



**Nr sprawy: ST.GT. 271 – 15/08**

*SPECYFIKACJA*  
*ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

**„Dostawa elementów umundurowania V”**

*Zatwierdzam:*

.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Dostawę elementów umundurowania V”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

***Straż Miejska Miasta Krakowa***  
***31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116***  
REGON: ***350007399***  
NIP: ***945-17-77-936***  
Tel. ***012 6882 152***  
Fax: ***012 6882 292***  
***www.bip.krakow.pl/?mmi=728***

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 20.01.2004 r. – *Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)*, zwanej dalej *Ustawą*.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania wykonanych wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.07.1998 r. w sprawie umundurowania strażników gminnych i miejskich /Dz. U. Nr 112 poz. 713/ oraz zgodnych ze wzorami umundurowania przedstawionymi przez Straż Miejską Miasta Krakowa.

**Część 1 – kurtka zimowa krótka - 55 szt.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 18.22.32.00-0

*Kurtka zimowa krótka: materiał – 100% poliester powlekany poliuretanem, gramatura 155gr/m<sup>2</sup>, kolor ciemny granat, długość do połowy bioder, wyposażona: w 2 nakładane kieszenie wierzchnie dostępne z góry i z boku, w tym jedna na podszewce, całość zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą, dół kurtki i rękawy wykończone gumą /ściągacze/, szlufki na pas główny, pagony na rzepy lub guziki, klapę na blachę służbową, odpinany kołnierz futrzany, odpinaną pikowaną podpinkę.*

**Termin dostawy: do 28 listopada 2008 r.**

**Część 2 - spodnie gabardynowe - 92 szt.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 18.23.40.00-8

*Spodnie gabardynowe: krój prosty z lampasem koloru żółtego, z przodu dwie kieszenie w karczkach biodrowych, z tyłu jedna kieszonka z wypustką na guzik, podwójne szlufki na pasek i pas główny, zapięcie specjalne regulujące obwód pasa, zamek błyskawiczny, materiał - gabardyna mundurowa 480 gr/mb, kolor - ciemny granat.*

**Termin dostawy: do 28 listopada 2008 r.**

**Część 3 - mundur polowy „moro” - 4 kpl**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 35.81.20.00-9

*Typowa kurtka policyjno - wojskowa zapinana na guziki kryte plisą, materiał elano - bawełna w kolorze ciemny granat, 7 kieszeni zewnętrznych ( 4 z przodu, 2 na lewym rękawie, 1 na prawym rękawie) zapinane na guziki kryte plisą, pagony na ramionach zapinane na guziki, patka na blachę na lewej stronie nad kieszenią, bluza z napisem Straż Miejska Kraków wg wzoru.*

*Spodnie - materiał elano - bawełna w kolorze ciemny granat, na szelkach, 6 kieszeni ( 2 z przodu, wpuszczane w karczek biodrowy, 4 kieszenie naszywane, zapinane na guziki kryte plisą, umieszczone na udach z przodu i z tyłu, po dwie na każdej z nogawek), , ściągacz gumowy na nogawkach, wzmocnione w kroku, roz-porek zapinany na zamek błyskawiczny kryty plisą.*

*Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 245g/m<sup>2</sup>*

**Termin dostaw: do 28 listopada 2008 r.**

**Część 4 - kalesony - 286 szt.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 18.31.20.00-9

*Kalesony ocieplone - materiał 100% bawełna z kutnerkiem, gram. 200 gr/mb, kolor jasnopopielaty / melanż/.*

**Termin dostawy: do 28 listopada 2008 r.**

**Część 5 - podkoszulek zimowy - 264 szt.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 18.31.84.00-5

*Podkoszulek zimowy- materiał 100% bawełna z kutnerkiem, gram. 200 gr/mb kolor jasnopopielaty /melanż/.*

**Termin dostawy: do 28 listopada 2008 r.**

**Część 6 - szalik zimowy - 140 szt.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 18.42.20.00-3

*Szalik zimowy koloru ciemny granat o wymiarach 100-110 cm x 26-30 cm o składzie: 70% akryl, 30% wełna.*

**Termin dostaw: do 28 listopada 2008 r.**

**Część 7 - trzewiki specjalne całoroczne - 3 pary**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 18.81.51.00-6

*Cholewka wykonana ze skóry naturalnej – bukat bydlęcy wodoodporny, skóra licowa, dwoina 1,8-2,0 mm w kolorze czarnym, wysokość min 18 cm, sznurowana na uchwyty obuwnicze(system szybkiego sznurowania) po osiem z każdej strony, sznurowadła czarne, okrągłe. Język miechowy i kołnierz wykonany ze skóry świńskiej, zmiękczonej pianką PU. Cholewka typu herbowego, w miejscu szycia rygli wzmocniona nitami. Podnosek utwardzony z materiału termoplastycznego.*

*Podszewka ze skóry naturalnej 0,9-1,1 mm. Podpodeszwa wykonana z materiału podpodeszwowego.*

*Wkładka wymienna. Podeszwa czarna, gumowa, trudnościeralna, olejoodporna i antypoślizgowa typu „Wibram”, łączona z cholewką metodą klejenia, przyszywana oraz gwoździowana na czubkach i piętach.*

**Termin dostaw: do 28 listopada 2008 r.**

**Część 8 – buty zimowe męskie - 90 par**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 18.81.51.00-6

*Wierzch: cholewka typu derbowego wykonana ze skór bydlęcych gładkich gr. 1,4 - 1,6; podszewka na obłótkanina ocieplana typu kozuch krótki włos; międzypodszewka typu molino;*

*podszewka typu LUGA koloru czarnego; podsuwka wykonana ze styrogumy gr. 5 - 7 mm;*

*wyściółka obuwnicza typu filc koloru czarnego; kołnierz (tkanina skóropodobna typu skaj) z wypełnieniem pianki PU gr. 20 mm; system sznurowania: 4 uchwyty 210 + 3 uchwyty rurowe + 1 oczko (zakończenie); sznurow bawełniane kolor czarny dł. 1,4 - 1,6 m.*

**Termin dostaw: do 28 listopada 2008 r.**

Wykonawca winien udzielić **pełnej** (materiały i robocizna) **gwarancji** na wyroby objęte przedmiotem zamówienia w **okresie min 12 miesięcy**.

**Do oferty należy dołączyć wzory oferowanych elementów umundurowania.**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 *Ustawy*, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

#### IV. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy: do **21 listopada 2008 r.**
2. Miejsce dostawy: ***Straż Miejska Miasta Krakowa, ul. Dobrego Pasterza 116, Kraków.***

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z dn.14 września 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b></p> <p><i>W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy s . c.</i></p> <p>2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - <b>załącznik nr 3 SIWZ</b></p>

#### VI. DOKUMENTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony Formularz Oferty.	1
2	Szczegółowa specyfikacja techniczno-cenowa z wykazem cen jednostkowych	2
3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	3
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do	

	<p>rejstru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy spółki cywilnej.</p>	
--	---	--

2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 .
3. W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87, poz. 604), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 *Ustawy*.
1. Zgodnie z art. 82 *Ustawy* oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

<b>1</b>	<p><b>Wiesław Barcik</b></p> <p>tel. 012 6882 152 w godz. 08:00 – 12:00</p> <p>email: <a href="mailto:smkrakwbar@op.pl">smkrakwbar@op.pl</a></p>
----------	--

---

## VIII. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **XI.1 SIWZ**.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *SIWZ* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w *Ustawie*.
6. Ofertę należy umieścić w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:  
„Sprawa nr **ST.GT.271-15/08** Oferta na:  
„***Dostawa elementów umundurowania V***”  
Nie otwierać przed dniem 04 listopada 2008, do godz.09:00.  
Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt **X.7 SIWZ**. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **04 listopada 2008 r. o godz. 08:30**.  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:  
*Straż Miejska Miasta Krakowa, 31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116.*
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 listopada 2008 r. o godz. 09:00**, w siedzibie Zamawiającego, budynek socjalny.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana:
  - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
  - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 25.05.2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95 poz. 798.
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. /Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami/.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
<b>1</b>	<b>Cena (koszt) - brutto</b>	<b>100 %</b>

Maksymalną ilość punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: *CN* - najniższa oferowana cena,  
*CO* - cena oferty ocenianej.

2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 *Ustawy* i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.

- 
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 *Ustawy* lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 *Ustawy*).

#### **XIV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

#### **XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Tryb zawarcia umowy:  
Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
3. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego wynikają z przepisów kodeksu cywilnego i dotyczą przede wszystkim roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i *SIWZ*

#### **XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

W toku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w dziale VI *Ustawy* :

- protest (180 – 183 art. *Ustawy*),
- odwołanie (184 – 193a art. *Ustawy*).



---

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) oraz przepisy *Kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### **Wykaz załączników:**

1. *Formularz oferty*
2. *Specyfikacja techniczno-cenowa*
3. *Formularz oświadczenia*
4. *Wzór umowy*

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Forma prowadzonej działalności: .....

Adres: .....

Tel./Fax/ e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:  
„Dostawa elementów umundurowania V” – sprawa nr ST.GT.271-05/08, oferujemy realizację przed-  
miotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

**Część 1 – kurtka zimowa krótka**

Wartość łączna netto: ..... PLN

Wartość łączna brutto: ..... PLN

Słownie brutto : .....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... % tj..... PLN

Termin realizacji umowy: do 28 listopada 2008 r.

Okres udzielonej gwarancji wynosi: .....

**Część 2 – spodnie gabardynowe**

Wartość łączna netto: ..... PLN

Wartość łączna brutto: ..... PLN

Słownie brutto : .....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... % tj..... PLN

Termin realizacji umowy: do 28 listopada 2008 r.

Okres udzielonej gwarancji wynosi: .....

**Część 3 – mundur połowy „moro”**

Wartość łączna netto: ..... PLN

Wartość łączna brutto: ..... PLN

Słownie brutto : .....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... % tj..... PLN

Termin realizacji umowy: do 28 listopada 2008 r.

Okres udzielonej gwarancji wynosi: .....

---

**Część 4 – kalesony**

Wartość łączna netto: .....PLN

Wartość łączna brutto: .....PLN

*Słownie brutto* :.....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... % tj.....PLN

Termin realizacji umowy: do 28 listopada 2008 r.

Okres udzielonej gwarancji wynosi: .....

**Część 5 – podkoszulek zimowy**

Wartość łączna netto: .....PLN

Wartość łączna brutto: .....PLN

*Słownie brutto* :.....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... % tj.....PLN

Termin realizacji umowy: do 28 listopada 2008 r.

Okres udzielonej gwarancji wynosi: .....

**Część 6 – szalik zimowy**

Wartość łączna netto: .....PLN

Wartość łączna brutto: .....PLN

*Słownie brutto* :.....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... % tj.....PLN

Termin realizacji umowy: do 28 listopada 2008 r.

Okres udzielonej gwarancji wynosi: .....

**Część 7 – trzewiki specjalne całoroczne**

Wartość łączna netto: .....PLN

Wartość łączna brutto: .....PLN

*Słownie brutto* :.....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... % tj.....PLN

Termin realizacji umowy: do 28 listopada 2008 r.

Okres udzielonej gwarancji wynosi: .....

---

**Część 8 – buty zimowe męskie**

Wartość łączna netto: .....PLN

Wartość łączna brutto: .....PLN

*Słownie brutto* :.....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... % tj.....PLN

Termin realizacji umowy: 28 listopada 2008 r.

Okres udzielonej gwarancji wynosi: .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*pieczęć i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w *SIWZ*;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *SIWZ* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w *SIWZ*;
5. w przypadku wyboru naszej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w *SIWZ*;
6. oświadczamy, iż upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

*Imię i Nazwisko*

*Wzór podpisu*

.....  
.....

upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

.....  
który(e) dołączamy do oferty.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. oświadczenie wykonawcy,
2. wypis z rejestru / zaświadczenie,
3. wzory oferowanych elementów umundurowania..
4. inne dokumenty

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*pieczęć i podpis  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**Szczegółowa specyfikacja techniczno – cenowa**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

<b>Część</b>	<b>Nazwa elementu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto [PLN]</b>	<b>Wartość netto [PLN]</b>	<b>VAT [%]</b>	<b>Wartość brutto [PLN] (z doliczonym VAT)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Kurtka zimowa krótka	55				
2	Spodnie gabardynowe	92				
3	Mundur polowy moro	4				
4	Kalesony	286				
5	podkoszulek zimowy	264				
6	Szalik zimowy	140				
7	Trzewiki specjalne całoroczne	3				
8	Buty zimowe męskie	90				
<b>RAZEM:</b>						

Miejscowość, ....., dnia .....2008 r.

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu .....  
( nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawa elementów umundurowania V**”, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 09.02.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* /Dz. U. z 2006 r. Nr.164 poz. 1163, z późn. zm. /, a mianowicie:

1. *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
2. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;*
3. *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
4. *nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko                      podpis

**Umowa Nr ST/ / /GT/2008**  
(wzór)

zawarta w dniu ..... listopada 2008 r. w Krakowie z Wykonawcą wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

pomiędzy

Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

Pełnomocnika: Janusza Wiaterka - Komendanta Straży Miejskiej Miasta Krakowa, zwaną dalej Zamawiającym

a

Firmą.....z siedzibą w ..... ul..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Wykonawcą, o treści następującej:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa elementów umundurowania zgodnie z zakresem rzeczowym, który określa: opis przedmiotu zamówienia zawarty w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz szczegółowa oferta przetargowa Wykonawcy.

Część 1 - kurtka zimowa krótka	- 55 szt.
Część 2 - spodnie gabardynowe	- 92 szt.
Część 3 - mundur połowy "moro"	- 4 kpl
Część 4 - kalesony	- 286 szt.
Część 5 - podkoszulek zimowy	- 264 szt.
Część 6 - szalik zimowy	- 140 szt.
Część 7 - trzewiki specjalne całoroczne	- 3 pary
Część 8 - buty zimowe męskie	- 90 par.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia 28 listopada 2008 r. do siedziby Zamawiającego: 31-416 Kraków, ul Dobrego Pasterza 116.

**§ 3**

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone elementy umundurowania objęte zamówieniem na okres 12 miesięcy liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

---

#### § 4

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia którą będzie.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie - Ryszard Dudek.

#### § 5

1. Strony ustalają cenę netto za przedmiot umowy, szczegółowo określony w § 1, na kwotę..... (słownie:.....)
2. Do powyższej kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości..... (słownie: .....) )
3. Cena brutto w wysokości .....PLN obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy itp.

#### § 6

1. Płatność z tytułu realizacji zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej na: Straż Miejska Miasta Krakowa, ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków, NIP 945-17-77-936 za dostarczone i odebrane przez Zamawiającego elementy umundurowania będące przedmiotem zamówienia.
2. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 15% wartości przedmiotu umowy gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
  - b) 0,2% wartości przedmiotu umowy za nie wykonanie umowy w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,4 % za każdy dzień następny, nie więcej jednak niż 15 % wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



- 
5. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt.1 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionych strat z tytułu niewykonania lub nie należytego wykonania umowy.

### **§ 8**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego*, ustawy - *Prawo zamówień publicznych* oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z którą było prowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego.

### **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....