

## Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,  
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl)

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **konserwację i zakup kserokopiarek dla MOPS w Krakowie**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 30121430-6, 50313200-4

1. I część zamówienia  
Przedmiotem I części zamówienia jest konserwacja, naprawa i wymiana części eksploatacyjnych kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych stanowiących wyposażenie MOPS w Krakowie, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do siwz oraz zgodnie z pozostałymi ustaleniami określonymi w ust. 3 siwz
2. II część zamówienia  
Przedmiotem II części zamówienia jest dostawa i konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie określonym w załączniku nr 2 do siwz oraz zgodnie z pozostałymi ustaleniami określonymi w ust. 3 siwz
3. Pozostałe ustalenia
  - 1) W przypadku gdy Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe przy użyciu części eksploatacyjnych o krótszej żywotności, niż założono w kalkulacji kosztów konserwacji urządzeń w okresie gwarancji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 3 i 4 do siwz, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości przewidywanych do wymiany części eksploatacyjnych. Wszystkie ilości materiałów mają być zaokrąglane do liczb całkowitych w górę.
  - 2) Wykonawca na wystawionej fakturze będzie zobowiązany napisać stan licznika kopii na maszynie będącej przedmiotem usługi serwisowej.
  - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania pisemnego potwierdzenia wykonania usługi serwisowej od przedstawiciela komórki organizacyjnej MOPS, w której ta usługa została wykonana. Potwierdzenie to ma być dołączone do faktury.
  - 4) Wykonawca w dniu stwierdzenia niewłaściwej eksploatacji przez użytkownika kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych powiadomi o w/w fakcie Dział Obsługi Gospodarczej Zamawiającego
  - 5) Podane w załączniku nr 3 i 4 do siwz ilości materiałów eksploatacyjnych podlegających wymianie oraz ilości wykonywanych konserwacji i ilości dojazdów są wartościami minimalnymi.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług serwisowych w obrębie usług wymienionych w załączniku nr 3 i 4 do siwz, w tym również do realizacji usług, których wykonanie nie zostało przewidziane w danym roku.

- 7) Termin wykonania konserwacji/naprawy: do 24 godzin od daty momentu przekazania Wykonawcy zlecenia. W szczególnych przypadkach termin wykonania usługi serwisowej może być dłuższy (jednak nie dłuższy niż 7 dni), jeżeli zakres prac wymaga zabrania urządzenia do serwisu. Wykonawca określi na piśmie czas realizacji naprawy. Przedłużenie terminu realizacji usługi jest możliwe wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
- 8) Zlecenia będą udzielane w formie faksu lub e-maila.
- 9) Warunki płatności - wykonanie usługi konserwacji/naprawy: w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
- 10) Warunki płatności - dostawa urządzeń: do 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru.
- 11) W przypadku gdy Wykonawca nie będzie wykonywał napraw/konserwacji w terminach zgodnych z umową co będzie utrudniało pracę Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12) W przypadku, gdy po naprawie/konserwacji urządzenie nie będzie nadawało się do eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami lub ulegnie awarii w ciągu 7 dni od daty naprawy/konserwacji, Wykonawca ponownie dokona naprawy na własny koszt. Nie dotyczy to sytuacji gdy urządzenie zostanie uszkodzone z winy użytkownika lub będzie wymagało wymiany części eksploatacyjnych.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy dwie kolejne naprawy/konserwacje o których mowa w pkt. 12 nie pozwolą na użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami
- 14) W przypadku gdy urządzenie jest wyeksploatowane i jego zużycie wskazuje, że dalsze naprawy są ekonomicznie nieuzasadnione, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego i dostarczyć ekspertyzę w ciągu 2 dni od daty udzielenia zlecenia
- 15) W przypadku gdy Zamawiający zapłaci za wykonaną naprawę/konserwację, a Wykonawca w ciągu miesiąca od dnia naprawy wystawi ekspertyzę, że urządzenie nie nadaje się do dalszego użytku, Zamawiającemu przysługuje zwrot wynagrodzenia za naprawę. Wymieniona wyżej kwota może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji kiedy dalsza eksploatacja urządzenia jest niemożliwa z powodu niewłaściwego użytkowania urządzenia.
- 16) Konserwacje/naprawy mają być wykonywane w lokalach wymienionych w załączniku nr 1 i 2 do siwz, w godzinach pracy Zamawiającego tj.: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek – piątek 7.30-15.30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór urządzenia i wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego.
- 17) Wszelkie kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 18) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 19) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 20) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 5 i 6 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 21) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia (dotyczy I części zamówienia)

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (2 części zamówienia)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

I część zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

II część zamówienia: dostawa – w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, konserwacja – od dnia dostarczenia urządzeń do końca okresu gwarancji (tj. nie mniej niż 24 miesiące).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

**UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

Ocena łączna =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 10.12.2008 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,  
Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2.12.2008

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kubicki

Kierownik Działu Organizacyjnego