

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. I część zamówienia - do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
2. II - IV część zamówienia – do 31.12.2009. Termin realizacji zamówienia częściowego: do 2 roboczych od otrzymania zamówienia (w formie faksu lub e-maila).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 15131000-5, 15131310-1, 15831200-4, 15864100-3, 15332290-3, 15861000-1, 15981000-8, 15820000-2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie, zgodnie z asortymentem podanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Płatności za zamówienia częściowe będą dokonywane w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.
3. Warunki dodatkowe:
 - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminach ustalonych umową.
 - 2) Wykonawca zapewni pracowników, którzy wniosą towar do pomieszczenia magazynu, który jest umieszczony na parterze.
 - 3) Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14, w godzinach pracy Zamawiającego: pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30.
 - 4) Wykonawca dołączy do dostarczanych artykułów spożywczych informacje o terminie ich przydatności do spożycia
 - 5) Termin ważności artykułów, licząc od daty dostawy nie może być krótszy niż 10 miesięcy.
 - 6) Wszystkie informacje, zamieszczone obok towaru lub na nim, będą w języku polskim.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych artykułów w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do specyfikacji.
 - 8) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma zbyt krótki termin przydatności do spożycia/użycia licząc od daty dostawy lub produkt jest uszkodzony czy zepsuty, Wykonawca dostarczy produkt wolny od w/w wad w terminie 2 dni od daty otrzymania reklamacji.

- 9) Dostawy będą wykonywane w formie dostaw częściowych na podstawie zamówień częściowych w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach (nie dotyczy I części zamówienia)
- 10) Faktura oraz dostarczony towar do Zamawiającego muszą być zgodne z zamówieniem częściowym składanym przez Zamawiającego.
- 11) Kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 12) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę razem z dostawą towaru. W przypadku gdy faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona, zamówienie nie zostanie odebrane.
- 13) W przypadku gdy dostarczony towar jest uszkodzony lub nie zgadza się z wystawioną fakturą Wykonawca ma obowiązek odebrać całą dostawę i dostarczyć zamówiony towar w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
- 14) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 15) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 16) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 17) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
- 18) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 20) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,

- 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy
- 11) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nie uzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 1) spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) akceptuje warunki dodatkowe, o których mowa w rozdz. II ust. 3 niniejszej specyfikacji.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV,
5. Formularz cenowy, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji,
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I specyfikacji (stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).
7. Warunki płatności, tj.: 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy oraz parafowanej lub zaakceptowanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:
 - 1) załączniki nr 1 (formularz cenowy - zakres rzeczowy)
 - 2) załącznik nr 2 (wzór umowy)
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego specyfikacji najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej

specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.

4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie. (zamówienie nr 271/2/4/09)”
- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 19 stycznia 2009 r. do godz. 10⁰⁰.

4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19 stycznia 2009 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków

płatności oraz terminu wykonania zamówienia.

- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
- Internecie na stronie www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.

2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.

3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

Załączniki:

1. Formularz cenowy - zakres rzeczowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

Przygotował: Wojciech Porębski

Starszy Specjalista
Wojciech Porębski
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Andrzej Kuliński
Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego


Formularz cenowy

I część zamówienia

Lp.	Asortyment	Opis	Marka / producent	Jm.	Cena jedn. brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Konserwa mięsna	op. min. 300 g, skład: mięso wieprzowe, białko, skrobia, sól, przyprawy, typu WILBO Konserwa Familijna lub równoważna		szt.		250	
2	Paszтет	op. min. 100 g., skład: mięso, sól, przyprawy, typu Drosed Paszтет z kurcząt lub równoważny		szt.		250	
3	Konserwa rybna	op. min. 300 g., skład: mięso z ryb, ryż, cebula, koncentrat pomidorowy, olej, przyprawy typu Paprykarz Szczeciński lub równoważny		szt.		250	
4	Herbata ekspresowa	czarna, op. 100 torebek, typu Minutka lub równoważna		szt.		100	
5	Cukier	Cukier kryształ, op. 1 kg		kg		100	
6	Dżem	owocowy, niskosłodzony, op. min. 300g, typu Owocowa Rozkosz lub równoważny		szt.		105	

II część zamówienia

Lp.	Asortyment	Opis	Marka / producent	Jm.	Cena jedn. brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Woda mineralna	średniominalizowana, gazowana, o zawartości składników mineralnych min. 600 mg/l, pojemność butelki 1,5 l.		szt.		5000	
2	Woda mineralna	średniominalizowana, niegazowana, o zawartości składników mineralnych min. 600 mg/l, pojemność butelki 1,5 l.		szt.		5000	
3	Woda mineralna	średniominalizowana, gazowana, o zawartości składników mineralnych min. 600 mg/l, pojemność butelki 0,5 l.		szt.		1000	
4	Woda mineralna	średniominalizowana, niegazowana, o zawartości składników mineralnych min. 600 mg/l, pojemność butelki 0,5 l.		szt.		1000	



III część zamówienia

Lp.	Asortyment	Opis	Marka / producent	Jm.	Cena jedn. brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Kawa rozpuszczalna	Kawa rozpuszczalna, szklane opakowanie 200g., liofilizowana, typu Nescafe Classic lub równoważna		szt.		50	
2	Kawa ziarnista	Kawa ziarnista do ekspresów ciśnieniowych, opak. 500 g. typu Woseba Gold lub równoważna		szt.		40	
3	Kawa naturalna	Kawa naturalna, palona, mieszana: op. 250g. Typu Tchibo Family lub równoważna		szt.		10	
4	Herbata ekspresowa	Herbata ekspresowa w torebkach o wadze 2 g, ilość torebek w opakowaniu 100 szt., smak naturalny, typu Lipton lub równoważna		szt.		25	
5	Cukier	Cukier kryształ, op. 1 kg		kg		50	

IV część zamówienia

Lp.	Asortyment	Opis	Marka / producent	Jm.	Cena jedn. brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Paluszki	słone, opakowanie 200 g. typu Lajkonik lub równoważne		op.		100	
2	Krakersy	słone, opakowanie 180 g. typu Lajkonik równoważne		op.		100	

Starszy Specjalista
mgr Wojciech Porębski

Pracownik
Biuro Administracji
mgr Wojciech Porębski

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a, zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez

w sprawie zakupu i dostawy artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty całościowej/częściowej Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca dostarcza, a Zamawiający nabywa artykuły spożywcze w asortymencie zgodnym z ofertą z dnia....., stanowiącą załącznik do umowy.

§3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) I część zamówienia - do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i/lub
 - 2) II - IV część zamówienia – do 31.12.2009. Termin realizacji zamówienia częściowego: do 2 roboczych od otrzymania zamówienia (w formie faksu lub e-maila).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminach ustalonych umową.
3. Wykonawca zapewni pracowników, którzy wniosą towar do pomieszczenia magazynu, który jest umieszczony na parterze.
4. Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14, w godzinach pracy Zamawiającego: pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30.
5. Wykonawca dołączy do dostarczanych artykułów spożywczych informacje o terminie ich przydatności do spożycia
6. Termin ważności artykułów, licząc od daty dostawy nie będzie krótszy niż 10 miesięcy.
7. Wszystkie informacje, zamieszczone obok towaru lub na nim, będą w języku polskim.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych artykułów w obrębie asortymentu wymienionego w ofercie Wykonawcy..
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma zbyt krótki termin przydatności do spożycia/użycia licząc od daty dostawy lub produkt jest uszkodzony czy zepsuty, Wykonawca dostarczy produkt wolny od w/w wad w terminie 2 dni od daty otrzymania reklamacji.
10. Dostawy będą wykonywane w formie dostaw częściowych na podstawie zamówień częściowych w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach (nie dotyczy I części zamówienia)
11. Faktura oraz dostarczony towar do Zamawiającego będą zgodne z zamówieniem częściowym składanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca dostarczy fakturę razem z dostawą towaru. W przypadku gdy faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona, zamówienie nie zostanie odebrane.

13. W przypadku gdy dostarczony towar będzie uszkodzony lub nie będzie zgadzał się z wystawioną fakturą Wykonawca odbierze całą dostawę i dostarczy zamówiony towar w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

§4

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż:zł. (słownie złotych:.....), wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku, nr, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę po realizacji dostawy częściowej.
3. Środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia są zagwarantowane w rozdziale 85219 § 4210 i/lub rozdziale 85203 § 4210 i/lub 85219 § 3020 planu finansowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§5

Uprawnionym do odbioru towaru ze strony Zamawiającego jest p. Robert Kowalski lub osoba go zastępująca.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru w terminie określonym w § 3 – w wysokości 1% wartości danej partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie określonym w § 3 – w wysokości 1 % wartości danej partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy – w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.
3. Kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) miejsca dostawy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) terminu realizacji zamówienia
 - 4) zmiany dostarczanego towaru w stosunku do towaru zaoferowanego w ofercie, w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku,
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej, niż 30 dni.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Marcin Ogórek

Starszy Specjalista
mgr Wojciech Porębski