



Nr sprawy: ST.GT. 271 – 18/08

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dostawa bonów towarowych finansowanych z Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych ”**

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawę bonów towarowych finansowanych z Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych ”

I. ZAMAWIAJĄCY

Straż Miejska Miasta Krakowa
31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116
REGON: **350007399**
NIP: **945-17-77-936**
Tel. **012 6882 152**
Fax: **012 6882 292**
www.bip.krakow.pl/?mmi=728

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieogra - niczonego o wartości poniżej progów unijnych** na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)*, zwanej dalej *Ustawą*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

1. Ilość - 3197 bonów o nominale 50,- złotych, o łącznej wartości 159 850,- zł.
2. Termin ważności bonów - nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia ich wydania.
3. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu placówek w woj. małopolskim, w których można realizować zakupy na oferowane bony towarowe.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 30.19.97.50-2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: **do 17 grudnia 2008 r.**
2. Miejsce dostawy: ***Straż Miejska Miasta Krakowa, ul Dobrego Pasterza 116, Kraków.***

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z dn.14 września 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy s.c.</i></p> <p>2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 SIWZ</p>
3	<i>Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</i>	Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

VI. DOKUMENTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp	Wymagany dokument:	Nr załącznika SIWZ
1	Wypełniony Formularz Oferty.	1
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy spółki cywilnej.</i>	
4	Wykaz placówek handlowych na terenie woj. małopolskiego, w których można zrealizować bony towarowe.	
5	Polisa ubezpieczeniowa.	

2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 .
3. W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 604 z późn. zmianami), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 *Ustawy*.
2. Zgodnie z art. 82 *Ustawy* oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1.	<p>Wiesław Barcik</p> <p>tel. 012 6882 152 w godz. 08:00 – 12:00, fax: 012 6882 292</p> <p>email: smkrakwbar@op.pl</p>
-----------	---

VIII. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **XI.1 SIWZ**.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w *Ustawie*.
6. Ofertę należy umieścić w trwale zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:
„Sprawa nr **ST.GT.271-18/08** Oferta na:
„Dostawę bonów towarowych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ”
Nie otwierać przed dniem 05 grudnia 2008, do godz.09:00.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt **X.7 SIWZ**. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **05 grudnia 2008 r. o godz. 08:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

Straż Miejska Miasta Krakowa, 31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116, p.315.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 grudnia 2008 r. o godz. 09:00**, w siedzibie Zamawiającego, budynek socjalny.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów Finansów dnia 25.05.2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95 poz. 798.
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. /Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami/.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt) - brutto	60 %
2	Ilość placówek na terenie woj. małopolskiego w których można zrealizować bony	40%
	r a z e m	100%

Kryterium nr 1: Cena oferty

Kryterium oceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (*zał. Nr 1 do SIWZ*). Oferta, która przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: *CN* - najniższa oferowana cena,
CO - cena oferty ocenianej.

Kryterium nr 2: Ilość placówek na terenie woj. małopolskiego

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie liczby placówek, w których można realizować bony towarowe. Oferta, która przedstawi najwyższą liczbę placówek otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$Ip = \frac{Oo}{On} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: *Oo* - oferta oceniana,
On - oferta z największą ilością placówek.

2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 *Ustawy* i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 *Ustawy* lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 *Ustawy*).

XIV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono *Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Tryb zawarcia umowy:
Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
4. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego wynikają z przepisów kodeksu cywilnego i dotyczą przede wszystkim roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W toku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w dziale VI *Ustawy* :

- protest (180 – 183 art. *Ustawy*)
- odwołanie (184 -193a art. *Ustawy*)

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz przepisy *Kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Wykaz załączników:

1. *Formularz oferty*
2. *Formularz oświadczenia*
3. *Wzór umowy*

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Województwo:

Tel./Fax/ e-mail.....

NIP..... REGON:.....

Bank/ nr konta

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
**„Dostawa bonów towarowych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjal-
nych ” – sprawa nr ST.GZ.271-18/08, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z za-
sadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Cena netto: PLN

Cena brutto: PLN

Słownie:

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości % tj. PLN

Termin realizacji umowy: do 15 grudnia 2008 r.

Okres ważności bonów..... miesięcy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w SIWZ;
2. zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. oświadczamy, że oferta została sporządzona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedmiaru usług, a oferowana cena obejmuje cały zakres usług objętych przedmiotem zamówienia, które wykonamy zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*;
5. w przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze / załącznik nr 3 do SIWZ/;
6. oświadczamy, iż upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wzór podpisu)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wzór podpisu)

upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

.....
który(e) dołączamy do oferty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenie wykonawcy,
2. wypis z rejestru / zaświadczenie,
3. polisa ubezpieczeniowa
- 4.. wykaz placówek

Oferta została złożona nakolejno ponumerowanych stronach.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa Nr ST/I/ /GT/2008

zawarta w dniugrudnia 2008 r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych finansowanych przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”

pomiędzy Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez Pełnomocnika: Janusza Wiaterka - Komendanta Straży Miejskiej Miasta Krakowa, zwaną dalej Zamawiającym

a

Firmą.....z siedzibą w ul..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną przez..... zwaną dalej Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w ilości 3 197 sztuk każdy o nominale 50 ,- zł

§ 2

Przewidywana wartość umowy brutto: 159 850,-- złotych.

Słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych.

§ 3

Termin wykonania umowy: do 15 grudnia 2008 r.

§ 4

Okres ważności bonów od dnia..... do dnia.....

§ 5

Do odbioru bonów Zamawiający upoważnia.....

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwotę brutto:PLN, *słownie*:.....
2. Płatność z tytułu realizacji zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej na: Straż Miejska Miasta Krakowa, ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków, NIP 945-17-77-936 za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.

§ 7

Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 15% wartości przedmiotu umowy gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
 - b) 0,2% wartości przedmiotu umowy za nie wykonanie umowy w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,4 % za każdy dzień następny, nie więcej jednak niż 15 % wartości przedmiotu umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt.1 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionych strat z tytułu niewykonania lub nie należytego wykonania umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego*, ustawy - *Prawo zamówień publicznych* oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z którą było prowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....