

### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wywóz odpadów komunalnych z lokali MOPS w Krakowie w latach 2009-2011

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

#### Podstawa prawna:

Zamówienia publiczne udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r., z wyjątkiem lokalu przy ul. Makuszyńskiego 19: od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

CPV: 90511000-2

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych stałych z lokali MOPS w Krakowie zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Lokal	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Ilość m <sup>3</sup> w miesiącu	Częstotliwość wywozu odpadów
Ul. Józefińska 14	240 litrów	9	8,64	raz w tygodniu
Ul. Rzeźnicza 2	1100 litrów	1	4,40	raz w tygodniu
Ul. Radzikowskiego 37	240 litrów	3	2,88	raz w tygodniu
Ul. Powstańców Wielkopolskich 3	240 litrów	4	3,84	raz w tygodniu
Os. Szkolne 34	1100 litrów	1	2,20	co dwa tygodnie
Ul. Praska 52	120 litrów	2	0,96	raz w tygodniu
Al. Słowackiego 46	240 litrów	3	2,88	raz w tygodniu
Os. Teatralne 24	1100 litrów	1	4,40	raz w tygodniu
Os. Słoneczne 15	240 litrów	2	1,92	raz w tygodniu
Ul. Dąbrowskiego 24	120 litrów	1	0,26	co dwa tygodnie
Ul. Makuszyńskiego 19	1100 litrów	4	17,6	raz w tygodniu

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności.
- 2) Wykonawca wyposaży nieruchomości Zamawiającego w pojemniki w ilości i o pojemności określonej w ust. 1
- 3) Zamawiający wyznaczy miejsce postoju pojemników dogodnie do ich opróżniania przez pracowników Wykonawcy.
- 4) Za uszkodzenia pojemników przekraczające ich normalne zużycie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub zaginięcie pojemnika odpowiada Zamawiający.
- 5) W przypadku zaistnienia szkody, o której mowa w ust..5, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania pieniężnego w kwocie odpowiadającej wartości uszkodzonego/utraconego pojemnika wg cen i stanu z dnia ujawnienia szkody przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy pojemników zużytych w czasie ich eksploatacji, bądź uszkodzonych przez pracowników Wykonawcy.

## 2. Wymogi dodatkowe:

- 1) Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy,
- 2) Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
- 3) Ewentualna zmiana ceny świadczenia będzie dokonywana na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany czynników cenotwórczych niezależnych od świadczącego usługę.
- 4) Ewentualna waloryzacja cen może być dokonywana jednorazowo w okresach rocznych i zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.
- 5) Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 6) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 7) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 8) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 13) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

## III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
  - 1) wyrządzenia szkody z powodu nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
  - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
  - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym  
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
W przypadku:
  - 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

## UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IV niniejszej specyfikacji,
5. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia (*należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1 niniejszej specyfikacji*),
6. Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji..
7. Termin realizacji zamówienia – Od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r. z wyjątkiem lokalu przy ul. Makuszyńskiego 19: od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.
8. Warunki płatności – tj. 14 dni od przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.

### UWAGA

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.**

**Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

*Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy.*

## VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
  - nr 1 wzór umowy
  - nr 2 formularz cenowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania pozostałym Wykonawcom, którym przekazał siwz, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski

i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

### 1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

### 3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony na wywóz odpadów komunalnych z lokali MOPS w Krakowie w latach 2009-2011. (zamówienie publiczne nr 271/2/145/08)”
- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

### 4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 24.12.2008 r. do godz. 10:00

### 5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

### 1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.12.2008 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 214, (II p.)

### 2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.  
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynię mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
  - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
  - 2) Internecie na stronie: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy

## XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest

dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

#### XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, fax (12) 616-54-28

#### Załączniki:

- nr 1 wzór umowy
- nr 2 formularz cenowy

Przygotował:

Starszy Specjalista  
*Wojciech Porębski*  
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
*Andrzej Kuliński*  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
*Marcin Ogórek*  
Marcin Ogórek



## Formularz cenowy

1	2	3	4	5	6	7	8
Lokal	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu odpadów	Wartość brutto w okresie 1 miesiąca	Wartość brutto w 2009 r. (kol. 2010 r. 5 x 12)	Wartość brutto w (kol. 2011 r. 5 x 12)	Wartość brutto w (kol. 2011 r. 5 x 12)
Ul. Józefińska 14	240 litrów	9	raz w tygodniu				
Ul. Rzeźnicza 2	1100 litrów	1	raz w tygodniu				
Ul. Radzikowskiego 37	240 litrów	3	raz w tygodniu				
Ul. Powstańców Wielkopolskich 3	240 litrów	4	raz w tygodniu				
Os. Szkolne 34	1100 litrów	1	co dwa tygodnie				
Ul. Praska 52	120 litrów	2	raz w tygodniu				
Al. Słowackiego 46	240 litrów	3	raz w tygodniu				
Os. Teatralne 24	1100 litrów	1	raz w tygodniu				
Os. Słoneczne 15	240 litrów	2	raz w tygodniu				
Ul. Dąbrowskiego 24	120 litrów	1	co dwa tygodnie				
Ul. Makuszyńskiego 19	1100 litrów	4	raz w tygodniu			nie dotyczy	nie dotyczy
<b>RAZEM POSZCZEGÓLNE LATA</b>							
<b>RAZEM 2009-2011</b>							

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej

Kierownik Działu Organizacyjnego

Marcin Ogórek

Starszy Specjalista

mgr Wojciech Porębski

## Umowa (wzór)

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką  
a ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez .....

## §1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

## §2

Przedmiotem niniejszej umowy jest wywóz odpadów komunalnych stałych z lokali MOPS w Krakowie zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Lokal	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Ilość m <sup>3</sup> w miesiącu	Częstotliwość wywozu
Ul. Józefińska 14	240 litrów	9	8,64	raz w tygodniu
Ul. Rzeźnicza 2	1100 litrów	1	4,40	raz w tygodniu
Ul. Radzikowskiego 37	240 litrów	3	2,88	raz w tygodniu
Ul. Powstańców Wielkopolskich 3	240 litrów	4	3,84	raz w tygodniu
Os. Szkolne 34	1100 litrów	1	2,20	co dwa tygodnie
Ul. Praska 52	120 litrów	2	0,96	raz w tygodniu
Al. Słowackiego 46	240 litrów	3	2,88	raz w tygodniu
Os. Teatralne 24	1100 litrów	1	4,40	raz w tygodniu
Os. Słoneczne 15	240 litrów	2	1,92	raz w tygodniu
Ul. Dąbrowskiego 24	120 litrów	1	0,26	co dwa tygodnie
Ul. Makuszyńskiego 19	1100 litrów	4	17,6	raz w tygodniu

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności.
2. Wykonawca wyposaży nieruchomość Zamawiającego w pojemniki w ilości i o pojemności określonej w powyższej tabeli.
3. Zamawiający wyznaczy miejsce postoju pojemników dogodne do ich opróżniania przez pracowników Wykonawcy.
4. Za uszkodzenia pojemników przekraczające ich normalne zużycie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub zaginięcie pojemnika odpowiada Zamawiający.

5. W przypadku zaistnienia szkody, o której mowa w ust.4, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania pieniężnego w kwocie odpowiadającej wartości uszkodzonego/utraconego pojemnika wg cen i stanu z dnia ujawnienia szkody przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy pojemników zużytych w czasie ich eksploatacji, bądź uszkodzonych przez pracowników Wykonawcy.
7. W przypadku lokalu przy ul. Makuszyńskiego 19 Wykonawca będzie świadczył usługę w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w latach 2009-2011 strony ustalają maksymalną łączną wartość wynagrodzenia w kwocie nie wyższej niż ..... zł (słownie złotych: .....), w tym 7 % podatku od towarów i usług VAT, wynikającą z kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy,
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego przelewem na konto Wykonawcy nr ....., w ciągu 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Ewentualna zmiana ceny świadczenia będzie dokonywana na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany czynników cenotwórczych niezależnych od Wykonawcy.  
Ewentualna waloryzacja cen może być dokonywana jednorazowo w okresach rocznych i zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
6. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w planach finansowych MOPS na lata 2009-2011 w rozdz. 85219 § 4300 oraz w planie finansowym na rok 2009 w rozdz. 85203 § 4300.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

### § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi w mieniu Zamawiającego.
2. Szkada winna być naprawiona w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o zaistnieniu i wysokości szkody.
3. W przypadku nie naprawienia szkody w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naprawienia szkody przez osobę trzecią i obciążenia kosztami Wykonawcę.

### § 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
  - 1) niewykonanie usługi – 5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego dla danego lokalu, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W razie przerwania wykonywana usług na czas dłuższy niż siedem dni Zamawiający ma

prawo powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy dłuższej niż siedem dni,
  - 2) nie poprawienia jakości usługi w wyznaczonym terminie,
  - 3) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

#### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.

#### § 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) ilości i objętości pojemników,
  - 2) częstotliwości wywozu,
  - 3) miejsca realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) warunków płatności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

#### § 9

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający i 1 – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
*Marcin Ogórek*  
16.12.2011

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
Kierownik Działu Organizacyjnego  
*mgr Wojciech Porębski*