

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ochronę i monitoring obiektów MOPS w Krakowie w latach 2009-2011**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 98341140-8, 79711000-1

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Usługa ochrony i dozoru mienia w obiekcie użytkowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, w tym pomieszczenia magazynowe w oficynie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) Ochrona i dozór obiektu odbywać się będzie poza godzinami pracy MOPS, tj.:
 - a) w poniedziałek od godz. 00:00 do godz. 9:00 oraz od godz. 17:00 do 24:00 (16 godzin),
 - b) od wtorku do piątku od godz. 00:00 do godz. 7:30 oraz od godz. 15.30 do godz. 24:00 (16 godzin),
 - c) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy od godz. 00:00 do godz. 24:00 (24 godziny.),
 - 2) W przypadku innych dni wolnych od pracy ochrona odbywać się będzie od godz. 00:00 do 24:00 (24 godz.) na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego.
 - 3) Łączna liczba godzin ochrony obiektu przy ul. Józefińskiej 14 w poszczególnych latach:
 - a) 2008: 9 godz.
 - b) 2009: 6 744 godz.
 - c) 2010: 6 720 godz.
 - d) 2011: 6 711 godz.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób, które wchodzi i wychodzą z budynku po godzinach pracy.
 - 5) Zamawiający udostępni pomieszczenie przeznaczone dla pracowników Wykonawcy.
 - 6) W przypadku, gdy osoba dyżurująca nie stawi się do pracy, w godzinach, w których pełniony jest dozór, Wykonawca zapewni osobę na zastępstwo w ciągu pół godziny od momentu uzyskania informacji od Zamawiającego. Zgłoszenie może zostać dokonane przez Zamawiającego telefonicznie.
 - 7) Pracownicy Wykonawcy nie mogą w czasie wykonywania dyżuru kontaktować się z osobami spoza ochranianego obiektu, chyba że wymaga tego sytuacja związana z pełnieniem ochrony. W szczególności zabrania się prowadzenia rozmów na zewnątrz obiektu z osobami spoza obiektu z wyjątkiem służb publicznych lub pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, których tożsamość jest znana osobie dyżurującej.
 - 8) Osoba dyżurująca ma obowiązek wylegitymowania osoby wchodzącej do budynku poza godzinami pracy Zamawiającego.

- 9) Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać bezpośrednio do osoby dyżurującej informacje, że poza godzinami pracy Zamawiającego mogą być prowadzone prace lub będą wchodzić osoby. W takiej sytuacji zostaną wskazane imiona i nazwiska osób, które mają prawo przebywać w obiekcie lub wejść do obiektu. Osoba dyżurująca ma obowiązek wylegitymować te osoby.
2. Usługa monitoringu obiektów MOPS w Krakowie zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 1) monitorowanie systemów alarmowych przeciw włamaniom w obiektach:
 - a) Filia nr 1, ul. Rzeźnicza 2 (łącze telefoniczne);
 - b) Filia nr 2, ul. Radzikowskiego 37 (łącze telefoniczne);
 - c) Filia nr 3, ul. Powstańców Wielkopolskich 3 (łącze telefoniczne);
 - d) Filia nr 4, os. Szkolne 34 (łącze telefoniczne);
 - e) Filia nr 5, ul. Praska 52 (łącze telefoniczne);
 - f) Filia nr 6, ul. Dietla 64 (łącze telefoniczne);
 - g) Filia nr 7, al. Słowackiego 46 (łącze telefoniczne);
 - h) Filia nr 9/DB, os. Teatralne 24 (łącze telefoniczne);
 - i) KIS, os. Słoneczne 15 (łącze radiowe);
 - j) ul. Beskidzka 30A (łącze radiowe);
 - k) ul. Felicjanek 5/1 (łącze radiowe).
 - 2) monitorowanie systemu alarmowego przeciwpożarowego w obiekcie Filii nr1, ul. Rzeźnicza 2 (łącze radiowe).
 - 3) Czas realizacji usługi, całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania odpowiednich służb oraz pracowników Zamawiającego w przypadku: awarii systemu, pożaru, włamania i innych zdarzeń zagrażających chronionemu mieniu.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby czas dojazdu grupy interwencyjnej do wymienionych wyżej obiektów nie był dłuższy niż 10 minut.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku dezaktywacji lub nie załączenia systemu alarmowego w następujących godzinach:
 - a) ul. Rzeźnicza 2 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze
 - b) ul. Radzikowskiego 37 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 19.00 w pozostałe dni robocze.
 - c) os. Szkolne 34 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 20.00 w poniedziałki oraz do godz. 19.00 w pozostałe dni robocze.
 - d) ul. Praska 52 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.30 w pozostałe dni robocze
 - e) ul. Dietla 64 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 6.45 we wszystkie dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 18.30 we wszystkie dni robocze.
 - f) al. Słowackiego 46 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 8.30 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze.
 - g) os. Teatralne 24 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.45 w poniedziałki oraz wcześniej niż o godz. 7.00 w pozostałe dni

- robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze
- h) ul. Powstańców Wielkopolskich 3 w razie dezaktywacji systemu alarmowego:
- w strefie Filia Nr 3 wcześniej niż o godz. 7.00 w poniedziałki oraz wcześniej niż godz. 6.30 w pozostałe dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w poniedziałki oraz do godz. 18.15 w pozostałe dni robocze.
 - w strefie Dział Poradnictwa wcześniej niż o godz. 8.30 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 19.15 w dni robocze,
 - w strefie Telefon Zaufania wcześniej niż o godz. 15.00 każdego dnia tygodnia, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 21.30 każdego dnia tygodnia.
- i) ul. Felicjanek 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.00 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 22.00 dni robocze,
- j) ul. Beskidzka 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 7.00 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 21.00 w dni robocze,
- k) os. Słoneczne 15 w razie dezaktywacji systemu alarmowego wcześniej niż o godz. 6.30 w dni robocze, oraz nie załączenia systemu alarmowego do godz. 20.00 w dni robocze.
- 7) w przypadku braku sygnału w centrali, Wykonawca natychmiast powiadami o tym Zamawiającego.
- 8) Grupa interwencyjna potwierdza swoje przybycie do obiektu, wpisując kod na klawiaturze centrali systemu alarmowego, zainstalowanej w danym obiekcie.
- 9) Grupa interwencyjna, która przybędzie do obiektu w przypadku gdy uruchomi się sygnał alarmowy ma obowiązek sprawdzić obiekt i powiadomić o wynikach Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku braku interwencji ze strony Wykonawcy w czasie, o którym mowa w pkt 5 oraz za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11) Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania systemu alarmowego, przez cały czas trwania umowy, w stanie ciągłej gotowości, dokonując odpowiednich czynności konserwacyjnych.
- 12) Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy o planowanych próbach systemu alarmowego, otwarcia obiektu poza godzinami pracy lub innych okolicznościach istotnych dla sposobu wykonywania ochrony i dozoru mienia Zamawiającego.
- 13) Weześniejsze dezaktywacje systemów alarmowych oraz późniejsze ich załączanie, niż wymieniono w pkt 6, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy z wyprzedzeniem.
- 14) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w wyniku nie włączenia się systemu alarmowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 15) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu pracowników poszczególnych obiektów wraz z telefonami kontaktowymi, których należy powiadomić w przypadku: awarii systemu, pożaru, włamania i innych zdarzeń zagrażających chronionemu mieniu
- 16) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kodów dostępu do ochraniających obiektów wymienionych w pkt.1
- 17) Zamawiający dopuszcza zmianę godzin aktywacji i dezaktywacji alarmów o których mowa w pkt 6

18) W cenie dozoru należy przewidzieć koszty związane z dojazdem grup interwencyjnych.

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca będzie wykonywał usługę z wykorzystaniem własnego personelu.
- 2) Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu zauważone uszkodzenia w: sieci C.O., sieci wodno-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych oraz sprzętu biurowego w dozorowanym obiekcie.
- 3) Wykonawca będzie niezwłocznie uwzględniał uwagi pracowników Zamawiającego kontrolujących sposób wykonania usługi, a także uzasadnione uwagi i wnioski pracowników Zamawiającego użytkujących ochraniający lokal.
- 4) Wykonawca nie będzie używał sprzętów biurowych Zamawiającego, a w szczególności komputerów, telefonów, kserokopiarek i innych urządzeń elektronicznych,
- 5) Wykonawca będzie wchodził do pomieszczeń biurowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach związanych z pełnieniem usług ochrony.
- 6) Odbiór jakościowy wykonywanych usług będzie odbywał się przez pisemne potwierdzenie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 7) Wykonawca przed podpisaniem umowy poda numer telefonu i faksu, na który Zamawiający będzie mógł zgłaszać problemy związane z realizacją usług ochrony
- 8) Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1 000 000 zł., w tym minimum 100 000 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9) Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy. Podstawą dokonania rozliczenia będzie dostarczenie przez Wykonawcę rachunku za okres rozliczeniowy wraz z bilingiem połączeń systemu alarmowego obiektów objętych ochroną oraz potwierdzeniami, o których mowa w pkt 6.
- 10) Warunki płatności –14 dni od daty przyjęcia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w pkt 9
- 11) Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 12) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 13) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 14) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 15) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Ochrona budynku MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie: od 31 grudnia 2008 r. od godz. 15.00 do 31 grudnia 2011 r. do godz. 7:30.
2. Monitoring pozostałych obiektów MOPS : od 1 stycznia 2009 r. od godz. 00.00 do 31 grudnia 2011 r. do godz. 24.00

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Wykonawca winien wykazać realizację w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum trzech usług w zakresie porównywalnym z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności usług ochrony i monitoringu obiektów biurowych o powierzchni min. 1000 m² (dla jednego budynku)

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług porównywalnych z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności usług ochrony obiektów biurowych o powierzchni min. 1000 m² (dla jednego budynku), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

7. Koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- IX. Wadium: Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 11.12.2008 r. do godz. 9:30 w kwocie 9000 zł.

- X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

- XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

- XII. Termin składania ofert: 11.12.2008 r. godz. 10:00

- XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

- XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

- XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

- XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28

- XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 3.12.2008

Z upoważnienia Dyrektora:
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego