

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na doręczanie świadczeń pieniężnych klientom MOPS w Krakowie w latach 2009-2011.

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 98390000-3

- 1. Przedmiotem zamówienia jest doręczanie świadczeń pieniężnych przyznawanych świadczeniobiorcom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków zgodnie z ustalonym harmonogramem doręczeń oraz poniższymi wytycznymi:

- 1) Planowana ilość doręczeń w okresie objętym zamówieniem w poszczególnych przedziałach kwotowych wynosi: 11 520, w tym:
 - a) w przedziale od 0,01 zł do 480,00 zł - 3 240 świadczeń w skali roku (9 720 świadczeń w ciągu trwania umowy).
 - b) w przedziale powyżej 480,00 zł - 600 świadczeń w skali roku (1 800 świadczeń w ciągu trwania umowy).
- 2) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1. Zamawiający za pośrednictwem swoich komórek organizacyjnych, najpóźniej na dwa dni robocze przed ustalonym terminem rozpoczęcia wypłat, przekaze Wykonawcy na adres wykaz zawierający informacje o świadczenioborcach (imię i nazwisko, adres oraz rodzaj i kwotę świadczenia), którym należy doręczyć przyznane przez Zamawiającego świadczenie pieniężne
- 2. Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego:

Filia Nr 1	ul. Rzeźnicza 2
Filia Nr 2	ul. Radzikowskiego 37
Filia Nr 3	ul. Powstańców Wielkopolskich 3
Filia Nr 4	os. Szkolne 34
Filia Nr 5	ul. Praska 52
Filia Nr 6	ul. Dietla 64
Filia Nr 7	al. Słowackiego 46
Filia Nr 8	ul. Jerzmanowskiego 37
Filia Nr 9/DB	os. Teatralne 24

- 3. Zamawiający przekaze na rachunek bankowy Wykonawcy odpowiednią kwotę pieniędzy przeznaczoną na doręczanie świadczeń najpóźniej na dwa dni robocze przed ustalonym terminem rozpoczęcia wypłat.
- 4. Świadczenioborca potwierdzi pracownikowi Wykonawcy wykonanie usługi doręczenia świadczenia własnoręcznym podpisem na blankiecie wypłaty świadczenia pieniężnego przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Pracownik Wykonawcy odnotuje jednocześnie datę jego doręczenia oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości świadczeniobiorcy.

5. Wykonawca dokona rozliczenia z realizacji usługi w terminie do 20 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na doręczenie.
6. W przypadku nieobecności świadczeniobiorcy pod wskazanym adresem Wykonawca pozostawi dwukrotnie wezwanie do zgłoszenia się po odbiór świadczenia, po 7 dni każde. Drugie wezwanie Wykonawca dostarczy na drugi dzień po upływie siedmiodniowego terminu odbioru świadczenia na podstawie pierwszego wezwania.
7. Na wniosek świadczeniobiorcy Wykonawca może ustalić dla niego nowy stały termin doręczeń świadczenia. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę realizacji zamówienia w tym zakresie. Ustalenie przez Wykonawcę na wniosek świadczeniobiorcy nowego stałego terminu doręczeń świadczenia nastąpi w szczególnej sytuacji losowej w jakiej może znaleźć się świadczeniobiorca, dla którego istnieje konieczność określenia jednego stałego terminu doręczania świadczenia.
8. Wykaz nie doręczonych świadczeń Wykonawca zwróci w terminie do 20 dni od dnia dostarczenia dokumentacji planowych doręczeń do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego, która sporządziła dokumentację planowych doręczeń.
9. Nie doręczone kwoty świadczeń zostaną zwrócone przez Wykonawcę na konto depozytowe wskazane przez Zamawiającego w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca wraz z wykazami zawierającymi nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, imię i nazwisko świadczeniobiorców, którym świadczenie nie zostało doręczone, rodzaj i kwotę świadczenia.
10. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę doręczania będą posiadać legitymację służbową

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych, w zależności od sytuacji organizacyjnej Zamawiającego. Ewentualna zmiana umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu.
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, doręczył polisę ubezpieczeniową na kwotę minimum 300 000 zł. na jedno zdarzenie, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od kradzieży, kradzieży z włamaniem do pomieszczeń, w których przechowywana jest gotówka oraz od rabunku gotówki w transporcie. Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedkładał kolejne polisy ubezpieczenia na kwotę minimum 300 000 zł na jedno zdarzenie, w czasie obowiązywania umowy
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 18 punktami (placówkami) na terenie Krakowa (po minimum 1 na terenie każdej z osiemnastu dzielnic samorządowych Krakowa), w których świadczeniobiorca będzie mógł odebrać świadczenia osobiście
- 4) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 5) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
- 6) Płatność przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi (tabelaryczne zestawienie zbiorcze zrealizowanych i zwróconych świadczeń za dany miesiąc rozliczeniowy ze wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego objętych umową)

- 8) Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 12) W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 13) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Wykonawca winien wykazać realizację w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum jednej usługi doręczania gotówki do rąk własnych pod wskazany adres do co najmniej 320 osób miesięcznie, w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy.

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług porównywalnych z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności usług doręczania gotówki do rąk własnych pod wskazany adres dla co najmniej 320 osób miesięcznie, w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i kontrahentów. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
6. Koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w pkt 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 5.01.2009 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 19.12.2008

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego