

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ochronę i monitoring obiektów MOPS w Krakowie w latach 2009-2011

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Ochrona budynku MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie: od 31 grudnia 2008 r. od godz. 15.00 do 31 grudnia 2011 r. do godz. 7:30.
2. Monitoring pozostałych obiektów MOPS : od 1 stycznia 2009 r. od godz. 00.00 do 31 grudnia 2011 r. do godz. 24.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 98341140-8, 79711000-1

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Usługa ochrony i dozoru mienia** w obiekcie użytkowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, w tym pomieszczenia magazynowe w oficynie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) Ochrona i dozór obiektu odbywać się będzie poza godzinami pracy MOPS, tj.:
 - a) w poniedziałek od godz. 00:00 do godz. 9:00 oraz od godz. 17:00 do 24:00 (16 godzin),
 - b) od wtorku do piątku od godz. 00:00 do godz. 7:30 oraz od godz. 15.30 do godz. 24:00 (16 godzin),
 - c) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy od godz. 00:00 do godz. 24:00 (24 godziny.),
 - 2) W przypadku innych dni wolnych od pracy ochrona odbywać się będzie od godz. 00:00 do 24:00 (24 godz.) na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego.
 - 3) Łączna liczba godzin ochrony obiektu przy ul. Józefińskiej 14 w poszczególnych latach:
 - a) 2008: 9 godz.
 - b) 2009: 6 744 godz.
 - c) 2010: 6 720 godz.
 - d) 2011: 6 711 godz.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób, które wchodzi i wychodzą z budynku po godzinach pracy.
 - 5) Zamawiający udostępni pomieszczenie przeznaczone dla pracowników Wykonawcy.

- 6) W przypadku, gdy osoba dyżurująca nie stawi się do pracy, w godzinach, w których pełniony jest dozór, Wykonawca zapewni osobę na zastępstwo w ciągu pół godziny od momentu uzyskania informacji od Zamawiającego. Zgłoszenie może zostać dokonane przez Zamawiającego telefonicznie.
- 7) Pracownicy Wykonawcy nie mogą w czasie wykonywania dyżuru kontaktować się z osobami spoza ochranianego obiektu, chyba że wymaga tego sytuacja związana z pełnieniem ochrony. W szczególności zabrania się prowadzenia rozmów na zewnątrz obiektu z osobami spoza obiektu z wyjątkiem służb publicznych lub pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, których tożsamość jest znana osobie dyżurującej.
- 8) Osoba dyżurująca ma obowiązek wylegitymowania osoby wchodzącej do budynku poza godzinami pracy Zamawiającego.
- 9) Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać bezpośrednio do osoby dyżurującej informacje, że poza godzinami pracy Zamawiającego mogą być prowadzone prace lub będą wchodzić osoby. W takiej sytuacji zostaną wskazane imiona i nazwiska osób, które mają prawo przebywać w obiekcie lub wejść do obiektu. Osoba dyżurująca ma obowiązek wylegitymować te osoby.

2. Usługa monitoringu obiektów MOPS w Krakowie zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) monitorowanie systemów alarmowych przeciwwłamaniowych w obiektach:
 - a) Filia nr 1, ul. Rzeźnicza 2 (łącze telefoniczne);
 - b) Filia nr 2, ul. Radzikowskiego 37 (łącze telefoniczne);
 - c) Filia nr 3, ul. Powstańców Wielkopolskich 3 (łącze telefoniczne);
 - d) Filia nr 4, os. Szkolne 34 (łącze telefoniczne);
 - e) Filia nr 5, ul. Praska 52 (łącze telefoniczne);
 - f) Filia nr 6, ul. Dietla 64 (łącze telefoniczne);
 - g) Filia nr 7, al. Słowackiego 46 (łącze telefoniczne);
 - h) Filia nr 9/DB, os. Teatralne 24 (łącze telefoniczne);
 - i) KIS, os. Słoneczne 15 (łącze radiowe);
 - j) ul. Beskidzka 30A (łącze radiowe);
 - k) ul. Felicjanek 5/1 (łącze radiowe).
- 2) monitorowanie systemu alarmowego przeciwpożarowego w obiekcie Filii nr1, ul. Rzeźnicza 2 (łącze radiowe).
- 3) Czas realizacji usługi, całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb oraz pracowników Zamawiającego w przypadku: awarii systemu, pożaru, włamania i innych zdarzeń zagrażających chronionemu mieniu.
- 5) Zamawiający wymaga, aby czas dojazdu grupy interwencyjnej do wymienionych wyżej obiektów nie był dłuższy niż 10 minut:
- 6) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku dezaktywacji lub nie załączenia systemu alarmowego w następujących godzinach:
 - a) ul. Rzeźnicza 2 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze
 - b) ul. Radzikowskiego 37 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 19.00 w pozostałe dni robocze.
 - c) os. Szkolne 34 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni

- robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 20.00 w poniedziałki oraz do godz. 19.00 w pozostałe dni robocze.
- d) ul. Praska 52 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.30 w pozostałe dni robocze
 - e) ul. Dietla 64 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 6.45 we wszystkie dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 18.30 we wszystkie dni robocze.
 - f) al. Słowackiego 46 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze.
 - g) os. Teatralne 24 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.45 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze
 - h) ul. Powstańców Wielkopolskich 3 w razie dezaktywacji systemu alarmowego:
 - w strefie Filia Nr 3 wcześniej niż o godz. 7.00 w poniedziałki oraz wcześniej niż godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze.
 - w strefie Dział Poradnictwa wcześniej niż o godz. 8.30 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w dni robocze,
 - w strefie Telefon Zaufania wcześniej niż o godz. 15.00 każdego dnia tygodnia, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 21.30 każdego dnia tygodnia.
 - i) ul. Felicjanek 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.00 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 22.00 dni robocze,
 - j) ul. Beskidzka 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.00 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 21.00 w dni robocze,
 - k) os. Słoneczne 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 6.30 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 20.00 w dni robocze.
- 7) w przypadku braku sygnału w centrali, Wykonawca natychmiast powiadami o tym Zamawiającego.
- 8) Grupa interwencyjna potwierdza swoje przybycie do obiektu, wpisując kod na klawiaturze centrali systemu alarmowego, zainstalowanej w danym obiekcie.
- 9) Grupa interwencyjna, która przybędzie do obiektu w przypadku gdy uruchomi się sygnał alarmowy ma obowiązek sprawdzić obiekt i powiadomić o wynikach Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku braku interwencji ze strony Wykonawcy w czasie, o którym mowa w pkt 5 oraz za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11) Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania systemu alarmowego, przez cały czas trwania umowy, w stanie ciągłej gotowości, dokonując odpowiednich czynności konserwacyjnych.
- 12) Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy o planowanych próbach systemu alarmowego, otwarcia obiektu poza godzinami pracy lub innych

okolicznościach istotnych dla sposobu wykonywania ochrony i dozoru mienia Zamawiającego.

- 13) Wcześniejsze dezaktywacje systemów alarmowych oraz późniejsze ich załączenie, niż wymieniono w pkt 6, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy z wyprzedzeniem.
- 14) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w wyniku nie włączenia się systemu alarmowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 15) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu pracowników poszczególnych obiektów wraz z telefonami kontaktowymi, których należy powiadomić w przypadku: awarii systemu, pożaru, włamania i innych zdarzeń zagrażających chronionemu mieniu
- 16) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kodów dostępu do ochraniających obiektów wymienionych w pkt.1
- 17) Zamawiający dopuszcza zmianę godzin aktywacji i dezaktywacji alarmów o których mowa w pkt 6
- 18) W cenie dozoru należy przewidzieć koszty związane z dojazdem grup interwencyjnych.

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca będzie wykonywał usługę z wykorzystaniem własnego personelu.
- 2) Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu zauważone uszkodzenia w: sieci C.O., sieci wodno-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych oraz sprzętu biurowego w dozorowanym obiekcie.
- 3) Wykonawca będzie niezwłocznie uwzględniał uwagi pracowników Zamawiającego kontrolujących sposób wykonania usługi, a także uzasadnione uwagi i wnioski pracowników Zamawiającego użytkujących ochraniający lokal.
- 4) Wykonawca nie będzie używał sprzętów biurowych Zamawiającego, a w szczególności komputerów, telefonów, kserokopiarek i innych urządzeń elektronicznych,
- 5) Wykonawca będzie wchodził do pomieszczeń biurowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach związanych z pełnieniem usług ochrony.
- 6) Odbiór jakościowy wykonywanych usług będzie odbywał się przez pisemne potwierdzenie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 7) Wykonawca przed podpisaniem umowy poda numer telefonu i faksu, na który Zamawiający będzie mógł zgłaszać problemy związane z realizacją usług ochrony
- 8) Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000 000 zł., w tym minimum 100 000 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9) Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy. Podstawą dokonania rozliczenia będzie dostarczenie przez Wykonawcę rachunku za okres rozliczeniowy wraz z bilingiem połączeń systemu alarmowego obiektów objętych ochroną oraz potwierdzeniami, o których mowa w pkt 6.
- 10) Warunki płatności –14 dni od daty przyjęcia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w pkt 9
- 11) Wszelkie kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 12) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

- 13) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 14) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 15) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
- 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 18) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 19) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
Wykonawca winien wykazać realizację w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum trzech usług w zakresie porównywalnym z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności usług ochrony i monitoringu obiektów biurowych o powierzchni min. 1000 m² (dla jednego budynku)
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
 - 1) wyrządzenia szkody z powodu nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

- korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
 - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
W przypadku:
 - 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług porównywalnych z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności usług ochrony obiektów biurowych o powierzchni min. 1000 m² (dla jednego budynku), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
7. Koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 11.12.2008 r. do godz. 9:30 w kwocie 9000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 80 1240 4722 1111 0000 4860 8042.
4. Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie załączone do oferty potwierdzenie bankowe wykonania przelewu na konto Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone z chwilą, gdy:
 - 1) upłynie termin związania ofertą,
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia i zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin ich wnoszenia.
6. Z zastrzeżeniem art 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie będzie w stanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

VI. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę brutto za monitoring jednego obiektu w okresie miesiąca kalendarzowego (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. Cenę brutto za usługę monitoringu 11 obiektów w latach 2009-2011 (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
7. Kalkulację kosztów usługi ochrony budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie.
8. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za realizację usługi ochrony i monitoringu obiektów MOPS w latach 2009-2011.
9. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust 1 i 2 siwz.
10. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I, (należy przytoczyć pełny zapis rozdz.I)
11. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 3 pkt 10 (należy przytoczyć pełny zapis pkt 10)
12. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się i akceptuje wszystkie ustalenia dodatkowe, o których mowa w rozdz. II, ust. 3,

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy oraz parafowanej lub zaakceptowanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia !

VII. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
nr 1 - Kalkulacja kosztów usługi ochrony budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie
nr 2 - Wzór umowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą

stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania pozostałym Wykonawcom, którym przekazał siwz, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.

4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na ochronę i monitoring obiektów MOPS w Krakowie w latach 2009-2011. (zamówienie publiczne nr 271/2/129/08)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 11.12.2008 r. do godz. 10:00
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.12.2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 214, (II p.)
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:
Przewodniczący komisji:
 - 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków

- płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamiania uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poulne badanie ofert
- Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
- Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynię mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, fax (12) 616-54-28

Załączniki:

- nr 1 - Kalkulacja kosztów usługi ochrony budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie
- nr 2 - Wzór umowy

Przygotował:

Starszy Specjalista
Wojciech Porębski
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Stawowice
Dział. Obsługi Gospodarczej
Maciej Cichopek
Maciej Cichopek

Kalkulacja kosztów usługi ochrony budynku przy ul. Józefińskiej 14

Rok 2008			
Miesiąc	Liczba godzin	Cena brutto za jedną godzinę	Wartość brutto
Grudzień	9		

Rok 2009			
Miesiąc	Liczba godzin	Cena brutto za jedną godzinę	Wartość brutto
Styczeń	576		
Luty	512		
Marzec	568		
Kwiecień	568		
Maj	584		
Czerwiec	552		
Lipiec	560		
Sierpień	576		
Wrzesień	544		
Październik	568		
Listopad	560		
Grudzień	576		
RAZEM 2009 r.	6744		

Rok 2010			
Miesiąc	Liczba godzin	Cena brutto za jedną godzinę	Wartość brutto
Styczeń	584		
Luty	512		
Marzec	560		
Kwiecień	552		
Maj	584		
Czerwiec	552		
Lipiec	568		
Sierpień	568		
Wrzesień	544		
Październik	576		
Listopad	560		
Grudzień	560		
RAZEM 2010 r.	6720		

Rok 2011			
Miesiąc	Liczba godzin	Cena brutto za jedną godzinę	Wartość brutto
Styczeń	576		
Luty	512		
Marzec	560		
Kwiecień	560		
Maj	576		
Czerwiec	552		
Lipiec	576		
Sierpień	560		
Wrzesień	544		
Październik	576		
Listopad	560		
Grudzień	559		
RAZEM 2011 r.	6711		

RAZEM BRUTTO (wszystkie lata)

Zapowiadania Dyrektora
Andrzej KulińskiStarszy Specjalista
mgr Waldemar DąbowskiKierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Mariusz Ostrowski

Kierownik Działu Organizacyjnego

Umowa

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką
a zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez

§1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Usługa ochrony i dozoru mienia w obiekcie użytkowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, w tym pomieszczenia magazynowe w oficynie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) Ochrona i dozór obiektu odbywać się będzie poza godzinami pracy MOPS, tj.:
 - a) w poniedziałek od godz. 00:00 do godz. 9:00 oraz od godz. 17:00 do 24:00 (16 godzin),
 - b) od wtorku do piątku od godz. 00:00 do godz. 7:30 oraz od godz. 15.30 do godz. 24:00 (16 godzin),
 - c) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy od godz. 00:00 do godz. 24:00 (24 godziny.),
 - 2) W przypadku innych dni wolnych od pracy ochrona odbywać się będzie od godz. 00:00 do 24:00 (24 godz.) na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego.
 - 3) Łączna liczba godzin ochrony obiektu przy ul. Józefińskiej 14 w poszczególnych latach:
 - a) 2008: 9 godz.
 - b) 2009: 6 744 godz.
 - c) 2010: 6 720 godz.
 - d) 2011: 6 711 godz.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób, które wchodzi i wychodzą z budynku po godzinach pracy.
 - 5) Zamawiający udostępni pomieszczenie przeznaczone dla pracowników Wykonawcy.
 - 6) W przypadku, gdy osoba dyżurująca nie stawi się do pracy, w godzinach, w których pełniony jest dozór, Wykonawca zapewni osobę na zastępstwo w ciągu pół godziny od momentu uzyskania informacji od Zamawiającego. Zgłoszenie może zostać dokonane przez Zamawiającego telefonicznie.
 - 7) Pracownicy Wykonawcy nie będą w czasie wykonywania dyżuru kontaktować się z osobami spoza ochranianego obiektu, chyba że wymaga tego sytuacja związana z pełnieniem ochrony. W szczególności zabrania się prowadzenia rozmów na zewnątrz obiektu z osobami spoza obiektu z wyjątkiem służb publicznych lub pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, których tożsamość jest znana osobie dyżurującej.
 - 8) Osoba dyżurująca ma obowiązek wylegitymowania osoby wchodzącej do budynku poza godzinami pracy Zamawiającego.
 - 9) Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać bezpośrednio do osoby dyżurującej informacje, że poza godzinami pracy Zamawiającego mogą być prowadzone prace lub będą wchodzić osoby. W takiej sytuacji zostaną wskazane imiona i nazwiska osób, które mają prawo przebywać w obiekcie lub wejść do obiektu. Osoba dyżurująca ma obowiązek wylegitymować te osoby.

2. Usługa monitoringu obiektów MOPS w Krakowie zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 1) monitorowanie systemów alarmowych przeciw włamaniom w obiektach:
 - a) Filia nr 1, ul. Rzeźnicza 2 (łącze telefoniczne);
 - b) Filia nr 2, ul. Radzikowskiego 37 (łącze telefoniczne);
 - c) Filia nr 3, ul. Powstańców Wielkopolskich 3 (łącze telefoniczne);
 - d) Filia nr 4, os. Szkolne 34 (łącze telefoniczne);
 - e) Filia nr 5, ul. Praska 52 (łącze telefoniczne);
 - f) Filia nr 6, ul. Dietla 64 (łącze telefoniczne);
 - g) Filia nr 7, al. Słowackiego 46 (łącze telefoniczne);
 - h) Filia nr 9/DB, os. Teatralne 24 (łącze telefoniczne);
 - i) KIS, os. Słoneczne 15 (łącze radiowe);
 - j) ul. Beskidzka 30A (łącze radiowe);
 - k) ul. Felicjanek 5/1 (łącze radiowe).
 - 2) monitorowanie systemu alarmowego przeciwpożarowego w obiekcie Filii nr 1, ul. Rzeźnicza 2 (łącze radiowe).
 - 3) Czas realizacji usługi, całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb oraz pracowników Zamawiającego w przypadku: awarii systemu, pożaru, włamania i innych zdarzeń zagrażających chronionemu mieniu.
 - 5) Czas dojazdu grupy interwencyjnej do wymienionych wyżej obiektów nie będzie dłuższy niż 10 minut.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku dezaktywacji lub nie załączenia systemu alarmowego w następujących godzinach:
 - a) ul. Rzeźnicza 2 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze
 - b) ul. Radzikowskiego 37 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 19.00 w pozostałe dni robocze.
 - c) os. Szkolne 34 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 20.00 w poniedziałki oraz do godz. 19.00 w pozostałe dni robocze.
 - d) ul. Praska 52 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.30 w pozostałe dni robocze
 - e) ul. Dietla 64 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 6.45 we wszystkie dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 18.30 we wszystkie dni robocze.
 - f) al. Słowackiego 46 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze.
 - g) os. Teatralne 24 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.45 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze
 - h) ul. Powstańców Wielkopolskich 3 w razie dezaktywacji systemu alarmowego:
 - w strefie Filia Nr 3 wcześniej niż o godz. 7.00 w poniedziałki oraz wcześniej niż godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia

- systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze.
- w strefie Dział Poradnictwa wcześniej niż o godz. 8.30 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w dni robocze,
 - w strefie Telefon Zaufania wcześniej niż o godz. 15.00 każdego dnia tygodnia, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 21.30 każdego dnia tygodnia.
- i) ul. Felicjanek 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.00 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 22.00 dni robocze,
 - j) ul. Beskidzka 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.00 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 21.00 w dni robocze,
 - k) os. Słoneczne 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 6.30 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 20.00 w dni robocze.
- 7) w przypadku braku sygnału w centrali, Wykonawca natychmiast powiadomi o tym Zamawiającego.
 - 8) Grupa interwencyjna potwierdzi swoje przybycie do obiektu, wpisując kod na klawiaturze centralki systemu alarmowego, zainstalowanej w danym obiekcie.
 - 9) Grupa interwencyjna, która przybędzie do obiektu w przypadku gdy uruchomi się sygnał alarmowy ma obowiązek sprawdzić obiekt i powiadomić o wynikach Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku braku interwencji ze strony Wykonawcy w czasie, o którym mowa w pkt 5 oraz za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 11) Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania systemu alarmowego, przez cały czas trwania umowy, w stanie ciągłej gotowości, dokonując odpowiednich czynności konserwacyjnych.
 - 12) Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy o planowanych próbach systemu alarmowego, otwarcia obiektu poza godzinami pracy lub innych okolicznościach istotnych dla sposobu wykonywania ochrony i dozoru mienia Zamawiającego.
 - 13) Weześniejsze dezaktywacje systemów alarmowych oraz późniejsze ich załączenie, niż wymieniono w pkt 6, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy z wyprzedzeniem.
 - 14) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w wyniku nie włączenia się systemu alarmowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 15) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu pracowników poszczególnych obiektów wraz z telefonami kontaktowymi, których należy powiadomić w przypadku: awarii systemu, pożaru, włamania i innych zdarzeń zagrażających chronionemu mieniu
 - 16) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kodów dostępu do ochraniających obiektów wymienionych w pkt. 1
 - 17) Zamawiający dopuszcza zmianę godzin aktywacji i dezaktywacji alarmów o których mowa w pkt 6
 - 18) W cenie dozoru należy przewidzieć koszty związane z dojazdem grup interwencyjnych.
3. Warunki dodatkowe:
- 1) Wykonawca będzie wykonywał usługę z wykorzystaniem własnego personelu.
 - 2) Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu zauważone uszkodzenia w: sieci C.O., sieci wodno-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów

- sanitarnych oraz sprzętu biurowego w dozorowanym obiekcie.
- 3) Wykonawca będzie niezwłocznie uwzględniał uwagi pracowników Zamawiającego kontrolujących sposób wykonania usługi, a także uzasadnione uwagi i wnioski pracowników Zamawiającego użytkujących ochraniający lokal.
 - 4) Wykonawca nie będzie używał sprzętów biurowych Zamawiającego, a w szczególności komputerów, telefonów, kserokopiarek i innych urządzeń elektronicznych,
 - 5) Wykonawca będzie wchodził do pomieszczeń biurowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach związanych z pełnieniem usług ochrony.
 - 6) Odbiór jakościowy wykonywanych usług będzie odbywał się przez pisemne potwierdzenie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca określa następujący numer telefonu i faksu, na który Zamawiający będzie mógł zgłaszać problemy związane z realizacją usług ochrony
 - 8) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000 000 zł., w tym minimum 100 000 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 9) W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 8 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową, z

§ 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż zł. słownie złotych:
2. Wartość zamówienia może ulec zmianie w zakresie ilości godzin dozoru, w zależności od przebiegu zmian reorganizacyjnych mogących wystąpić w okresie trwania umowy. Zmiany te ustalone będą przez Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy. Podstawą dokonania rozliczenia będzie dostarczenie przez Wykonawcę rachunku za okres rozliczeniowy wraz z bilingiem połączeń systemu alarmowego obiektów objętych ochroną oraz potwierdzeniami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 6.
4. Warunki płatności – 14 dni od daty przyjęcia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w pkt 3.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego przelewem na konto Wykonawcy nr
6. Strony ustalają, że za wykonanie usługi ochrony obiektu przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie w okresie rozliczeniowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające faktycznej liczbie godzin wykonanej usługi dozoru.
7. Strony ustalają, że za wykonanie usługi monitoringu obiektów MOPS w Krakowie objętych umową w okresie rozliczeniowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające faktycznej ilości dni wykonanej usługi monitoringu.
8. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
9. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85219 § 4300 planu finansowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
 - 1) niewykonanie usługi monitoringu obiektów MOPS w Krakowie – 100 % wynagrodzenia miesięcznego za dany budynek za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu usługi.
 - 2) niewykonanie usługi ochrony budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie – 1 % wynagrodzenia miesięcznego za każdą godzinę zwłoki w wykonywaniu usługi.
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. W razie przerwania wykonywania usług na czas dłuższy niż dwa dni Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karami umownymi.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy dłuższej niż dwa dni,
 - 2) nie poprawienia jakości usługi w wyznaczonym terminie,
 - 3) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 31 grudnia 2008 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) ilości godzin dozoru,
 - 2) okresu, na który zawarto umowę,
 - 3) lokali objętych usługą ochrony i monitoringu,
 - 4) godzin w których będzie świadczona usługa uzależnionych od zmian reorganizacyjnych mogących wystąpić w okresie trwania umowy,
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 8

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Specjalista
Wojciech Porebski
mgr Wojciech Porebski