

### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: doręczanie świadczeń pieniężnych klientom MOPS w Krakowie w latach 2009-2011.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

#### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

CPV: 98390000-3

1. Przedmiotem zamówienia jest doręczanie świadczeń pieniężnych przyznawanych świadczeniobiorcom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków zgodnie z ustalonym harmonogramem doręczeń oraz poniższymi wytycznymi:

1) Planowana ilość doręczeń w okresie objętym zamówieniem w poszczególnych przedziałach kwotowych wynosi: 11 520, w tym:

- a) w przedziale od 0,01 zł do 480,00 zł - 3 240 świadczeń w skali roku (9 720 świadczeń w ciągu trwania umowy).
- b) w przedziale powyżej 480,00 zł - 600 świadczeń w skali roku (1 800 świadczeń w ciągu trwania umowy).

2) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający za pośrednictwem swoich komórek organizacyjnych, najpóźniej na dwa dni robocze przed ustalonym terminem rozpoczęcia wypłat, przekazuje Wykonawcy na adres ..... wykaz zawierający informacje o świadczenioborcach (imię i nazwisko, adres oraz rodzaj i kwotę świadczenia), którym należy doręczyć przyznane przez Zamawiającego świadczenie pieniężne
- b) Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego:

Filia Nr 1	ul. Rzeźnicza 2
Filia Nr 2	ul. Radzikowskiego 37
Filia Nr 3	ul. Powstańców Wielkopolskich 3
Filia Nr 4	os. Szkolne 34
Filia Nr 5	ul. Praska 52
Filia Nr 6	ul. Dietla 64
Filia Nr 7	al. Słowackiego 46
Filia Nr 8	ul. Jerzmanowskiego 37
Filia Nr 9/DB	os. Teatralne 24

- c) Zamawiający prześle na rachunek bankowy Wykonawcy odpowiednią kwotę pieniędzy przeznaczoną na doręczanie świadczeń najpóźniej na dwa dni robocze przed ustalonym terminem rozpoczęcia wypłat.
- d) Świadczeniobiorca potwierdzi pracownikowi Wykonawcy wykonanie usługi doręczenia świadczenia własnoręcznym podpisem na blankiecie wypłaty świadczenia pieniężnego przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Pracownik Wykonawcy odnotuje jednocześnie datę jego doręczenia oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości świadczeniobiorcy.
- e) Wykonawca dokona rozliczenia z realizacji usługi w terminie do 20 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na doręczenie.
- f) W przypadku nieobecności świadczeniobiorcy pod wskazanym adresem Wykonawca pozostawi dwukrotnie wezwanie do zgłoszenia się po odbiór świadczenia, po 7 dni każde. Drugie wezwanie Wykonawca dostarczy na drugi dzień po upływie siedmiodniowego terminu odbioru świadczenia na podstawie pierwszego wezwania.
- g) Na wniosek świadczeniobiorcy Wykonawca może ustalić dla niego nowy stały termin doręczeń świadczenia. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę realizacji zamówienia w tym zakresie. Ustalenie przez Wykonawcę na wniosek świadczeniobiorcy nowego stałego terminu doręczeń świadczenia nastąpi w szczególnej sytuacji losowej w jakiej może znaleźć się świadczeniobiorca, dla którego istnieje konieczność określenia jednego stałego terminu doręczania świadczenia.
- h) Wykaz nie doręczonych świadczeń Wykonawca zwróci w terminie do 20 dni od dnia dostarczenia dokumentacji planowych doręczeń do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego, która sporządziła dokumentację planowych doręczeń.
- i) Nie doręczone kwoty świadczeń zostaną zwrócone przez Wykonawcę na konto depozytowe wskazane przez Zamawiającego w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca wraz z wykazami zawierającymi nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, imię i nazwisko świadczeniobiorców, którym świadczenie nie zostało doręczone, rodzaj i kwotę świadczenia.
- j) Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę doręczania będą posiadać legitymację służbową

## 2. Warunki dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych, w zależności od sytuacji organizacyjnej Zamawiającego. Ewentualna zmiana umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu.
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, doręczył polisę ubezpieczeniową na kwotę minimum 300 000 zł. na jedno zdarzenie, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od kradzieży, kradzieży z włamaniem do pomieszczeń, w których przechowywana jest gotówka oraz od rabunku gotówki w transporcie. Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedkładał kolejne polisy ubezpieczenia na kwotę minimum 300 000 zł na jedno zdarzenie, w czasie obowiązywania umowy
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 18 punktami (płacówkami) na terenie Krakowa (po minimum 1 na terenie każdej z osiemnastu dzielnic samorządowych Krakowa), w których świadczeniobiorca będzie mógł odebrać świadczenia osobiście
- 4) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy na pisemny

- wniosek Wykonawcy.
- 5) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
  - 6) Płatność przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi (tabelaryczne zestawienie zbiorcze zrealizowanych i zwróconych świadczeń za dany miesiąc rozliczeniowy ze wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego objętych umową)
  - 7) Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 8) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
  - 9) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
  - 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
  - 11) W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 12) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
  - 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
  - 15) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
  - 16) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl
  - 17) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.  
*Wykonawca winien wykazać realizację w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum jednej usługi doręczaniu gotówki do rąk własnych pod wskazany adres do co najmniej 320 osób miesięcznie, w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy.*
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:

- 1) wyrządzenia szkody z powodu nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
- 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami

- uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.  
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).  
W przypadku:
  - 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług porównywalnych z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności usług doręczaniu gotówki do rąk własnych pod wskazany adres dla co najmniej 320 osób miesięcznie, w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i kontrahentów. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
6. Koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.  
W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## VI. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za doręczenie jednego świadczenia w przedziale od 0,01 zł do 480,00 zł
6. Cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za doręczenie jednego świadczenia w przedziale powyżej 480,00 zł.
7. Cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za doręczenie 3 240 świadczeń (w okresie jednego roku) w przedziale od 0,01 zł do 480,00 zł
8. Cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za doręczenie 600 świadczeń (w okresie jednego roku) w przedziale powyżej 480,00 zł.
9. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za realizację przedmiotu zamówienia w latach 2009-2011.
10. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust 1 siwz.
11. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I, (należy przytoczyć pełny zapis rozdz. I)
12. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 2 pkt 6 (należy przytoczyć pełny zapis pkt 6)
13. Wykaz placówek Wykonawcy w których świadczeniobiorca będzie mógł odebrać świadczenia osobiście wraz z podaniem adresów. (w granicach administracyjnych Krakowa)
14. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, doręczy polisę ubezpieczeniową na kwotę minimum 300 000 zł. na jedno zdarzenie, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od kradzieży, kradzieży z włamaniem do pomieszczeń, w których przechowywana jest gotówka oraz od rabunku gotówki w transporcie oraz, że Wykonawca będzie przedkładał kolejne polisy ubezpieczenia na kwotę minimum 300 000 zł na jedno zdarzenie, w czasie obowiązywania umowy

### UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

*Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy oraz parafowanej lub zaakceptowanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia !*

## VII. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załącznik nr 1 - wzór umowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przysyłając treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania pozostałym Wykonawcom, którym przekazał siwz, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

#### VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
*„Przetarg nieograniczony na doręczanie świadczeń pieniężnych klientom MOPS w Krakowie w latach 2009-2011. (zamówienie publiczne nr 271/2/153/08)”*
  - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 5.01.2009 r. do godz. 10:00
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

#### IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

#### X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.  
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5.01.2009 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:  
Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
  - 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert
- Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
- Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
  - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
  - 2) Internecie na stronie: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.



## XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

## XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 002, fax (12) 616-54-28

### Załączniki:

nr 1 - wzór umowy

Przygotował:

Starszy Specjalista  
*mgr Wojciech Porębski*

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

*[Signature]*  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
*[Signature]*  
Marcin Ogorek

## Umowa

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką  
a ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez .....

## §1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

## §2

Przedmiotem niniejszej umowy jest doręczanie świadczeń pieniężnych przyznawanych świadczeniobiorcom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków zgodnie z ustalonym harmonogramem doręczeń oraz poniższymi wytycznymi:

1. Planowana ilość doręczeń w okresie objętym zamówieniem w poszczególnych przedziałach kwotowych wynosi: 11 520, w tym:
  - 1) w przedziale od 0,01 zł do 480,00 zł - 3 240 świadczeń w skali roku (9 720 świadczeń w ciągu trwania umowy).
  - 2) w przedziale powyżej 480,00 zł - 600 świadczeń w skali roku (1 800 świadczeń w ciągu trwania umowy).
2. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający za pośrednictwem swoich komórek organizacyjnych, najpóźniej na dwa dni robocze przed ustalonym terminem rozpoczęcia wypłat, przekaze Wykonawcy na adres ..... wykaz zawierający informacje o świadczenioborcach (imię i nazwisko, adres oraz rodzaj i kwotę świadczenia), którym należy doręczyć przyznane przez Zamawiającego świadczenie pieniężne
  - 2) Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego:

Filia Nr 1	ul. Rzeźnicza 2
Filia Nr 2	ul. Radzikowskiego 37
Filia Nr 3	ul. Powstańców Wielkopolskich 3
Filia Nr 4	os. Szkolne 34
Filia Nr 5	ul. Praska 52
Filia Nr 6	ul. Dietla 64
Filia Nr 7	al. Słowackiego 46
Filia Nr 8	ul. Jerzmanowskiego 37
Filia Nr 9/DB	os. Teatralne 24

- 3) Zamawiający przekaze na rachunek bankowy Wykonawcy odpowiednią kwotę pieniędzy przeznaczoną na doręczanie świadczeń najpóźniej na dwa dni robocze przed ustalonym terminem rozpoczęcia wypłat.
- 4) Świadczenioborca potwierdzi pracownikowi Wykonawcy wykonanie usługi doręczenia świadczenia własnoręcznym podpisem na blankiecie wypłaty świadczenia pieniężnego przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Pracownik Wykonawcy odnotuje jednocześnie datę jego doręczenia oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości świadczeniobiorcy.
- 5) Wykonawca dokona rozliczenia z realizacji usługi w terminie do 20 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na doręczenie.
- 6) W przypadku nieobecności świadczeniobiorcy pod wskazanym adresem Wykonawca pozostawi dwukrotnie wezwanie do zgłoszenia się po odbiór świadczenia, po 7 dni każde. Drugie wezwanie Wykonawca dostarczy na drugi

dzień po upływie siedmiodniowego terminu odbioru świadczenia na podstawie pierwszego wezwania.

- 7) Na wniosek świadczeniobiorcy Wykonawca może ustalić dla niego nowy stały termin doręczeń świadczenia. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę realizacji zamówienia w tym zakresie. Ustalenie przez Wykonawcę na wniosek świadczeniobiorcy nowego stałego terminu doręczeń świadczenia nastąpi w szczególnej sytuacji losowej w jakiej może znaleźć się świadczeniobiorca, dla którego istnieje konieczność określenia jednego stałego terminu doręczania świadczenia.
  - 8) Wykaz nie doręczonych świadczeń Wykonawca zwróci w terminie do 20 dni od dnia dostarczenia dokumentacji planowych doręczeń do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego, która sporządziła dokumentację planowych doręczeń.
  - 9) Nie doręczone kwoty świadczeń zostaną zwrócone przez Wykonawcę na konto depozytowe wskazane przez Zamawiającego w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca wraz z wykazami zawierającymi nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, imię i nazwisko świadczeniobiorców, którym świadczenie nie zostało doręczone, rodzaj i kwotę świadczenia.
  - 10) Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę doręczania będą posiadać legitymację służbową
  - 11) Zamawiający ustala następujące osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy: .....
3. Warunki dodatkowe:
- 1) Wykonawca dysponuje następującymi punktami (placówkami) na terenie Krakowa, w których świadczeniobiorca będzie mógł odebrać świadczenia osobiście: ..... (nazwa punktu oraz adres).
  - 2) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową na kwotę ..... zł. na jedno zdarzenie, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od kradzieży, kradzieży z włamaniem do pomieszczeń, w których przechowywana jest gotówka oraz od rabunku gotówki w transporcie.
  - 3) W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 3 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową.
  - 4) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

### § 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż ..... zł. słownie złotych: .....
2. Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
4. Płatność przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi, tj. tabelarycznym zestawieniem zbiorczym zrealizowanych i zwróconych świadczeń za dany miesiąc rozliczeniowy ze wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego objętych umową.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego przelewem na konto Wykonawcy nr .....
6. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85219 § 4300 planu finansowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

#### § 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
  - 1) nie doręczenie świadczeń – 1% od ogólnej kwoty, która nie zostanie doręczona w terminie określonym w umowie, za każdy dzień zwłoki, pod warunkiem, że Wykonawca otrzyma dokumentację oraz odpowiednią kwotę pieniężną w ustalonym terminie,
  - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. W razie przerwania wykonywania usługi na czas dłuższy niż 3 dni Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną.
5. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy dłuższej niż dwa dni,
  - 2) nie poprawienia jakości usługi w wyznaczonym terminie,
  - 3) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

#### § 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) okresu, na który zawarto umowę,
  - 2) warunków płatności
  - 3) liczby komórek organizacyjnych,
  - 4) sposobu realizacji zamówienia,w zależności od zmian reorganizacyjnych mogących wystąpić w okresie trwania umowy,
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

#### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.

#### § 8

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Hospudarycznej

Marcin Ogórek  
19.12.2008

Starszy Specjalista

mgr Wojciech Porebski