

MOPS-DO/271/2/121/W/ 13264 /08

Kraków, 8 grudnia 2008 r.

Dotyczy: zamówienia publicznego nr 271/2/121/08

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych informuje, że w dniu 4 grudnia 2008 r. trzech Wykonawców wystąpiło z następującymi pytaniami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na konserwację i zakup kserokopiarek dla MOPS w Krakowie

I. Pytanie zadane przez pierwszego Wykonawcę:

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie do II części SIWZ. W rozdz. I ust 1 i 2 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz określają Państwo, że urządzenia mają posiadać podajnik boczny na 100 arkuszy. W związku z tym, czy urządzenia, o których mowa w rozdz. I ust 3 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz powinny być również wyposażone w podajnik boczny na 100 arkuszy ?

II. Pytania zadane przez drugiego Wykonawcę:

1. Czy dla wielofunkcyjnego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych, o którym mowa w rozdz. I ust 1 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz dopuszcza się czas nagrzewania do 29 s. ?
2. Czy dla wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych, o którym mowa w rozdz. I ust 2 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz dopuszcza się czas otrzymania pierwszej strony do 7,9 s. ?
3. Proszę o dokładne wyjaśnienie funkcji automatycznego doboru stopnia reprodukcji

III. Pytania zadane przez trzeciego Wykonawcę:

1. Czy dla wielofunkcyjnego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych, o którym mowa w rozdz. I ust 1 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz dopuszcza się czas nagrzewania do 75 s.
2. Czy dla wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych, o którym mowa w rozdz. I ust 2 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz dopuszcza się szybkość działania 23 kopie formatu A4 na minutę oraz 12 kopii formatu A3 na minutę ?
3. Czy dla wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych, o którym mowa w rozdz. I ust 2 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz dopuszcza się czas otrzymania pierwszej strony do 7,7 s. ?
4. Czy dla podręcznego wielofunkcyjnego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych, o którym mowa w rozdz. I ust 3 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz dopuszcza się czas nagrzewania do 80 s.

5. Proszę także o podanie czy parametry szybkości urządzeń wskazanych w rozdz. I ust. 1-3 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz dotyczą również druku w trybie duplex tj. kopiowania i drukowania dwustronnego dla papieru A4 w ustawieniu crosswise czyli ruch kartki prostopadle do dłuższego boku ?

Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Ad. I Urządzenia, o których mowa w rozdz. I ust 3 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz również muszą być wyposażone w podajnik boczny na 100 arkuszy.

Ad. II.1, III.1 oraz III.4 Zamawiający dopuszcza czas nagrzewania do 60 s.

Ad. II.2 oraz III.3 Zamawiający dopuszcza czas otrzymania pierwszej strony do 9 s.

Ad. II.3 Funkcja automatycznego doboru reprodukcji polega na automatycznym procentowym zwiększeniu lub zmniejszeniu kopii względem oryginału. Maszyna automatycznie przelicza o ile procent należy zmniejszyć lub zwiększyć kopię względem oryginału, aby otrzymać żądany rozmiar kopii. Np. otrzymanie kopii formatu A4 z oryginału w formacie A3 wymaga zmniejszenia o 70 %.

Ad. III.2 Wymagane parametry szybkości urządzeń zostały określone dla kartki A4 w orientacji pionowej położonej z szyby (w ustawieniach podstawowych bez duplexu, crosswise).

Zamawiający na podstawie art. 38 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany rozdziału I opisu przedmiotu zamówienia dla II części zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego pisma. Zmiany opisu urządzeń zostały pogrubione.

Z poważaniem,

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Otrzymują:
Wykonawcy biorący udział w postępowaniu
DO a/a

Starszy Specjalista
mgr. Wojciech Porebski

Kierownik
Działu Organizacyjnego

8.12.2008

Zmiana opisu przedmiotu zamówienia – II część zamówienia

I. Dostawa urządzeń

1. 4 sztuki wielofunkcyjnego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych. Urządzenia ma posiadać funkcje kopiarki, drukarki oraz skanera.

Podstawowa specyfikacja techniczna:

- Szybkość działania: min 30 kopii/stron A4/min., minimum 15 kopii/stron A3/min.,
- czas otrzymania pierwszej strony: max. do 7 sekund
- rozdzielczość: skanowanie /drukowanie min. 400 x 600 dpi
- pamięć min. 32 MB z możliwością rozbudowania o co najmniej 1 GB
- zoom: co najmniej w zakresie 25-400 %, co 1%
- kopiowanie ciągle: co najmniej 1-999 kopii
- rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A5 do A3
- kasety na papier min 2: A4 na co najmniej 500 kartek oraz A3 na co najmniej 500 kartek
- podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy
- dupleks
- automatyczny odwracający podajnik dokumentów
- gramatura papieru: co najmniej w przedziale: 60-200 g/m²
- **czas nagrzewania: do 60 s**
- przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
- drukowanie i skanowanie sieciowe
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP i nowsze
- instrukcja w języku polskim
- wbudowana karta sieciowa 10Base-T/100 Base-TX,
- sieciowe drukowanie z pamięcią min 32 MB z możliwością rozbudowy,
- port USB. 2.0,
- podstawa pod urządzenie o wysokości umożliwiającej obsługę urządzenia przez osoby dorosłe w pozycji stojącej.

2. 1 sztuka wielofunkcyjnego, kolorowego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych. Urządzenia ma posiadać funkcje kopiarki, drukarki oraz skanera.

Podstawowa specyfikacja techniczna:

- Szybkość działania: min 23 kopii/stron A4/min. w trybie czarno – białym lub kolorowym, minimum 23 kopii/stron A3/min. w trybie czarno – białym lub kolorowym,
- **czas otrzymania pierwszej strony: do 9 s**
- rozdzielczość: skanowanie /drukowanie min. 600 x 600 dpi
- pamięć min. 512 MB
- zoom: co najmniej w zakresie 25-400 % co 1%
- kopiowanie ciągle: co najmniej 1-999 kopii
- rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A6 do A3

- kasety na papier min 2: A4 na co najmniej 500 kartek oraz A3 na co najmniej 500 kartek
- podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy
- dupleks
- automatyczny odwracający podajnik dokumentów
- automatyczny dobór papieru
- automatyczny dobór stopnia reprodukcji
- sortowanie elektroniczne
- łączenie kilku obrazów na jednej stronie (2 w 1 lub 4 w 1)
- twardy dysk min 40 GB
- gramatura papieru: co najmniej w przedziale: 60-200 g/m²
- **czas nagrzewania: do 80 s**
- przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
- drukowanie i skanowanie sieciowe
- skaner kolorowy,
- skanowanie do SMB FTP TWAIN e-mail
- formaty skanowania: PDF TIFF
- port USB. 2.0,
- wbudowana karta sieciowa 10Base-T/100 Base-TX,
- emulacje drukarki z PCL 6
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP i nowsze
- kody dostępu min. 200
- instrukcja w języku polskim
- podstawa pod urządzenie o wysokości umożliwiającej obsługę urządzenia przez osoby dorosłe w pozycji stojącej.

3. 3 sztuki podręcznego wielofunkcyjnego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych. Urządzenia ma posiadać funkcje kopiarki oraz drukarki.

Podstawowa specyfikacja techniczna:

- Szybkość działania: min 20 kopii/stron A4/min. w trybie czarno – białym, minimum 10 kopii/stron A3/min. w trybie czarno – białym
- czas otrzymania pierwszej strony: do 8 s
- rozdzielczość: drukowanie min. 600 x 600 dpi
- pamięć min. 16 MB
- zoom: co najmniej w zakresie 25-400 % co 1%
- kopiowanie ciągle: co najmniej 1-999 kopii
- rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A5 do A3
- kasety na papier min 2: A4 na co najmniej 250 kartek oraz A3 na co najmniej 250 kartek
- **podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy**
- gramatura papieru: co najmniej w przedziale: min. 50-90 g/m²
- **czas nagrzewania: do 60 s**
- przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
- port USB. 2.0,
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP i nowsze
- instrukcja w języku polskim
- podstawa pod urządzenie o wysokości umożliwiającej obsługę urządzenia przez osoby dorosłe w pozycji stojącej.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego