

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

I część zamówienia: do dnia 29.12.2008

II część zamówienia: poz. 1: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, poz. 2 do 4: od 2.01.2009 do 31.12.2010 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 48000000-8, 30232110-8, 30213000-5, 30231300-0, 30213100-6

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z opisem Zamawiającego podanym w załączniku nr 1 do specyfikacji.
2. Warunki dodatkowe:
 - 1) Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14, w godzinach pracy Zamawiającego: pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30.
 - 2) Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do dnia 31.12.2008 r. na podstawie faktury wraz z protokołem przekazania, podpisanymi przez Zamawiającego
 - 3) Faktura oraz protokół przekazania ma zawierać zestawienie wszystkich sprzętów, akcesoriów i oprogramowania /precyzyjne nazwy wszystkich elementów składowych/. Osobną pozycją na fakturze ma być oprogramowanie.
 - 4) Zamawiający nie odbierze sprzętu w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy również poprawnie wystawionych: faktury, protokołu przekazania oraz gwarancji.
 - 5) Okres gwarancji musi być realny i nie może przekraczać 60 miesięcy. Gwarancje udzielone przez Wykonawcę na oferowane towary mają wynosić minimum: komputer, monitor, notebooki - 24 miesiące (należy podać **JEDNAKOWY** okres gwarancji dla wszystkich urządzeń !); drukarka – 12 miesięcy. (dotyczy I części zamówienia)
 - 6) Czas naprawy gwarancyjnej należy podać w pełnych godzinach zegarowych. Podany czas naprawy musi być realny – nie może być krótszy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii. i nie dłuższy niż 24 godziny (dotyczy I części zamówienia)
 - 7) W razie niemożności dotrzymania w/w terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy sprzętu o analogicznych lub lepszych parametrach technicznych
 - 8) Gwarancja na dostarczony sprzęt ma być zbiorcza i ma być wystawiona przez Wykonawcę. Dokument gwarancyjny ma zawierać datę sprzedaży, zestawienie

- zamówienia. Dokument ma być podpisany przez osobę upoważnioną. (dotyczy I części zamówienia)
- 9) Serwis gwarancyjny musi być wykonywany w lokalach, w których będzie zlokalizowany sprzęt komputerowy, na koszt Wykonawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawy gwarancyjne mogą odbywać się w serwisie Wykonawcy, jedynie za zgodą Zamawiającego. Lokale Zamawiającego mieszczą się na terenie Miasta Krakowa. (dotyczy I części zamówienia)
 - 10) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dostawy wad w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
 - 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zawinioną zwłokę przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w rozdz. I wysokości 0,2 % wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20 % wynagrodzenia umownego
 - 12) Wszelkie kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 13) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność
 - 14) Do dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy instrukcje w języku polskim.
 - 15) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 - 16) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
 - 17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania. (nie dotyczy II części zamówienia)
 - 18) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, która będzie zawierać następujące istotne dla stron postanowienia (dotyczy II części zamówienia)
 - a) opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - b) Okres na jaki zostaje zawarta umowa, określony stosownie do postanowień rozdz. I
 - c) Płatność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w 3 ratach.
 - d) Klauzula zgodna z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiąca, że „w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - e) Termin i warunki płatności,
 - f) Klauzula stanowiąca, że Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - g) Kary umowne, o których mowa w pkt 11

- h) Klauzula stanowiąca, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem warunków płatności. Zmiana umowy w tym zakresie nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
- 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
- 21) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 22) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
 - 1) wyrządzenia szkody z powodu nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Formularze cenowe sporządzone zgodnie z wykazami zamawianego sprzętu, stanowiącymi załącznik nr 1 do specyfikacji. (stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).

UWAGA

W formularzach cenowych należy podać markę, nazwę producenta oraz określony w formularzu szczegółowy opis sprzętu. Brak wymaganego opisu spowoduje odrzucenie oferty ! (dotyczy I części zamówienia)

6. Termin realizacji zamówienia: do 29.12.2008 r.

7. Warunki płatności – do dnia 31.12.2008 r. na podstawie faktury wraz z protokołem przekazania podpisanym przez Zamawiającego
8. Oświadczenie, że:
 - 1) w razie niemożności dotrzymania terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia niezwłocznie na czas naprawy sprzęt o analogicznych lub lepszych parametrach technicznych, (dotyczy I części zamówienia)
 - 2) sprzęt będzie kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i zdolny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem. (dotyczy I części zamówienia)
9. Okres gwarancji, **podany w miesiącach**, (dotyczy I części zamówienia)
10. Czas naprawy gwarancyjnej **podany w godzinach**, (dotyczy I części zamówienia)

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
 - nr 1 (wykaz zamawianego sprzętu - formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia),
 - nr 2 (wzór umowy dla I części zamówienia)
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania pozostałym Wykonawcom, którym przekazał siwz, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/131/08)”
- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 15.12.2008 r. do godz. 10:00
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

I część zamówienia

cena = 85 %

okres gwarancji = 10 %

czas naprawy gwarancyjnej = 5 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 85 \% + \frac{G_n}{G_{\max}} \times 10 \% + \frac{N_{\min}}{N_n} \times 5 \%$$

C_{\min} - cena najniższa spośród ważnych ofert,

C_n - cena podana przez danego Wykonawcę,

G_n - okres gwarancji dla komputera, monitora i notebooków podany przez danego Wykonawcę,

G_{\max} - maksymalny okres gwarancji dla komputera, monitora i notebooków spośród ważnych ofert,

N_{\min} - minimalny czas naprawy gwarancyjnej spośród ważnych ofert,

N_n - czas naprawy gwarancyjnej podany przez danego wykonawcę

II część zamówienia

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.12.2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 214, (II p.)

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków

- płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamiania uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert
- Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
- Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy (dot. I części zamówienia).

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, fax (12) 616-54-28

Załączniki:

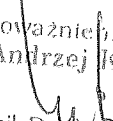
1. Wykaz zamawianego sprzętu - formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

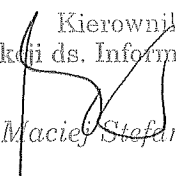
Przygotował:

~~Starszy Specjalista~~

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Sekcji ds. Informatyki

Maciej Stefańczyk

Szczegółowy zakres zamówienia - formularz cenowy

I część zamówienia

Lp.	Parametry	Marka/model/producent	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1	<p>Drukarka laserowa monochromatyczna HPLJ 3005dn z dodatkowym wyposażeniem lub równoważna</p> <ul style="list-style-type: none"> - jakość wydruku - (czerni, najwyższa jakość) - 1200 x 1200 dpi - prędkość druku (czerni, jakość normalna, A4) - do 33 stron/min. - pamięć standardowa - 80 MB - wbudowany serwer druku dla sieci Fast Ethernet (10/100 Base-TX,RJ-45), port Hi-Speed USB 2.0 - wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego /standardowo/ - ilość podajników papieru 2 /standardowo/ - czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) - poniżej 9,5 s - obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows XP Prof. PL, Serwer 2003 PL - standardowe wymiary nośników A4, A5, B5 - wymiary max (w mm): szerokość - 425; wysokość - 310; głębokość - 410 - toner do w/w drukarki - normatywny cykl pracy - do 100000 str./miesiąc - kabel USB - dodatkowy oryginalny toner do w/w drukarki /czarny/ <p>Notebook FSC Esprimo Mobile V5505 /VFY:V5505MPNR5PL/ lub równoważny</p> <ul style="list-style-type: none"> - matryca 15,4" TFT WXGA 1280x800 - procesor klasy x86, taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,0 GHz dwurdzeniowy - pamięć 3GB DDR II 667 - dysk twardy - 250 GB SATA 5400 - napęd DVD+/-RW - porty : VGA, RJ45, 4xUSB 2.0, Express card 34/54, s-video,mikrofon, słuchawki - sieć bezprzewodowa WLAN b/g - karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 - urządzenie wskazujące - touchpad - bateria - Li-Ion - waga - do 2,8 kg 		1		
2	<p>Windows Vista Business Polish CD OEM SP1 do notebooka wymienionego w pkt. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - preinstalowany Windows XP Pro Polish CD OEM SP3 <p>Preinstalowany MS Office 2007 SB Polish BOX do notebooka wymienionego w pkt. 2</p>		2		
3			2		
4			2		

Komputer	<ul style="list-style-type: none"> - płyta główna ATX , PCI x2, USB 2.0 x 4, SATA x 2, ATA133/100 x 1, PCI-Express 16 x 1 - procesor klasy x86, taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz BOX dwurdzeniowy - pamięć DDR2 2GB - dysk twardy 3.5" SATA, 160 GB 7200 8 MB cache - stacja dyskietyk 1,44 MB - napęd DVDROM - karta grafiki zintegrowana z płytą główną - karta sieciowa Ethernet 10/100 zintegrowana z płytą główną - obudowa ATX - 2 kieszenie /wys. max 50 cm/ USB na panelu przednim, zasilacz powinien posiadać filtry przeciwzwarciowe, przeciwprzebiegowe i przeciwzakłóceńowe - klawiatura PS/2 - mysz PS/2 optyczna z rolką oraz podkładką - filtr przeciwzakłóceńowy 4 gniazdowy 	1	
5		1	
6	Windows Vista Business Polish CD OEM SP1 do komputera wymienionego w pkt. 1	1	
7	Preinstalowany Windows XP Pro Polish CD OEM SP3	1	
8	Preinstalowany MS Office 2007 SB Polish BOX do komputera wymienionego w pkt. 1	1	
Razem	- w przypadku MS Office 2007 SB Polish OEM - bez nośnika	1	

II część zamówienia

Lp.	Parametry	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1	LexPolonica Prima Online /abonament roczny/	10		
2	Lex Polonica, comiesięczna aktualizacja na nośniku CD, przez okres 24 miesięcy, wersja jedностanowiskowa	8		
3	Lex Polonica, comiesięczna aktualizacja na nośniku CD, przez okres 24 miesięcy, wersja dwustanowiskowa	1		
4	Lex Polonica, comiesięczna aktualizacja na nośniku CD, przez okres 24 miesięcy, wersja pięćstanowiskowa	1		
Razem				

UWAGA

Wykonawca ma obowiązek wypełnić WSZYSTKIE pola zaznaczone kolorem szarym !
 Brak wymaganego opisu spowoduje odrzucenie oferty ! (dotyczy I części zamówienia)

Starszy Specjalista

Z upoważnienia Dyrektora
 Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Umowa (WZÓR – dotyczy I części zamówienia)

zawarta w dniu2008 r. w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....

§ 1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn zm.) w wyniku wyboru oferty częściowej / całościowej Wykonawcy

§ 2

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa sprzęt komputerowy i/lub oprogramowanie zwane dalej towarem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy.

§ 3

Strony ustalają następujący termin realizacji zamówienia:

I część zamówienia: do dnia 29.12.2008

II część zamówienia: poz. 1: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, poz. 2 do 4: od 2.01.2009 do 31.12.2010 r.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za towar cenę nie wyższą niż złotych brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do dnia 31.12.2008 na podstawie faktury oraz protokołu przekazania podpisanymi przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy nr
3. Wykonawca przedłoży fakturę Zamawiającemu w dniu realizacji dostawy.
4. Faktura oraz protokół przekazania będą zawierać zestawienie wszystkich sprzętów, akcesoriów i oprogramowania (precyzyjne nazwy wszystkich elementów składowych). Osobną pozycją na fakturze będzie oprogramowanie.
5. Wydatki będą realizowane ze środków zapewnionych w planie finansowym Zamawiającego w rozdziale 85219 § 4750 i/lub w rozdziale 85395 § 4218 i/lub w rozdziale 85395 § 4758 i/lub w rozdziale 85395 § 4219 i/lub w rozdziale 85395 § 4759.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 5

Odbioru towaru ze strony Zamawiającego dokonają p. Maciej Stefańczyk lub w jego zastępstwie p. Krzysztof Orzechowski oraz p. Robert Kowalski lub w jego zastępstwie p. Andrzej Fiema.

§ 6

1. Wykonawca dostarczy towar do magazynu Zamawiającego przy ul. Józefińskiej 14 własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie towaru i sposób przewozu powinny odpowiadać właściwościom towaru.
2. Miejsce dostawy: magazyn centralny MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: w poniedziałki 9.00-17.00 oraz od wtorku do piątku 7.30-15.30.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar kompletny, bez wad i uszkodzeń oraz oświadcza, że towar jest wolny od wad prawnych.
4. Wykonawca dołączy do towaru instrukcje w języku polskim.
5. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem ustalając równocześnie godzinę dostarczenia towaru.
6. Faktura oraz protokół przekazania będzie zawierać zestawienie wszystkich sprzętów, akcesoriów i oprogramowania /precyzyjne nazwy wszystkich elementów składowych/
7. Zamawiający nie odbierze sprzętu w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy również poprawnie wystawionych: faktury, protokołu przekazania oraz gwarancji.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dostawy wad w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na okresmiesiące na sprzedany towar. (dot. I części zamówienia)
2. Zbiorczy dokument gwarancyjny będzie zawierać: datę sprzedaży, zestawienie sprzętu z numerami fabrycznymi oraz warunki gwarancji. Dokument zostanie podpisany przez osobę upoważnioną. Dokumenty gwarancyjne producentów będą przechowywane przez Wykonawcę (dot. I części zamówienia).
3. Wykonawca zobowiązuje się również udzielać gwarancji na wymieniane w ramach serwisu elementy towaru. (dot. I części zamówienia)
4. Serwis gwarancyjny musi być wykonywany w lokalach w których będzie zlokalizowany sprzęt komputerowy na koszt Wykonawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawy gwarancyjne mogą odbywać się w serwisie Wykonawcy, jedynie za zgodą Zamawiającego. (dot. I części zamówienia)
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy gwarancyjnej w czasie godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii. W razie niemożności dotrzymania terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia niezwłocznie na czas naprawy towar o analogicznych lub lepszych parametrach technicznych. (dot. I części zamówienia)
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu pogwarancyjnego towaru za odpłatnością w lokalach w których będzie zlokalizowany sprzęt komputerowy (dot. I części zamówienia).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zawinioną zwłokę przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 wysokości 0,2 % wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20 % wynagrodzenia umownego
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
3. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia



kosztów z tego tytułu, lub może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % ceny określonej w § 4, ust. 1.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w sposób określony w ust. 1, jeżeli przed wykonaniem umowy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej, niż 30 dni.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany dostarczanego towaru w stosunku do towaru zaoferowanego w ofercie, w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku,
 - 2) skrócenia czasu naprawy gwarancyjnej
 - 3) wydłużenia okresu gwarancji,
 - 4) miejsca dostawy towaru.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13

Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego .

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Sekcji ds. Informatyzacji

Maciej Stefanczy

Starszy Specjalista

mgr Katarzyna Dębska