

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1

Ogólne informacje o radzie pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 2

Cele i zadania rady pedagogicznej

1. Podstawowe zadania rady to:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie wyników nauczania wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
 - 4) współpraca z dyrektorem w zakresie organizowania mierzenia jakości pracy szkoły;
 - 5) współpraca z radą rodziców.

§ 3

Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna zatwierdza:
 - 1) wyniki klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 2) roczne plany pracy dydaktycznej i opiekuńczej szkoły;
 - 3) propozycje innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników;
 - 5) plan nadzoru pedagogicznego;
 - 6) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) program wychowawczy i program profilaktyki.Przed podjęciem decyzji odnośnie punktów 2.2 i 2.3 wymagane jest zasięgnięcie opinii rady rodziców.
2. Rada opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym formy realizacji czwartę godziny wychowania fizycznego i zajęć pozalekcyjnych, dodatkowe dni wolne od zajęć, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

- 3) wewnętrzne regulaminy szkoły;
 - 4) plan wykorzystania środków finansowych;
 - 5) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń oraz innych form uznania;
 - 6) kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 7) wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
 - 8) pracę dyrektora szkoły przed dokonaniem oceny jego pracy;
 - 9) przedłużenie stanowiska dyrektora na kolejny okres;
 - 10) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora;
 - 11) wniosek dyrektora w sprawie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór tego stroju
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o:
 - 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole
 - 2) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór tego stroju;
 - 3) nadanie imienia szkole wraz z samorządem uczniowskim i radą rodziców.
 4. Rada pedagogiczna wykonuje statutowe obowiązki Rady Szkoły
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut Zespołu lub jego zmiany po zasięgnięciu opinii rady rodziców i uczniów.
 6. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 4

Zadania i kompetencje organów rady pedagogicznej

1. Przewodniczący rady:
 - 1) prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 2) powiadamia wszystkich członków o terminie;
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej uwagi, spostrzeżenia i wnioski wynikające z przeprowadzonego mierzenia jakości pracy szkoły oraz raport o jakości pracy szkoły sporządzony przez Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 4) realizuje uchwały rady;
 - 5) dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 6) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
 - 7) zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego.
2. Członkowie rady zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady;
 - 3) realizowania uchwał rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 4) składania sprawozdań z przydzielonych zadań;
 - 5) przestrzegania tajemnic obrad rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego zebrania rady prowadzi wicedyrektor.

§ 5

Informacje o organizacji rady pedagogicznej

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły
2. W ramach rady działają:
 - 1) zespół wychowawców klas;
 - 2) zespoły nauczycieli oddziału;
 - 3) zespoły przedmiotowe;
 - 4) zespoły problemowe powoływane do wykonania określonych zadań.
3. Pracami zespołu kieruje przewodniczący wybierany spośród członków zespołu.
4. Zadania i kompetencje zespołów określone są w odrębnych regulaminach.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady.

§ 6

Sposoby i formy głosowania

1. Rada podejmuje uchwały, wnioski oraz wydaje opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw personalnych członków rady, kiedy głosowanie odbywa się tajnie.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7

Protokołowanie posiedzeń

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane ręcznie do księgi protokołów. Funkcję protokolanta sprawują nauczyciele w ramach czynności dodatkowych.
2. Protokół, który wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant, sporządza się w ciągu 7 dni od daty posiedzenia rady.
3. Członkowie rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia przewodniczącemu rady ewentualnych poprawek, które wpisuje się do protokołu w formie uwag.
4. Protokół zatwierdzany jest poprzez głosowanie na następnej adzie po odczytaniu poprawek.
5. Księgi protokołów udostępnia się na terenie szkoły jej nauczycielom, przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę.

6. Protokoły z prac zespołów stawią odrębną część i znajdują się w dokumentacji prac zespołów.

§ 8

Dokonywanie zmian w regulaminie

1. Zmiany w regulaminie rady pedagogicznej mogą być dokonywane na wniosek dyrektora szkoły lub co najmniej 10% członków rady.
2. Regulamin i jego zmiany zatwierdza rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZYJĘTY DO REALIZACJI UCHWAŁĄ
Z DNIA 17. 09. 2008 R.