 x900x435 mm (wys x szer x gł)	DR - 2 szt	2		
4	Nadstawka do szafy biurowej metalowej ustawiana na górnym wieńcu szafy, wszystkie elementy wykonane z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi skrzydłowe podwójne ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym, półka przestawna, malowane proszkowo (kolor kremowy) wymiary ok. 465x900x435 mm (wys x szer x gł)	DR - 2 szt.	2		
5	Szafa metalowa przeznaczona do przechowywania dokumentów, konstrukcja szafy zgrzewana, wieniec szafy wykonany z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym zabezpieczającym, wyposażone w 4 przestawne półki plus podłoga, malowane proszkowo (kolor czarny), wymiary ok. 1950-2000 x1000x435 mm (wys x szer x gł)	F3 - 2 szt., F4 - 1 szt., F6 - 5 szt., DG - 1 szt., DK - 1 szt.	10		
6	Szafa metalowa przeznaczona do przechowywania dokumentów, konstrukcja szafy zgrzewana, wieniec szafy wykonany z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym zabezpieczającym, wyposażone w 4 przestawne półki plus podłoga, malowane proszkowo (kolor kremowy), wymiary ok.1950 - 2000 x1000x435 mm (wys x szer x gł)	F3 - 1 szt., F4 - 4 szt., F8 - 1 szt., DB - 3 szt., DZ RZ - 1 szt., DZ T - 1 szt., DP - 1 szt., DR - 2 szt., SP - 2 szt.	16		
7	Nadstawka do szafy biurowej metalowej ustawiana na górnym wieńcu szafy, wszystkie elementy wykonane z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi skrzydłowe podwójne ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym, półka przestawna, malowane proszkowo (kolor czarny) wymiary ok. 465x1000x435 mm (wys x szer x gł)	F3 - 5 szt., F4 - 5 szt., F6 - 5 szt., F8 - 2 szt., DG - 3 szt., DK - 3 szt.	23		
8	Nadstawka do szafy biurowej metalowej ustawiana na górnym wieńcu szafy, wszystkie elementy wykonane z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi skrzydłowe podwójne ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym, półka przestawna, malowane proszkowo (kolor kremowy) wymiary ok. 465x1000x435 mm (wys x szer x gł)	F4 - 5 szt., F8 - 6 szt., DB - 1 szt., DP - 1 szt., DR - 2 szt.	15		

9	Szafa metalowa przeznaczona do przechowywania dokumentów, konstrukcja szafy zgrzewana, wieniec szafy wykonany z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym zabezpieczającym, wyposażone w 4 przestawne półki plus podłoga, malowane proszkowo (kolor kremowy), wymiary ok. 1950 - 2000 x 1200x435 mm (wys x szer x gł)	DB - 2 szt.	2		
10	Szafa metalowa przeznaczona do przechowywania dokumentów, konstrukcja szafy zgrzewana, wieniec szafy wykonany z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym zabezpieczającym, wyposażone w 4 przestawne co ok. 35 mm półki plus podłoga, malowane proszkowo (kolor czarny), wymiary ok. 1950 - 2000 x 1200x435 mm (wys x szer x gł)	F4 - 2 szt.	2		
11	Nadstawka do szafy biurowej metalowej ustawiana na górnym wieńcu szafy, wszystkie elementy wykonane z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi skrzydłowe podwójne ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym, półka przestawna, malowane proszkowo (kolor czarny) wymiary ok. 465x1200x435 mm (wys x szer x gł)	F4 - 2 szt.	2		
12	Nadstawka do szafy biurowej metalowej ustawiana na górnym wieńcu szafy, wszystkie elementy wykonane z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi skrzydłowe podwójne ze schowanymi zawiasami, uchwyty drzwiowy z zamkiem kluczowym, półka przestawna, malowane proszkowo (kolor kremowy) wymiary ok. 465x1200x435 mm (wys x szer x gł)	DB - 1 szt., DN - 2 szt.	3		
<i>suma</i>					

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński


Kierownik Działu Organizacyjnego

CZEŚĆ III

L.p.	Nazwa	Komórka zamawiająca	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Biuurko komputerowe z materiału drewnopodobnego z okleiną w kolorze sosna miodowa, okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią), grubość blatu min. 18 mm, obrzeże PCV 0,5mm. Wymiary blatu: 130 cm. na 65 cm wysokość 75 cm, po lewej stronie 4 szuflady wysokości ok. 15 cm każda, szerokość szuflad: 40 cm, głębokość szuflad taka jak całego biurka, każda szuflada wysuwana na rolkach z jednym aluminiowym uchwytem do otwierania. Po prawej stronie otwarta wnęka na komputer szerokości ok. 30 cm, po środku wysuwany blat na klawiaturę. Nad wnęką na komputer szuflada o wysokości ok.15 cm. Szuflady zamykane na zamek. Wszystkie łączone systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nożki samopoziomujące.	F1 - 1 szt., F3 - 5 szt., F7 - 1 szt., F8 - 2 szt., F9 - 6 szt., DB - 3 szt., DZT - 1 szt., DG - 5 szt., DR - 2 szt., DR013 - 1 szt., DI - 1 szt., DK - 1 szt., DM - 3 szt., FK - 6 szt., DN - 2 szt.	40		
2	Biuurko komputerowe z materiału drewnopodobnego z okleiną w kolorze olcha górską, okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią), grubość blatu min. 18 mm, obrzeże PCV 0,5mm. Wymiary blatu: 130 cm. na 65 cm wysokość 75 cm, po lewej stronie 4 szuflady wysokości ok. 15 cm każda, szerokość szuflad: 40 cm, głębokość szuflad taka jak całego biurka, każda szuflada wysuwana na rolkach z jednym aluminiowym uchwytem do otwierania. Po prawej stronie otwarta wnęka na komputer szerokości ok. 30 cm, po środku wysuwany blat na klawiaturę. Nad wnęką na komputer szuflada o wysokości ok.15 cm. Szuflady zamykane na zamek. Wszystkie łączone systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nożki samopoziomujące.	DOS Góralski - 2 szt.	2		
3	Biuurko komputerowe z materiału drewnopodobnego z okleiną w kolorze czarnym, okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią), grubość blatu min. 18 mm, obrzeże PCV 0,5mm. Wymiary blatu: 130 cm. na 65 cm wysokość 75 cm, po lewej stronie 4 szuflady wysokości ok. 15 cm każda, szerokość szuflad: 40 cm, głębokość szuflad taka jak całego biurka, każda szuflada wysuwana na rolkach z jednym aluminiowym uchwytem do otwierania. Po prawej stronie otwarta wnęka na komputer szerokości ok. 30 cm, po środku wysuwany blat na klawiaturę. Nad wnęką na komputer szuflada o wysokości ok. 15 cm. Szuflady zamykane na zamek. Wszystkie łączone systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nożki samopoziomujące.	F6 - 2 szt., DZT - 1 szt., DD - 1 szt.	4		
4	Biuurko z materiału drewnopodobnego z okleiną w kolorze sosnowym, okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią), grubość blatu min. 18 mm, obrzeże PCV 0,5mm. Wymiary blatu: 130 cm. na 65 cm wysokość 75 cm, po lewej stronie 4 szuflady wysokości ok. 18 cm każda, szerokość szuflad: 40 cm, głębokość szuflad taka jak całego biurka, każda szuflada wysuwana na rolkach z jednym aluminiowym uchwytem do otwierania. Po prawej stronie wnęka z drzwiczkami z jedną półką umieszczoną symetrycznie pośrodku z możliwością regulacji co 35 mm. Nad wnęką po prawej stronie szuflada o wysokości ok. 15 cm. Szuflady i drzwiczki zamykane na zamek. Wszystkie łączone systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nożki samopoziomujące.	F4 - 5 szt., F5 - 2 szt., DB - 6 szt.	13		

M. Dąb
I. Kowalski

5	<p>Biurko z materiału drewnopodobnego z okleiną w kolorze olcha góraska, okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią), grubość blatu min. 18 mm, obrzeże PCV 0,5mm. Wymiary blatu: 140 cm. na 70 cm wysokość 75 cm, po lewej stronie 4 szuflady wysokości ok. 15 cm każda, szerokość szuflad: 40 cm, głębokość szuflad taka jak całego biurka, każda szuflada wysuwana na rolkach z jednym aluminiowym uchwytem do otwierania. Po prawej stronie wnęka z drzewczkami z jedną półką umieszczoną symetrycznie pośrodku z możliwością regulacji co 35 mm. Nad wneka po prawej stronie szuflada o wysokości ok. 15 cm. Szuflady i drzewczki zamykane na zamek. Wszystkie łączone systemem mimośrodków minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nóżki samopoziomujące.</p>	SP - 4 szt.	4		
6	<p>Biurko komputerowe z materiału drewnopodobnego w kolorze sosna miodowa, okleina ze wszystkich stron, grubość blatu 18mm, obrzeże PCV 0,5mm, płyta grubości min. 18 mm. (łącznie z płytą tylnią). Wymiary blatu: 80 cm na 50 cm, wysokość 75 cm, po prawej stronie otarta wneka na komputer szerokości ok. 30 cm, wysuwany blat na klawiaturę, wszystko łączone systemem mimośrodków minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nóżki samopoziomujące.</p>	F3 - 1 szt., F4 - 2 szt., F7 - 3 szt., F9 - 3 szt., DB - 1 szt.	10		
7	<p>Biurko komputerowe z materiału drewnopodobnego w kolorze olcha góraska, okleina ze wszystkich stron, grubość blatu 18mm, obrzeże PCV 0,5mm, płyta grubości min. 18 mm. (łącznie z płytą tylnią). Wymiary blatu: 80 cm na 50 cm, wysokość 75 cm, po prawej stronie otarta wneka na komputer szerokości ok. 30 cm, wysuwany blat na klawiaturę, wszystko łączone systemem mimośrodków minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nóżki samopoziomujące.</p>	SP - 2 szt.	2		
8	<p>Biurko komputerowe z materiału drewnopodobnego z okleiną w kolorze sosna miodowa, okleina wszystkich stron, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią), grubość blatu min. 18 mm, obrzeże PCV 0,5mm. Wymiary blatu: 110 cm. na 65 cm wysokość 75 cm, po lewej stronie 4 szuflady wysokości ok. 18 cm każda, szerokość szuflad: 30 cm, głębokość szuflad taka jak całego biurka, każda szuflada wysuwana na rolkach z jednym aluminiowym uchwytem do otwierania. Po prawej stronie otwarta wneka na komputer szerokości ok. 30 cm, po środku wysuwany blat na klawiaturę. Nad wneka po prawej stronie szuflada o wysokości ok. 18 cm. Szuflady zamykane na zamek. Wszystkie łączone systemem mimośrodków minifix firmy Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nóżki samopoziomujące.</p>	F9 - 1 szt., DR - 1 szt.	2		



9	<p>Biurko komputerowe z materiału drewnopodobnego z okleiną w kolorze czarnym, okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią), grubość blatu min. 18 mm, obrzeże PCV 0,5mm. Wymiary blatu: 130 cm. na 65 cm wysokości 85 cm, po lewej stronie 4 szuflady wysokości ok. 15 cm każda, szerokość szuflad: 40 cm, głębokość szuflad taka jak całego biurka, każda szuflada wysuwana na rolkach z jednym aluminiowym uchwytem do otwierania. Po prawej stronie otwarta wnęka na komputer szerokości ok. 30 cm, po środku wysuwany blat na klawiaturę. Nad wnęką na komputer szuflada o wysokości ok. 15 cm. Szuflady zamykane na zamek. Wszystkie łączone systemem mimośródów minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nożki samopoziomujące.</p>	F4 - 2 szt., F8 - 1 szt.	3	
10	<p>Biurko z materiału drewnopodobnego z okleiną w kolorze wiśnia, okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią), grubość blatu min. 18 mm, obrzeże PCV 0,5mm. Wymiary blatu: 150 cm. na 80 cm wysokości 75 cm. Po lewej stronie po 4 szuflady wysokości ok. 15 cm każda, szerokość szuflad: 40 cm, głębokość szuflad taka jak całego biurka, każda szuflada wysuwana na rolkach z jednym aluminiowym uchwytem do otwierania. Po prawej stronie szafka o szerokości ok. 40 cm. z drzwiczkami oraz jedną półką umieszczoną symetrycznie. Nad szafką po prawej stronie szuflada o wysokości ok. 15 cm. Szuflady i drzwiczki zamykane na zamek. Wszystkie łączone systemem mimośródów minifix typu Hafele lub równoważne. Biurko wyposażone w nożki samopoziomujące.</p>	F2 - 1 szt.	1	

suma

CZEŚĆ IV

L.p.	Nazwa	Komórka zamawiająca	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Szafa wolnostojąca, wymiary 260x200x60 cm (wys x szer x gł), wykonana z płyty laminowanej kolor olcha górską, obrzeże PCV 0,5 mm, płyta grubości min 18 mm (łącznie z płytą tylnią oraz działową w środku szafy) od frontu drzwi przesuwne na prowadnicach 2 szt, szafa składa się z dwóch części o szerokości ok. 98 cm każda, przedzielonych płytą w środku po 2 przegrody w każdej części na umieszczenie nart, u góry pawlacz o wysokości 50 cm, wszystkie drzwi wyposażone w zamki i aluminiowe uchwyty do otwierania na wysokości ok. 1/2 drzwi. Ze względu na duże gabaryty konstrukcja szafy winna być wzmocniona tak aby zapewnić bezpieczne użytkowanie.	DOS Górali - 1 szt.	1		
2	Szafa wolnostojąca, wymiary 260x200x60 cm (wys x szer x gł), wykonana z płyty laminowanej kolor olcha górską, obrzeże PCV 0,5 mm, płyta grubości min. 18 mm (łącznie z płytą tylnią oraz działową w środku szafy) od frontu drzwi przesuwne na prowadnicach 2 szt, szafa składa się z dwóch części po ok. 98 cm przedzielonych płytą, po lewej stronie pięć półek symetrycznie rozmieszczonych z możliwością regulacji, po prawej stronie 8 koszy aluminiowych o szerokości ok 20cm (2 rzędy po 4 sztuki) na prowadnicach rolkowych, nad koszami 3 symetrycznie rozmieszczone półki, drzwi wyposażone w zamki i aluminiowe uchwyty do otwierania na wysokości ok. 1/2 drzwi. Ze względu na duże gabaryty konstrukcja szafy winna być wzmocniona tak aby zapewnić bezpieczne użytkowanie	DOS Górali - 1 szt.	1		
suma					

CZĘŚĆ V

L.p.	Nazwa	Komórka zamawiająca	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Sofa 3-osobowa o wymiarach min. 180 x 80 x 80 (szer x wys x gł), z możliwością rozłożenia, wewnątrz skrzynia na pościel, materiał eko skóra, kolor brąz wraz z dwoma fotelami o wymiarach min. 80 x 80 x 80 (szer x wys x gł), materiał ekoskóra.	SP - 1 kpl.	1		
<i>suma</i>					

CZĘŚĆ VI

L.p.	Nazwa	Komórka zamawiająca	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Półka wisząca w kształcie litery "L", o wymiarach ok. 80x30x35 cm (dl x szer x wys) z materiału drewnopodobnego w kolorze czarnym, obrzeż PCV 0,5 mm, okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18mm, wyposażona w min. dwa uchwyty do mocowania do ściany.	F8 - 1 szt.	1		
2	Regał otwarty o wymiarach ok. 195x36x55 cm (wys x szer x gł) wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm (łącznie z płytą tylną) w kolorze sosna miodowa, obrzeże PCV 0,5mm, okleina ze wszystkich stron. 5 półek rozmieszczonych równomiernie z możliwością regulacji. Łączenie systemem mimośrodów minifix firmy Hafele lub równoważne. Nóżki poziomicujące.	F8 - 1 szt.	1		
3	Szafka z materiału drewnopodobnego o wymiarach ok. 194x72x36 cm (wys x szer x gł), z okleiną ze wszystkich stron w kolorze sosna miodowa, obrzeże PCV 0,5 mm. Płyta grubości min. 18 mm. (łącznie z płytą tylną) W środku cztery równomiernie rozmieszczone półki z materiału takiego jak szafa. Dwoje drzwi otwieranych na boki zamkniętych na zamek z aluminiowymi i uchwytyami do otwierania na wysokości 2/3 frontu. Łączenie systemem mimośrodoów minifix typu Hafele lub równoważne. Nóżki samopoziomicujące.	KIS - 1 szt., DZT - 1 szt.	2		
4	Komoda o wymiarach ok. 120x70x38 cm (wys x szer x gł), wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylną) w kolorze czarnym, obrzeże PCV 0,5mm., okleina ze wszystkich stron. Łączone systemem mimośrodoów minifix typu Hafele. Po prawej stronie 6 szuflad po ok 18 cm., po lewej stronie szafka z symetrycznie rozmieszczone 2 półki zamknięta drzwiczkami. Drzwiczki i szuflady wyposażone w uchwyty aluminiowe do otwierania i zamki. Nóżki poziomicujące.	DG - 1 szt., DR 013 - 1 szt.	2		
5	Szafa o wymiarach ok. 200x80x40 cm. (wys x szer x gł), wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylną) w kolorze czarnym, obrzeże PCV 0,5mm., okleina ze wszystkich stron. Dwoje drzwi otwieranych na boki z aluminiowymi uchwytyami na wysokości 2/3 frontu, w środku cztery półki rozmieszczone symetrycznie z możliwością regulacji wysokości. Drzwiczki wyposażone w zamki. Łączone systemem mimośrodoów minifix firmy Hafele lub równoważne. Nóżki samopoziomicujące.	DG - 1 szt., DR 013 - 1 szt.	2		

6	Regał o wymiarach 200x115x28 cm (wys x szer x gł) obudowa wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) w kolorze olcha górską, obrzeże PCV 0,5 mm, okleina ze wszystkich stron, 5 półek rozmieszczonych symetrycznie z możliwością regulacji wysokości. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważne. Nóżki samopoziomujące.		DR 013 - 1 szt.	1	
7	Szafka o wymiarach 75x60x35 cm (wys x szer x gł) otwarta z dwóch stron (jednej szerszej 60 cm i jednej węższej 35 cm) w kolorze olcha górską wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) obrzeże PCV 0,5 mm, okleina ze wszystkich stron, jedna półka umieszczona na 2/3 wysokości. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele. Nóżki samopoziomujące.		pokój 210 - 1 szt.	1	
8	Parapet o wymiarach 225x132x45 (dł x wysokość frontu maskującego x szer) wykonane z płyty laminowanej 18 mm w kolorze drewnopodobnym olcha górską, obrzeże PCV 0,5mm., okleina ze wszystkich stron, zamocowane do ściany na min 4 uchwytych.		pokój 210 - 1 szt.	1	
9	Biurko o wymiarach 130x75x75 (dł x szer x wys) cm, wykonane z płyty laminowanej 18 mm w kolorze olcha górską, obrzeże PCV 0,5mm, grubość blatu 18 mm., okleina ze wszystkich stron. Szafka po prawej stronie o szerokości ok. 40 cm z symetrycznie umieszczoną półką dzielącą zamykana drzwiczkami. Uchwyty na wysokości 2/3 frontu po lewej stronie 4 szuflady po ok. 15 cm. z aluminiowymi uchwytami do otwierania, szerokość szuflad ok. 30 cm, głębokość taka jak biurka. Wszystkie szafki i szuflady zamykane na zamek. Łączone systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważne. Nóżki samopoziomujące.		pokój 210 - 1 szt.	1	
10	Stół przy biurku; wymiary 105x75x75 (wys x szer x wys) cm, wykonany z płyty laminowanej 18 mm w kolorze drewnopodobnym olcha górską, obrzeże PCV 0,5mm, okleina ze wszystkich stron. Cztery nogi stalowe ok. fi 50 mm, lakierowane proszkowo, kolor szary.		pokój 210 - 1 szt.	1	
11	Biblioteczka o wymiarach 240x100x35 cm (wys x szer x gł) wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) w kolorze olcha górską, obrzeże PCV 0,5mm., okleina ze wszystkich stron. Pięć półek rozmieszczonych równomiernie z możliwością regulacji. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważne. Drzwi szklane zamykane na zamek z aluminiowym uchwytem do otwierania		Sala konferencyjna - 2 szt., DOS Góralt - 1 szt., pokój 210 - 2 szt.	5	
12	Nadstawka; wymiary 100x37x35 cm, wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) w kolorze olcha górską, obrzeże PCV 0,5mm, okleina ze wszystkich stron. Dwoje szklanych zamykanych na zamek drzwiczek. Drzwiczki wyposażone w dwa aluminiowe uchwyty do otwierania. Nadstawka wyposażona w min. 2 uchwyty do mocowania do ściany. Łączenie systemem mimośrodów minifix firmy Hafele lub równoważne.		sala konferencyjna - 1 szt.	1	
13	Komoda o wymiarach 130x100x35 cm (wys x szer x gł) wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) w kolorze olcha górską, obrzeże PCV 0,5mm., okleina ze wszystkich stron. Trzy półki rozmieszczone równomiernie z możliwością regulacji. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważne. Drzwi szklane zamykane na zamek z aluminiowym uchwytem do otwierania		sala konferencyjna - 3 szt	3	
14	Dostawka biurka; wymiary 81x75x60 cm (wys x szer x gł) wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) w kolorze drewnopodobnym olcha górską, obrzeże PCV 0,5mm, okleina ze wszystkich stron. Jedna symetrycznie umieszczona półka z zamykanymi drzwiczkami na zamek. Drzwiczki z aulinowym uchwytem do otwierania. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważny. Nóżki samopoziomujące.		Sekretariat - 1 szt.	1	

M. K...

15	Szafka wisząca półokrągła o wymiarach 60x60x60 cm (wys x szer x gł) wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) kolor olcha góraska, obrzeża PCV 0,5 mm, okleina ze wszystkich stron, z symetrycznie umieszczoną półką, drzwiczki zamykane na zamek z aluminiowym uchwytem do otwierania. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważna.		1	Sekretariat - 1 szt.	
16	Regał o wymiarach 210x50x35 cm (wys x szer x gł), wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm (łącznie z płytą tylnią) w kolorze olcha góraska, obrzeża PCV 0,5mm, okleina ze wszystkich stron. 5 półek różniących symetrycznie z możliwością regulacji wysokości. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważny. Nóżki samopoziomujące.		1	DOS Górali - 1 szt.	
17	Stół; wymiary 80x80x75 cm, (szer x gł x wys) wykonany z płyty laminowanej blat 18 mm w kolorze drewnopodobnym olcha góraska, obrzeża PCV 0,5mm., okleina ze wszystkich czterech stron. Cztery nogi stalowe fi 50 mm, lakierowane proszkowo na kolor szary		6	DOS Górali - 6 szt.	
18	Szafa o wymiarach 200x80x40 cm (wys x szer x gł) wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) w kolorze olcha góraska, obrzeża PCV 0,5mm, okleina ze wszystkich stron. Cztery półki rozmieszczone równomiernie z możliwością regulacji. Dwoje otwieranych drzwi zamykanych na zamek wyposażone w aluminiowy uchwyt do otwierania na wysokości ok. 2/3 drzwi. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważny. Drzwi wyposażone w aluminiowy uchwyt do otwierania na wysokości 2/3 wysokości frontu oraz zamek. Nóżki samopoziomujące		1	DOS Górali - 1 szt.	
19	Regał o wymiarach 160x80x40 cm (wys x szer x gł), wykonany z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) w kolorze olcha góraska, obrzeża PCV 0,5mm., okleina ze wszystkich stron. Cztery półki rozmieszczone równomiernie z możliwością regulacji. Łączenie systemem mimośrodów minifix typu Hafele lub równoważny. Nóżki samopoziomujące		1	DOS Górali - 1 szt.	
20	Szafka pod urządzenie wielofunkcyjne o wymiarach 65x50x45 cm (szer x wys x gł) wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) z materiału drewnopodobnego kolor olcha góraska, obrzeża PCV 0,5 mm, okleina ze wszystkich stron, w środku symetrycznie umieszczona jedna półka, zamykane drzwiczki wyposażone w zamek. Szafka wyposażona w nóżki samopoziomujące		1	SP - 1 szt.	
21	Szafka pod urządzenie wielofunkcyjne o wymiarach 50x70x45 cm (szer x wys x gł) wykonana z płyty laminowanej 18 mm (łącznie z płytą tylnią) z materiału drewnopodobnego kolor olcha góraska, obrzeża PCV 0,5 mm., okleina ze wszystkich stron, w środku symetrycznie umieszczona jedna półka, zamykane drzwiczki wyposażone w zamek. Szafka wyposażona w nóżki samopoziomujące		1	SP - 1 szt.	
22	Ława szklana o wymiarach ok. 120 x 60 x 50 (dł x wys x szer) wykonana z bezpiecznego szkła z czterema nogami stalowymi ok.fi 50 mm, lakierowane proszkowo, kolor szary.		1	SP - 1 szt.	
23	Półka wisząca o wymiarach 37x37 cm. (dł x szer) z materiału drewnopodobnego, płyta grubości min. 18mm w kolorze sosna miodowa, obrzeża PCV 0,5 mm, okleina ze wszystkich stron, wyposażona w min. dwa uchwyty do mocowania do ścian		1	Beskidzka - 1 szt.	
24	Półka wisząca o wymiarach 138x22 cm (dł x szer) z materiału drewnopodobnego, płyta grubości min. 18 mm., w kolorze sosna miodowa, obrzeża PCV 0,5 mm, okleina ze wszystkich, wyposażona w min. dwa uchwyty do mocowania do ścian		1	Beskidzka - 1 szt.	
25	Półka wisząca o wymiarach 119x30 cm (dł x szer) z materiału drewnopodobnego, płyta grubości min. 18 mm., w kolorze sosna miodowa, obrzeża PCV 0,5 mm., okleina ze wszystkich stron, płyta grubości min. 18mm, wyposażona w min. dwa uchwyty do mocowania do ścian.		2	Beskidzka - 2 szt.	
				suma	

M. [signature]
[signature]

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kulmiski

Kierownik Działu Organizacyjnego

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką

a....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

w sprawie dostawy mebli dla komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty całościowej/częściowej Wykonawcy.

§2

1. Wykonawca dostarcza a Zamawiający nabywa meble zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunki dodatkowe:
 - 1) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i złożony w przypadku mebli dostarczonych w częściach w miejscach wymienionych w pkt. 2.
 - 2) Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Filia nr 1 MOPS ul. Rzeźnicza 2 (zwana dalej F1)
 - b) Filia nr 2 MOPS ul. Radzikowskiego 37 (zwana dalej F2)
 - c) Filia nr 3 MOPS ul. Powstańców Wielkopolskich 3 (zwana dalej F3)
 - d) Filia nr 4 MOPS os. Szkolne 34 (zwana dalej F4)
 - e) Filia nr 5 MOPS ul. Praska 52 (zwana dalej F5)
 - f) Filia nr 6 MOPS ul. Dietla 64 (zwana dalej F6)
 - g) Filia nr 7 MOPS al. Słowackiego 46 (zwana dalej F7)
 - h) Filia nr 8 MOPS ul. Jerzmanowskiego 37 (zwana dalej F8)
 - i) Filia nr 9 MOPS os. Teatralne 24 (zwana dalej F9)
 - j) Dział Pomocy Bezdomnym MOPS os. Teatralne 24 (zwany dalej DB)
 - k) Dział Rodzin Zastępczych MOPS os. Teatralne 24 (zwany dalej DZ T)
 - l) Dział Rodzin Zastępczych MOPS os. Rzeźnicza 2 (zwany dalej DZ RZ)
 - m) Dział Poradnictwa MOPS os. Teatralne 24 (zwany dalej DP)
 - n) Dział Obsługi Gospodarczej MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DG)
 - o) Dział Rehabilitacji MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DR oraz DR013)
 - p) Dział Koordynacji Pracy Filii MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DM)
 - q) Dział Personalny MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DK)
 - r) Dział Planowania, Projektów i Informatyzacji MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DI)
 - s) Sala konferencyjna MOPS ul. Józefińska 14 (zwana dalej sala konferencyjna)
 - t) Sekretariat MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej sekretariatem)
 - u) Dział Finansowo Księgowy MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej FK)
 - v) Dział Pomocy Dzieciom MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DD)
 - w) Punkt konsultacyjny ul. Beskidzka 30 (zwany dalej Beskidzka)
 - x) Dział ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia MOPS ul. Józefińska 14 (zwany dalej DN)
 - y) Klub Integracji Społecznej MOPS os. Słoneczne 15 (zwany dalej KIS)
 - z) Sekcja Zarządzania Projektami ul. Dąbrowskiego 24 (zwana dalej SP)
 - aa) Dzienny Ośrodek Socjoterapii, os. Górali 19 (zwany dalej DOS Górali)

- 3) Szczegółowy harmonogram dostaw i prac montażowych zostanie przedstawiony Zamawiającemu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem rozpoczęcia dostaw.
- 4) Faktura oraz protokół przekazania będzie zawierać zestawienie wszystkich dostarczonych mebli.
- 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność
- 6) Wszystkie szuflady będą dostosowane do przechowywania dokumentów formatu A4 tj. o wymiarach 210 x 297 mm.
- 7) Przed wykonaniem mebli do sali konferencyjnej, DOS Górali, pokoju nr 210 oraz sekretariatu Wykonawca dokona pomiaru samodzielnie.
- 8) W przypadku mebli do sali konferencyjnej i sekretariatu Wykonawca dopasuje kolorystykę, wzornictwo i elementy wykończenia do istniejących mebli.
- 9) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnych narzędzi, materiałów i środków technicznych oraz przy użyciu własnej siły roboczej.
- 10) Najpóźniej do 4 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 wersje w zakresie wyglądu zewnętrznego i elementów wykończenia oraz ozdobnych.
- 11) Ostateczny wygląd mebli zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego. Opcje wykończenia będą na piśmie zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca każdorazowo będzie konsultował się z Zamawiającym we wszelkich kwestiach problematycznych w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 13) Wszystkie meble posiadające drzwi i/lub szuflady będą wyposażone w zamki. Do każdego zamontowanego zamka Wykonawca dostarczy min. 2 komplety kluczy.

§ 3

Dostawa nastąpi w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z wyłączeniem mebli dla SP oraz Dziennego Ośrodka Socjoterapii Górali dla których termin dostarczenia wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczone meble cenę nie wyższą niż zł. brutto, (słownie złotych:
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 7 dni od daty przyjęcia faktury wraz z protokołami odbioru, na konto Wykonawcy nr
3. Wykonawca wraz z fakturą dostarczy protokół odbioru mebli dostarczonych do komórek organizacyjnych MOPS oraz zbiorczy dokument gwarancyjny. Protokół będzie podpisany przez użytkownika w miejscu dostawy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 została przewidziana w planie finansowym Zamawiającego, w rozdziale 85219 § 4210 oraz w rozdz. 85201 § 4210.

§5

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dostawy wad w dostarczonym sprzęcie Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

§6

1. Ze strony Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest p. Tomasz Michalik lub p. Robert Kowalski
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

§7

W przypadku, gdy dostarczane meble biurowe posiadają gwarancję producenta, Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji, dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę.

§8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble na okres miesięcy od daty dostarczenia ich do lokali Zamawiającego.
2. Gwarancja na dostarczone meble będzie zbiorcza i będzie wystawiona przez Wykonawcę. Dokument gwarancyjny będzie zawierać: datę sprzedaży oraz warunki gwarancji zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia. Dokument zostanie podpisany przez upoważnioną osobę.
3. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia usterki.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Wykonawcy.

§9

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów z tego tytułu, lub może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % ceny określonej w § 4.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w sposób określony w ust. 1, jeżeli przed wykonaniem umowy zostanie ogłoszona upadłość, wszczęte zostanie postępowanie naprawcze lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zawinioną zwłokę przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3, w wysokości 2 % wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20% wynagrodzenia umownego.
2. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy nie korzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 14

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Specjalista

mgr Wojciech Porębski