

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawę kserokopiarek dla MOPS w Krakowie

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2008
2. Konserwacja i wymiana części eksploatacyjnych od dnia 01.01.2009 r. do końca okresu gwarancji (tj, min. 24 miesiące od daty dostarczenia urządzeń).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 30121430-6

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie określonym w załączniku nr 1 i 2 do siwz oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe przy użyciu części eksploatacyjnych o krótszej żywotności, niż założono w kalkulacji kosztów konserwacji urządzeń w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości przewidywanych do wymiany części eksploatacyjnych. Wszystkie ilości materiałów mają być zaokrąglane do liczb całkowitych w górę.
- 2) Wykonawca na wystawionej fakturze będzie zobowiązany napisać stan licznika kopii na maszynie będącej przedmiotem usługi serwisowej.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania pisemnego potwierdzenia wykonania usługi serwisowej od przedstawiciela komórki organizacyjnej MOPS, w której ta usługa została wykonana. Potwierdzenie to ma być dołączone do faktury.
- 4) Wykonawca w dniu stwierdzenia niewłaściwej eksploatacji przez użytkownika kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych powiadomi o w/w fakcie Dział Obsługi Gospodarczej Zamawiającego
- 5) Podane w załączniku nr 2 do siwz ilości wykonywanych konserwacji są wartościami minimalnymi.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług serwisowych w obrębie usług wymienionych w załączniku nr 2 do siwz, w tym również do realizacji usług, których wykonanie nie zostało przewidziane w danym roku.
- 7) Termin wykonania konserwacji/naprawy: do 24 godzin od daty momentu przekazania Wykonawcy zlecenia. W szczególnych przypadkach termin wykonania usługi serwisowej może być dłuższy (jednak nie dłuższy niż 7 dni), jeżeli zakres prac wymaga zabrania urządzenia do serwisu. Wykonawca określi na piśmie czas realizacji

- naprawy. Przedłużenie terminu realizacji usługi jest możliwe wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
- 8) Zlecenia będą udzielane w formie faksu lub e-maila.
 - 9) W przypadku gdy Wykonawca nie będzie wykonywał napraw/konserwacji w terminach zgodnych z umową co będzie utrudniało pracę Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 10) W przypadku, gdy po naprawie/konserwacji urządzenie nie będzie nadawało się do eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami lub ulegnie awarii w ciągu 7 dni od daty naprawy/konserwacji, Wykonawca ponownie dokona naprawy na własny koszt. Nie dotyczy to sytuacji gdy urządzenie zostanie uszkodzone z winy użytkownika lub będzie wymagało wymiany części eksploatacyjnych.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy dwie kolejne naprawy/konserwacje o których mowa w pkt. 10 nie pozwolą na użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami
 - 12) W przypadku gdy urządzenie jest wyeksploatowane i jego zużycie wskazuje, że dalsze naprawy są ekonomicznie nieuzasadnione, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego i dostarczyć ekspertyzę w ciągu 2 dni od daty udzielenia zlecenia
 - 13) W przypadku gdy Zamawiający zapłaci za wykonaną naprawę/konserwację, a Wykonawca w ciągu miesiąca od dnia naprawy wystawi ekspertyzę, że urządzenie nie nadaje się do dalszego użytku, Zamawiającemu przysługuje zwrot wynagrodzenia za naprawę. Wymieniona wyżej kwota może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji kiedy dalsza eksploatacja urządzenia jest niemożliwa z powodu niewłaściwego użytkowania urządzenia.
 - 14) Konserwacje/naprawy mają być wykonywane w lokalach o których mowa w pkt 16, w godzinach pracy Zamawiającego tj.: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek – piątek 7.30-15.30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór urządzenia i wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego.
 - 15) Wykonanie napraw z poza zakresu określonego w załączniku nr 2 do siwz, wynikających z winy użytkownika, Zamawiający zleci w postaci odrębnego pisemnego zamówienia na podstawie ekspertyzy sporządzonej przez Wykonawcę.
 - 16) Miejsce dostawy i realizacji usług serwisowych:
 - a) Filia nr 3 MOPS, ul. Powstańców Wielkopolskich 3,
 - b) Filia nr 9 MOPS, os. Teatralne 24
 - 17) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność
 - 18) Do dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy instrukcje w języku polskim.
 - 19) Minimalny okres gwarancji na każde urządzenie min. 2 lata od dnia dostarczenia urządzenia do Zamawiającego
 - 20) Wszystkie urządzenia mają być dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi o pełnej wydajności i być gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem do jakiej zostały zakupione, bez konieczności dokupowania przez Zamawiającego dodatkowych części i elementów
 - 21) Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę. Podstawą do realizacji usług gwarancyjnych jest zgłoszenie awarii przez Zamawiającego
 - 22) Wszystkie urządzenia po dostarczeniu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego mają zostać wypoziomowane aby zapewnić bezawaryjną pracę urządzenia
 - 23) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dostawy wad w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia.
 - 24) W przypadku, gdy w oferowanym urządzeniu w okresie gwarancyjnym istnieje konieczność wymiany jakichkolwiek innych elementów eksploatacyjnych, niż wyżej

wymienione, należy je uwzględnić w kalkulacji kosztów usług serwisowych. W przypadku nie wyszczególnienia tych elementów Zamawiający przyjmuje, że w razie awarii będą one wymieniane bezpłatnie w ramach udzielonej gwarancji, chyba że urządzenia wykonają więcej kopii, niż przewiduje Zamawiający i elementy te ulegną zużyciu.

- 25) W przypadku gdy wydajność mat. eksploatacyjnych jest inna niż założył Zamawiający należy proporcjonalnie skorygować ilości powyższych materiałów. Wszystkie ilości materiałów mają być zaokrąglane do liczb całkowitych w górę.
- 26) W kosztach naprawy i konserwacji należy uwzględnić koszty dojazdu.

2. Ustalenia dodatkowe

- 1) Warunki płatności - wykonanie usługi konserwacji/naprawy: w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi
- 2) Warunki płatności - dostawa urządzeń: do dnia 31.12.2008 r. na podstawie faktury oraz protokołu odbioru.
- 3) Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 4) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 5) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 10) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
 - 1) wyrządzenia szkody z powodu nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
 - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę łączną brutto, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do siwz. Należy określić WSZYSTKIE wymagane parametry techniczne oraz markę i model urządzenia. Brak żądanego opisu spowoduje odrzucenie oferty.
7. Formularz cenowy (kalkulacja kosztów konserwacji urządzeń) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
8. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I. (należy przytoczyć pełny zapis rozdz. I)
9. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 2 pkt 1 i 2 (należy przytoczyć pełny zapis pkt 1 i 2)
10. Okres gwarancji, tj. min. 2 lata od daty dostawy urządzeń
11. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 1) przewidywana liczba części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych wymienionych w okresie jednego roku została obliczona z uwzględnieniem żywotności/wydajności materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych określonej przez producenta,
 - 2) wszystkie zamienniki części eksploatacyjnych zostały uwzględnione w kalkulacji kosztów wykonania usługi konserwacji i wymiany części eksploatacyjnych, o ile zamienniki takie są niezbędne do prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem, funkcjonowania urządzenia,
 - 3) w kalkulacji cenowej usług serwisowych wymieniono wszystkie elementy, jakie będą przedmiotem tych usług przy założeniu, że dane urządzenie wykonana nie więcej kopii i wydruków, niż podał Zamawiający,
 - 4) zapoznał się i akceptuje wszystkie ustalenia dodatkowe, o których mowa w rozdz. II, ust. 2
 - 5) posiada autoryzację producenta urządzeń na dokonywanie napraw/konserwacji gwarancyjnych (Oświadczenie wymagane w przypadku, gdy postanowienia oryginalnej karty gwarancyjnej wymagają aby w okresie gwarancji napraw dokonywał autoryzowany serwis producenta).
 - 6) sprzęt będzie kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i zdalny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (dostawa urządzeń)
nr 2 - kalkulacja kosztów konserwacji
nr 3 - wzór umowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania pozostałym

Wykonawcom, którym przekazał siwz, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.

4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony na dostawę kserokopiarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/144/08)”
- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 23.12.2008 r. do godz. 10:00

5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.12.2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 214, (II p.)

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynię mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca

może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

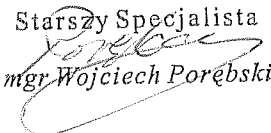
Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

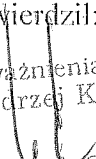
XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, fax (12) 616-54-28

Załączniki:

- nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (dostawa urządzeń)
- nr 2 - kalkulacja kosztów konserwacji
- nr 3 - wzór umowy

Przygotował: 
Starszy Specjalista
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: 
Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

Opis przedmiotu zamówienia - dostawa urządzeń

2 sztuki wielofunkcyjnego urządzenia cyfrowego przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych. Urządzenia ma posiadać funkcje kopiarki, drukarki oraz skanera.

Podstawowa specyfikacja techniczna:

- Szybkość działania: min 30 kopii/stron A4/min., minimum 10 kopii/stron A3/min.,
- czas otrzymania pierwszej strony: max. do 7 sekund
- rozdzielczość: skanowanie /drukowanie min. 400 x 600 dpi
- pamięć min. 32 MB z możliwością rozbudowania do co najmniej 1 GB
- zoom: co najmniej w zakresie 25-400 %, co 1%
- kopiowanie ciągle: co najmniej 1-999 kopii
- rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A5 do A3
- kasety na papier min 2: A4 na co najmniej 500 kartek oraz A3 na co najmniej 500 kartek
- podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy
- dupleks
- automatyczny odwracający podajnik dokumentów
- gramatura papieru: co najmniej w przedziale: 60-200 g/m²
- czas nagrzewania: do 60 s
- przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
- drukowanie i skanowanie sieciowe
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP i nowsze
- instrukcja w języku polskim
- wbudowana karta sieciowa 10Base-T/100 Base-TX,
- sieciowe drukowanie z pamięcią min 32 MB z możliwością rozbudowy,
- port USB. 2.0,
- podstawa pod urządzenie o wysokości umożliwiającej obsługę urządzenia przez osoby dorosłe w pozycji stojącej.


Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Starszy Specjalista

mgr Wojciech Porębski

Kierownik Biura Organizacyjnego

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej


Marcin Ogórek

Kalkulacja kosztów konserwacji urządzeń w okresie gwarancji

Konserwacja i wymiana części eksploatacyjnych przy założeniu wykonywania 50 tys. kopii na rok

Nazwa przedmiotu usługi konserwacyjnej	Cena brutto	Ilość w ciągu 2 lat dla jednego urządzenia	Wartość brutto w okresie 2 lat dla 2 urządzeń
wymiana tonera*		4	
wymiana bębna*		2	
wymiana developera*		2	
wykonywanie konserwacji		4	
wymiana listwy czyszczącej*		2	
wymiana listwy olejowej utrwalacza*		4	
wymiana wałka górnego*		2	
wymiana wałka dolnego*		2	
wymiana odrywacza papieru*		2	
wymiana tulejki wałka grzeijnego*		2	
wymiana rolki pobierającej*		2	
wymiana rolki pobierającej podajnika bocznego*		2	
Razem wartość brutto			

* w przypadku, gdy dane części podlegające wymianie ze względu na zużycie eksploatacyjne nie występują w oferowanym urządzeniu należy podać inne spełniające ich funkcję.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Starszy Specjalista
mgr Wojciech Porębski
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Marcin Ogórek

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....

§ 1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych, opisanych w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Konserwacja i wymiana części eksploatacyjnych zakupionych urządzeń będzie wykonywana w okresie od dnia dostarczenia urządzeń do końca okresu gwarancyjnego (tj. miesiące od daty dostarczenia urządzeń do Zamawiającego) w zakresie opisanym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Miejsca dostaw:
 - Filia nr 3 MOPS, ul. Powstańców Wielkopolskich 3,
 - Filia nr 9 MOPS, os. Teatralne 24
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność
4. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy instrukcje w języku polskim.
5. Wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi o pełnej wydajności i być gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem do jakiej zostały zakupione, bez konieczności dokupowania przez Zamawiającego dodatkowych części i elementów.
6. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę. Podstawą do realizacji usług gwarancyjnych jest zgłoszenie awarii przez Zamawiającego
7. Wszystkie urządzenia po dostarczeniu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zostaną wypoziomowane aby zapewnić bezawaryjną pracę urządzenia.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dostawy wad w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia.
9. Wykonawca na wystawionej fakturze będzie wpisał ilość wykonanych kopii na maszynie będącej przedmiotem usługi serwisowej.
10. Wykonawca uzyska pisemne potwierdzenie wykonania usługi serwisowej od przedstawiciela komórki organizacyjnej MOPS, w której ta usługa została wykonana. Potwierdzenie to ma być dołączone do faktury.
11. Wykonawca w dniu stwierdzenia niewłaściwej eksploatacji przez użytkownika kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych powiadomi o w/w fakcie Dział Obsługi Gospodarczej Zamawiającego
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług serwisowych w zakresie usług wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr do umowy, w

tym również do realizacji usług, których wykonanie nie zostało przewidziane w danym roku.

13. Termin wykonania konserwacji/naprawy: do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy zlecenia. W szczególnych przypadkach termin wykonania usługi serwisowej może być dłuższy (jednak nie dłuższy niż 7 dni), jeżeli zakres prac wymaga zabrania urządzenia do serwisu. Wykonawca określi na piśmie czas realizacji naprawy. Przedłużenie terminu realizacji usługi jest możliwe wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
14. Zlecenia będą udzielane w formie faksu lub e-maila.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie wykonywał napraw/konserwacji w terminach zgodnych z umową co będzie utrudniało pracę Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy po naprawie/konserwacji urządzenie nie będzie nadawało się do eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami lub ulegnie awarii w ciągu 7 dni od daty naprawy/konserwacji, Wykonawca ponownie dokona naprawy na własny koszt. Nie dotyczy to sytuacji gdy urządzenie zostanie uszkodzone z winy użytkownika lub będzie wymagało wymiany części eksploatacyjnych.
17. W przypadku gdy urządzenie jest wyeksploatowane i jego zużycie wskazuje, że dalsze naprawy są ekonomicznie nieuzasadnione, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego i dostarczy ekspertyzę w ciągu 2 dni od daty udzielenia zlecenia
18. W przypadku gdy Zamawiający zapłaci za wykonaną naprawę/konserwację, a Wykonawca w ciągu miesiąca od dnia naprawy wystawi ekspertyzę, że urządzenie nie nadaje się do dalszego użytku, Zamawiającemu przysługuje zwrot wynagrodzenia za naprawę. Wymieniona wyżej kwota może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji kiedy dalsza eksploatacja urządzenia jest niemożliwa z powodu niewłaściwego użytkowania urządzenia.
19. Konserwacje/naprawy będą wykonywane w lokalach wymienionych ust. 2, w godzinach pracy Zamawiającego tj.: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek – piątek 7.30-15.30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór urządzenia i wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego.

§ 3

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2008
2. Konserwacja i wymiana części eksploatacyjnych od dnia 01.01.2009 r. do końca okresu gwarancji (tj, min. 24 miesiące od daty dostarczenia urządzeń).

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci cenę nie wyższą niż złotych brutto (słownie złotych:), w tym: zł. tytułem dostawy urządzeń oraz zł. tytułem konserwacji urządzeń.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr, w terminie:
 - 1) wykonanie usługi konserwacji/naprawy: w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonana usługi
 - 2) dostawa urządzeń: do dnia 31.12.2008 r. na podstawie faktury oraz protokołu odbioru.
3. Fakturę za dostawę urządzeń Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu realizacji dostawy.
4. Wydatki będą realizowane ze środków zapewnionych w planie finansowym Zamawiającego, w rozdz. 85219 § 6060 oraz w rozdz. 85219 § 4270.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 5

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu umowy jest Pan Andrzej Fiema oraz Pan Tomasz Michalik lub osoby ich zastępujące.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu urządzeń w terminie określonym w § 3 w wysokości 2 % wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w nie dotrzymaniu terminu naprawy w terminie określonym w § 3 w wysokości 2 % wartości zamówienia częściowego za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w wysokości 2 % wartości części dostawy podlegającej reklamacji, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 3) w przypadku gdy dwie kolejne naprawy/konserwacje nie pozwolą na użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie wykonywał napraw/konserwacji w terminach zgodnych z umową co będzie utrudniało pracę Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) czasu konserwacji/naprawy,
 - 2) miejsca realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) godzin pracy Zamawiającego,
 - 4) warunków płatności,
 - 5) wydłużenia okresu gwarancji,
 - 6) zmiany dostarczanego towaru w stosunku do towaru zaoferowanego w ofercie, w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku,
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na ccsję wiarytelności wynikających z umowy.

§ 11

Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

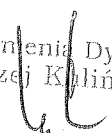
Wykonawca

Zamawiający

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

4

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kubiński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Specjalista

mgr Wojciech Porebski