

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia 01.12.2008 r. do czasu upływu rękojmi na roboty budowlane. Rękojmia na roboty stanu surowego otwartego obiektu wynosi 5 lat od chwili odbioru robót budowlanych bez wad. Takiej samej rękojmi będzie żądał Zamawiający na dalsze roboty budowlane dotyczące przedmiotowej inwestycji. Wykonawca będzie pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego przez 94 tygodnie w tym: w 2008: 4 tygodnie, w 2009: 45 tygodni, w 2010: 45 tygodni.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 71247000-1

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót ogólnobudowlanych dotyczących budowy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka w Krakowie.

1. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego.

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.), w tym w szczególności:

- 1) Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u.
- 2) Reprezentowania Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności Ustawy Prawo budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną. W razie zagrożenia wystąpienia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań. W przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru podejmie działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z zapisem w art. 75 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.

- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 5) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.
- 6) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
- 7) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
- 8) Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
- 9) Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym.
- 10) Udział we wprowadzeniu wykonawcy na budowę i odbiorach,
- 11) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
- 12) Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 13) Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
- 14) Wizytowanie prowadzonej budowy w częstotliwości gwarantującej prawidłową jej kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
- 15) Każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną),
- 16) Każdorazowe wizytowanie obiektu, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie jego eksploatacji, w okresie rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, tj. w okresie 5 lat od daty odbioru wykonania robót budowlanych bez wad.
- 17) Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umowami zawartymi na ich wykonanie. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie.
- 18) Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo do:

- 1) Wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
- 2) Żądania od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę lub decyzją ULICP.
- 3) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych.
- 4) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy, ani też nie może nakazać wykonawcy podejmowania żadnych działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych, chyba że działania te mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi.
- 5) Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych i niezwłocznego przedstawienia go Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty, w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych.

3. Dodatkowe wymagania:

- 1) Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za ewentualne niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków zarówno, jeżeli skutki jego błędów zostaną stwierdzone na etapie budowy, jak i eksploatacji budynku DPS.
- 2) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem budowy oraz jej dokumentacją przed złożeniem oferty. Stosowne oświadczenie w tej sprawie ma być dołączone do oferty.
- 3) Inspektor nie może być pracownikiem wykonawcy robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru, a także projektanta obiektu DPS. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się również osoby będące w zatrudnieniu u wykonawcy robót budowlanych oraz biura projektowego w okresie, w którym podmioty te były związane umowami z Zamawiającym, tj. po dniu 22.06.2007 r. w Biurze Projektowym KKAD oraz po dniu 04.06.2008 r. w Przedsiębiorstwie Rewaloryzacji Zabytków. Oświadczenie w tej sprawie ma być dołączone do oferty.
- 4) W przypadku kontaktów inspektora nadzoru z projektantem budynku DPS przy ul. Rozrywka oraz z wykonawcą robót budowlanych, wszelkie ustalenia mają być przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (dopuszcza się przesłanie faksem oraz pocztą elektroniczną). Dotyczy to kontaktów pisemnych, wzajemnych ustaleń, spotkań i konsultacji a także podejmowania wspólnych działań dotyczących realizacji inwestycji przy ul. Rozrywka. Oświadczenie w tej sprawie ma być dołączone do oferty. W przypadku złamania tego zakazu Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia inspektora nadzoru karą umowną w wysokości 50% wartości umowy. Inspektor nadzoru nie może zatwierdzać żadnych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli nie zaakceptuje ich upoważniony przedstawiciel projektanta i Zamawiającego.
- 5) Nadzorem inwestorskim, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, objęta jest całość robót związana z realizacją inwestycji przy ul. Rozrywka, zgodnie z zakresem objętym dokumentacją projektową, z wyłączeniem robót dot. sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych. Zmiana zakresu, rodzaju lub ilości robót objętych dokumentacją nie powoduje zmiany warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Nadzorem inwestorskim objęte są prace prowadzone przez Przedsiębiorstwo Rewaloryzacji Zabytków oraz zatrudnianych przez nie podwykonawców. Dopuszcza się również prowadzenie robót przez innych wykonawców, warunki realizacji przedmiotu zamówienia nie ulegają wówczas zmianie.
- 7) Wynagrodzenie dla inspektora nadzoru wypłacane będzie w systemie kwartalnym, wg rzeczywistej ilości czasu nadzoru w okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem pkt. 8) Rachunki dostarczane będą do Zamawiającego na 14 dni przed końcem każdego kwartału.
- 8) Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto inspektora nadzoru lub w kasie Zamawiającemu do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego rachunku. Ostatnia transza wynagrodzenia będzie wypłacona po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych.
- 9) Wysokość wynagrodzenia w okresie rozliczeniowym będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru kreślonej w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad robót budowlanych, w okresie eksploatacji obiektu, wykrytych w czasie obowiązywania udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, wizje lokalne wykonywane są przez inspektora nadzoru bezpłatnie. Zamawiający poda termin wizji z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W przypadku nie stawienia się inspektora nadzoru na wizji,

zostanie naliczona kara umowna w wysokości stawki tygodniowej wynagrodzenia. W przypadku usterek i wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowania obiektu, inspektor nadzoru ma obowiązek stawić się w obiekcie, na wezwanie Zamawiającego, najszybciej jak to możliwe.

- 10) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem zawarcia umowy. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dni dokonywania odbiorów. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się okresu przerw w realizacji robót budowlanych.
- 11) W razie urlopu inspektor nadzoru zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na swoje miejsce. Osoba zastępująca ma mieć stosowne uprawnienia i kwalifikacje. Zgoda na zastępstwo musi być wyrażona pisemnie przez Zamawiającego. Warunki współpracy z zastępcą muszą być ustalone z Zamawiającym i zatwierdzone przez Zamawiającego. Inspektor nadzoru odpowiada za wszystkie działania osoby wyznaczonej na jego zastępstwo. Łączny czas zastępstwa w ciągu roku nie może wynosić więcej niż 3 tygodnie.
- 12) Inspektor nadzoru zobowiązany jest posiadać telefon komórkowy i udostępnić jego numer Zamawiającemu, podając go w ofercie.
- 13) Inspektor nadzoru zobowiązany jest posiadać adres poczty elektronicznej i udostępnić go Zamawiającemu, podając w ofercie.
- 14) Do oferty mają być dołączone wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty, które potwierdzają możliwość wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do okręgowej izby inżynierów. Dokumenty mają być aktualne na dzień składania oferty.

4. Warunki dodatkowe:

- 1) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 3) Zamawiający w każdym momencie po zawarciu umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z Wykonawcą wyłonionym niniejszym postępowaniem zastrzega sobie dokonywanie jej zmiany za zgodą obu stron. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak:
 - a) terminu realizacji zamówienia,
 - b) warunków płatności,
- 4) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia uzupełniające w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 8) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonywających pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),

- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. (*Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście - wpisać stosowną adnotację.*)
4. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował.
5. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 1) akceptuje warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w rozdz. II ust 1-4 specyfikacji tj.: obowiązki oraz prawa inspektora nadzoru inwestorskiego oraz dodatkowe wymagania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapoznał się ze stanem budowy oraz jej dokumentacją,
 - 3) począwszy od dnia 22 czerwca 2007 r. do dnia złożenia oferty nie był on pracownikiem Biura Projektowego KKAD ul. Arcybiskupa Felińskiego 21/42, 31-236 Kraków oraz, że w razie wyboru jego oferty nie podejmie on pracy w jakiegokolwiek formie w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia na rzecz Biura Projektowego KKAD ul. Arcybiskupa Felińskiego 21/42.
 - 4) począwszy od dnia 4 czerwca 2008 r. do dnia złożenia oferty nie był on pracownikiem Przedsiębiorstwa Rewaloryzacji Zabytków w Krakowie S.A. 31-227 Kraków ul. A. Vetulaniego 1A oraz, że w razie wyboru jego oferty nie podejmie on pracy w jakiegokolwiek formie w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia na

rzecz Przedsiębiorstwa Rewaloryzacji Zabytków w Krakowie S.A. 31-227 Kraków ul. A. Vetulaniego 1A.

- 5) w przypadku kontaktów z projektantem budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka w Krakowie oraz z wykonawcą robót budowlanych tego budynku, wszelkie ustalenia przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej. Dotyczy to kontaktów pisemnych, wzajemnych ustaleń, spotkań i konsultacji a także podejmowania wspólnych działań dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji.
6. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
7. Warunki płatności – do 14 dni od dnia przyjęcia faktury lub rachunku przez Zamawiającego, przelewem lub gotówką w kasie Zamawiającego.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy. Wszystkie elementy oferty Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w sporządzonym przez siebie formularzu ofertowym.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA.

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz: wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego stanowiący załącznik do specyfikacji.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.wmops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:

„Przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka, (zamówienie publiczne nr 271/2/91/08)”

- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 12 listopada 2008 r. do godz. 10:00.
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW

Cena

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12 listopada 2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna, I p.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- a) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, terminu realizacji zamówienia,
- c) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynię mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, fax 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

Załączniki:

- wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,

Przygotował:

Starszy Inspektor
mgr Paweł Cichopek

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru

Umowa

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką
a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655).

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 3

Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

Pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.), a w szczególności:

1. Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u.
2. Reprezentowania Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności Ustawy Prawo budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną. W razie zagrożenia wystąpienia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań. W przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru podejmie działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z zapisem w art. 75 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.
4. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
5. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.
6. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
7. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
8. Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
9. Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym.
10. Udział we wprowadzeniu wykonawcy na budowę i odbiorach,

11. Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
12. Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych,
13. Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
14. Wizytowanie prowadzonej budowy w częstotliwości gwarantującej prawidłową jej kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
15. Każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną),
16. Każdorazowe wizytowanie obiektu, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie jego eksploatacji, w okresie rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, tj. w okresie 5 lat od daty odbioru wykonania robót budowlanych bez wad.
17. Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umowami zawartymi na ich wykonanie. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie.
18. Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.

§ 4

Prawa inspektora nadzoru inwestorskiego:

- 1) Wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
- 2) Żądania od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę lub decyzją ULICP.
- 3) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych.
- 4) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy, ani też nie może nakazać wykonawcy podejmowania żadnych działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych, chyba że działania te mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi.
- 5) Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych i niezwłocznego przedstawienia go Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty, w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych.

§ 5

- 1) Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za ewentualne niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków zarówno, jeżeli skutki jego błędów zostaną stwierdzone na etapie budowy, jak i eksploatacji budynku DPS.
- 2) W przypadku kontaktów inspektora nadzoru z projektantem budynku DPS przy ul. Rozrywka oraz z wykonawcą robót budowlanych, wszelkie ustalenia będą przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej do Zamawiającego (dopuszcza się przesłanie faksem oraz pocztą elektroniczną). Dotyczy to kontaktów pisemnych, wzajemnych ustaleń, spotkań i konsultacji a także podejmowania wspólnych działań dotyczących realizacji inwestycji przy ul. Rozrywka. W przypadku złamania tego zakazu Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia inspektora nadzoru karą umowną w wysokości 50% wartości umowy. Inspektor nadzoru nie może zatwierdzać żadnych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli nie zaakceptuje ich upoważniony przedstawiciel projektanta i Zamawiającego.
- 3) Nadzorem inwestorskim, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, objęta jest całość robót związana z realizacją inwestycji przy ul. Rozrywka, zgodnie z zakresem objętym dokumentacją projektową, z wyłączeniem robót dot. sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych. Zmiana zakresu, rodzaju lub ilości robót objętych dokumentacją nie powoduje zmiany warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Nadzorem inwestorskim objęte są prace prowadzone przez Przedsiębiorstwo Rewaloryzacji Zabytków oraz zatrudnianych przez nie podwykonawców. Dopuszcza się również prowadzenie robót przez innych wykonawców, warunki realizacji przedmiotu zamówienia nie ulegają wówczas zmianie.
- 5) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem zawarcia umowy. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dni dokonywania odbiorów. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się okresu przerw w realizacji robót budowlanych.
- 6) W razie urlopu inspektor nadzoru zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na swoje miejsce. Osoba zastępująca ma mieć stosowne uprawnienia i kwalifikacje. Zgoda na zastępstwo musi być wyrażona pisemnie przez Zamawiającego. Warunki współpracy z zastępcą muszą być ustalone z Zamawiającym i zatwierdzone przez Zamawiającego. Inspektor nadzoru odpowiada za wszystkie działania osoby wyznaczonej na jego zastępstwo. Łączny czas zastępstwa w ciągu roku nie może wynosić więcej niż 3 tygodnie.
- 7) Inspektor nadzoru inwestorskiego, w celu szybkiego i łatwego kontaktu z Zamawiającym będzie używał własnego telefonu komórkowego nr
- 8) Inspektor nadzoru inwestorskiego oświadcza również, że posiada następujący adres poczty elektronicznej za pomocą której będzie także porozumiewał się z Zamawiającym.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: zł. (słownie złotych:) brutto.
2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
3. Wynagrodzenie dla inspektora nadzoru wypłacane będzie w systemie kwartalnym, wg rzeczywistej ilości czasu nadzoru w okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 4 Rachunki dostarczane będą do Zamawiającego na 14 dni przed końcem każdego kwartału.
4. Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto inspektora nadzoru lub w kasie Zamawiającego do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego rachunku. Ostatnia transza wynagrodzenia będzie wypłacona po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych.
5. Wysokość wynagrodzenia w okresie rozliczeniowym będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określonej w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad robót budowlanych, w okresie eksploatacji obiektu, wykrytych w czasie obowiązywania udzielonej przez wykonawcę robót rękopimi i gwarancji, wizje lokalne wykonywane są przez inspektora nadzoru bezpłatnie. Zamawiający poda termin wizji z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W przypadku nie stawienia się inspektora nadzoru na wizji, zostanie naliczona kara umowna w wysokości stawki tygodniowej wynagrodzenia. W przypadku usterek i wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowania obiektu, inspektor nadzoru ma obowiązek stawić się w obiekcie, na wezwanie Zamawiającego, najszybciej jak to możliwe.
6. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85154 § 6050, planu finansowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
 - 1) nie wykonanie w ustalonym terminie czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.12.2008 r. do czasu upływu rękojmi na roboty budowlane. W tym czasie wykonawca będzie pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego przez 94 tygodnie w tym: w 2008: 4 tygodnie, w 2009: 45 tygodni, w 2010: 45 tygodni.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i były przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 11

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kulicki
Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Inspektor
mgr Paweł Cichopek