

Regulamin

pracy Komisji do spraw oceny ofert dotyczących zadania pn. „działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”, złożonych do otwartego konkursu ofert na rok 2009 zwanej dalej Komisją.

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin pracy Komisji, zwany w dalszej części Regulaminem, określa przedmiot oraz zasady jej działania.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie właściwego programu współpracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728).
2. Komisja jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym dla Prezydenta w zakresie udzielania dotacji oferentom.

Funkcjonowanie Komisji

§ 3

1. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba wyłoniona w drodze głosowania spośród pozostałych członków Komisji.
2. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący za pośrednictwem Wydziału, zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy Komisji.
3. Za merytoryczne przygotowanie posiedzeń Komisji odpowiada Sekretarz.
4. Za przebieg prac Komisji odpowiada Przewodniczący.

§ 4

1. Dla ważności działania Komisji konieczna jest obecność przy głosowaniu, co najmniej 3 osób, Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
2. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji sporządza sekretarz Komisji.
4. Protokoły są udostępniane Członkom Komisji w czasie posiedzeń Komisji.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji są podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 5

Zadaniem Komisji jest w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu pracy Komisji,
- 2) opracowanie udziału procentowego (przeliczenia wartości punktów na kwoty dotacji),
- 3) opracowanie formularza oceny ofert, wraz ze skalą punktacji w odniesieniu do kryteriów zawartych w § 6 Regulaminu,
- 4) weryfikacja ofert pod względem wymogów formalnych oraz kompletności wymaganych załączników,
- 5) przyjęcie w trybie głosowania listy ofert wadliwych lub niekompletnych,
- 6) ocena ofert,
- 7) przyjmowanie w trybie głosowania list rankingowych ofert wraz z propozycjami kwot dotacji,
- 8) przedstawienie Dyrektorowi Wydziału Realizującego list rankingowych ofert wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 6

Komisja przy ocenie projektów kieruje się następującymi kryteriami:

1. zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi Konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
2. dokonaniem oferenta w obszarze tematyki oferty, kompetencje i doświadczenie organizacyjne realizatorów,
3. dotychczasową współpracą oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, np. współpracą i udziałem w imprezach organizowanych przez Gminę Miejską Kraków,
4. liczbą osób objętych ofertą w odniesieniu do charakteru oferty,
5. merytoryczną wartością oferty, jej atrakcyjnością, innowacyjnością i różnorodnością,
6. strukturą wydatków,
7. wysokością wkładu własnego oferenta (nie dotyczy małych grantów),
8. wysokością wpłat uczestników (nie dotyczy małych grantów),
9. udziałem innych źródeł finansowania (nie dotyczy małych grantów),
10. oceną możliwości realizacji oferty w oparciu o wskazane źródła jej finansowania,
11. adekwatnością wydatków do planowanych działań.

Procedura oceny ofert

§ 7

1. Komisja może ustalać standardy usług (np. stawki wynagrodzeń dla poszczególnych kategorii osób zatrudnionych przy obsłudze ofert danego typu, itp.).
2. Oferty są udostępniane członkom Komisji przed oraz w trakcie posiedzeń Komisji.
3. Formularz oceny oferty jest podpisywany przez członków Komisji.
4. Formularz oceny oferty może być udostępniany do wglądu oferentowi będącemu autorem projektu na jego wniosek.

§ 8

Po wypełnieniu formularza oceny oferty Komisja odnosi wartości liczbowe do skali punktacji, tworząc w ten sposób listę rankingową ofert oraz określa przeliczenia wartości punktów na kwoty dotacji.

§ 9

Komisja dokonuje oceny ofert w terminie do dwóch miesięcy od daty określającej końcowy termin składania ofert.