

## Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,  
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl)

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wywóz odpadów komunalnych z lokali MOPS w Krakowie w latach 2009-2011**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 90511000-2

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych stałych z lokali MOPS w Krakowie zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Lokal	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Ilość m <sup>3</sup> w miesiącu	Częstotliwość wywozu odpadów
Ul. Józefińska 14	240 litrów	9	8,64	raz w tygodniu
Ul. Rzeźnicza 2	1100 litrów	1	4,40	raz w tygodniu
Ul. Radzikowskiego 37	240 litrów	3	2,88	raz w tygodniu
Ul. Powstańców Wielkopolskich 3	240 litrów	4	3,84	raz w tygodniu
Os. Szkolne 34	1100 litrów	1	2,20	co dwa tygodnie
Ul. Praska 52	120 litrów	2	0,96	raz w tygodniu
Al. Słowackiego 46	240 litrów	3	2,88	raz w tygodniu
Os. Teatralne 24	1100 litrów	1	4,40	raz w tygodniu
Os. Słoneczne 15	240 litrów	2	1,92	raz w tygodniu
Ul. Dąbrowskiego 24	120 litrów	1	0,26	co dwa tygodnie
Ul. Makuszyńskiego 19	1100 litrów	4	17,6	raz w tygodniu

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności.
- 2) Wykonawca wyposaży nieruchomość Zamawiającego w pojemniki w ilości i o pojemności określonej w ust. 1
- 3) Zamawiający wyznaczy miejsce postoju pojemników dogodne do ich opróżniania przez pracowników Wykonawcy.

- 4) Za uszkodzenia pojemników przekraczające ich normalne zużycie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub zaginięcie pojemnika odpowiada Zamawiający.
  - 5) W przypadku zaistnienia szkody, o której mowa w ust.5, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania pieniężnego w kwocie odpowiadającej wartości uszkodzonego/utraconego pojemnika wg cen i stanu z dnia ujawnienia szkody przez Wykonawcę.
  - 6) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy pojemników zużytych w czasie ich eksploatacji, bądź uszkodzonych przez pracowników Wykonawcy.
2. Wymogi dodatkowe:
- 1) Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy,
  - 2) Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
  - 3) Ewentualna zmiana ceny świadczenia będzie dokonywana na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany czynników cenotwórczych niezależnych od świadczącego usługę.
  - 4) Ewentualna waloryzacja cen może być dokonywana jednorazowo w okresach rocznych i zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.
  - 5) Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 6) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
  - 7) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
  - 8) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
  - 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r., z wyjątkiem lokalu przy ul. Makuszyńskiego 19: od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

#### UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 24.12.2008 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

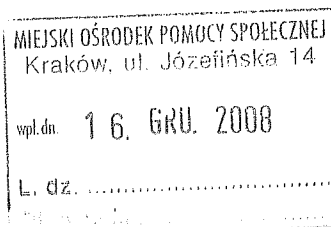
XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,  
Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 16.12.2008

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego



Starszy Specjalista  
mgr Wojciech Porębski