

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: doręczanie przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g. nadawanych przez MOPS w Krakowie

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 64110000-0

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g., na terenie całej Polski oraz poza jej granicami, nadanych przez niżej wymienione komórki organizacyjne MOPS w Krakowie:
 - 1) Filia nr 1 MOPS, ul. Rzeźnicza 2
 - 2) Filia nr 2 MOPS, ul. Radzikowskiego 37
 - 3) Filia nr 3 MOPS, ul. Powstańców Wielkopolskich 3
 - 4) Filia nr 4 MOPS, os. Szkolne 34
 - 5) Filia nr 5 MOPS, ul. Praska 52
 - 6) Filia nr 6 MOPS, ul. Dietla 64
 - 7) Filia nr 7 MOPS, al. Słowackiego 46
 - 8) Filia nr 8 MOPS, ul. Jerzmanowskiego 37
 - 9) Filia nr 9 MOPS, os. Teatralne 24
 - 10) Dział Pomocy Bezdomnym MOPS, os. Teatralne 24
 - 11) Dział Rodzin Zastępczych MOPS, os. Teatralne 24
 - 12) Dział Poradnictwa MOPS, os. Teatralne 24
 - 13) Działy Centralne MOPS, ul. Józefińska 14
 - 14) Klub Integracji Społecznej MOPS, os. Słoneczne 15.
2. Zamawiający będzie uiszczal opłaty „z dołu” dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nieregistrowane ekonomiczne i priorytetowe – krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe, wraz z usługami komplementarnymi – krajowe i zagraniczne,
 - 3) krajowe i zagraniczne paczki pocztowe i krajowe paczki pocztowe – ekonomiczne i priorytetowe, wraz z usługami komplementarnymi,

- 4) przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości nadawanych przesyłek w zakresie określonym w załączniku nr 1 do siwz, do kwoty umowy.
4. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w:
 - 1) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. Nr. 130 poz. 1188 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późniejszymi zmianami).
5. Warunki płatności
 - 1) Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca,
 - 2) termin płatności - 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Warunki dodatkowe:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych, w zależności od sytuacji organizacyjnej Zamawiającego. Ewentualna zmiana umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy, w których Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki były zlokalizowane w odległości nie większej niż 2 km od lokali Zamawiającego, o których mowa w ust.1. W przypadku nie spełnienia w/w wymogu, Wykonawca będzie odbierał przesyłki we własnym zakresie i na własny koszt z lokali, o których mowa w ust. 1.

W celu weryfikacji odległości, Zamawiający posłuży się stroną internetową www.mapa.targeo.pl.

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówek przyjmujących przesyłki na terenie Krakowa, Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania przez pracownika Wykonawcy przesyłek ze wszystkich lokali Zamawiającego, o których mowa w ust.1.

W przypadku odbioru przesyłek w lokalu Zamawiającego ustala się następujące godziny nadawania przesyłek: w poniedziałki w godz. 15:30-16:30 oraz od wtorku do piątku w godz. od 14:00-15:00.
 - 3) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 - 4) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych kosztów (np. kosztów dojazdu), Wykonawca ma obowiązek ująć je w cenie przesyłki.
 - 5) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
 - 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, która będzie zawierać następujące istotne dla stron postanowienia:
 - a) sposób realizacji przedmiotu umowy, zgodny z postanowieniami rozdz. II ust. 1– 4
 - b) Termin realizacji usługi, zgodny z postanowieniami rozdz. I niniejszej specyfikacji,
 - c) Opłaty z tytułu świadczenia usługi.
 - d) Klauzula stanowiąca, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem:
 - warunków płatności,
 - zmiany lokali używanych przez Zamawiającego, w zależności od sytuacji organizacyjnej Zamawiającego.Zmiany umowy w w/w zakresie nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

- e) Klauzula zgodna z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiąca, że „w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - f) Termin i warunki płatności, tj. 14 dni roboczych od daty wystawienia faktury VAT. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże faktury VAT Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty jej wystawienia termin płatności ulega wydłużeniu o ilość dni opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT.
 - g) Klauzula stanowiąca, że Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość odszkodowań umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - h) Klauzula stanowiąca, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości nadawanych przesyłek w zakresie określonym w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy, do wysokości maksymalnej kwoty wynagrodzenia
 - i) Klauzula stanowiąca, że Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z zawartej umowy.
 - j) Klauzula stanowiąca, że Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
 - k) Wysokość odszkodowania z tytułu nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)
 - l) Okres wypowiedzenia umowy 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 9) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 10) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl
- 11) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:

- 1) wyrządzenia szkody z powodu nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
- 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,

- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 5. Koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem przez notariusza.

VI. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 do siwz.
6. Termin realizacji zamówienia, tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku
7. Warunki płatności, tj. 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
8. Wykaz placówek Wykonawcy w których pracownicy Zamawiającego będą mogli nadawać przesyłki, z przyporządkowaniem wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w rozdz. II ust.1 siwz.
W przypadku, gdy Wykonawca będzie odbierał przesyłki z lokali, o których mowa w rozdz., II ust. 1 siwz, zobowiązany jest zamieścić w ofercie stosowną adnotację wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych, z których będzie odbierał przesyłki oraz godzin odbioru przesyłek.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się i akceptuje warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w rozdz. II siwz.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy oraz parafowanej lub zaakceptowanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia !

VII. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załącznik nr 1 – formularz cenowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania pozostałym Wykonawcom, którym przekazał siwz, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści

4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na doręczanie przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g. nadawanych przez MOPS w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/8/09)”
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 6.02.2009 r. do godz. 10:00
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6.01.2009 r. o godz. 12:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:
Przewodniczący komisji:
 - 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
 - 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- ### 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
- 2) Internecie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”

2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie

7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

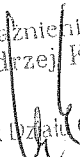
Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska, pok. 002, fax (12) 616-54-28

Załączniki:

nr 1 – formularz cenowy

Przygotował: 
Starszy Specjalista
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego


Andrzej Kuliński

Formularz cenowy

L.p.	Rodzaj opłaty	Cena jednostkowa brutto	Planowana ilość w 2009	Wartość brutto
1	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 100 g		2000	
2	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 350 g		500	
3	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 500 g		220	
4	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 1000 g		10	
5	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 2000 g		5	
6	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 100 g		70	
7	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 350 g		20	
8	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 500 g		5	
9	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 1000 g		1	
10	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 2000 g		1	
11	traktowanie listu krajowego jako poleconego		2000	
12	zwrotne potwierdzenie odbioru dla listów krajowych		2000	
13	zwrot krajowych listów poleconych do nadawcy		50	
14	zagraniczne listy ekonomiczne do 100 g do krajów europejskich		1	
15	zagraniczne listy ekonomiczne do 350 g do krajów europejskich		1	
16	zagraniczne listy ekonomiczne do 500 g do krajów europejskich		1	
17	zagraniczne listy ekonomiczne do 1000 g do krajów europejskich		1	
18	zagraniczne listy ekonomiczne do 2000 g do krajów europejskich		1	
19	zagraniczne listy priorytetowe do 100 g do krajów europejskich		1	
20	zagraniczne listy priorytetowe do 350 g do krajów europejskich		1	
21	zagraniczne listy priorytetowe do 500 g do krajów europejskich		1	
22	zagraniczne listy priorytetowe do 1000 g do krajów europejskich		1	
23	zagraniczne listy priorytetowe do 2000 g do krajów europejskich		1	
24	traktowanie listu zagranicznego jako poleconego		1	
25	zwrotne potwierdzenie odbioru dla listów zagranicznych		1	
26	traktowanie zagranicznej przesyłki listowej priorytetowej jako ekspresową		1	
27	krajowe paczki pocztowe ekonomiczne do 1 kg		1	
28	krajowe paczki pocztowe ekonomiczne do 2 kg		1	
29	krajowe paczki pocztowe ekonomiczne do 5 kg		1	
30	krajowe paczki pocztowe ekonomiczne do 10 kg		1	
31	krajowe paczki pocztowe priorytetowe do 1 kg		1	
32	krajowe paczki pocztowe priorytetowe do 2 kg		1	
33	krajowe paczki pocztowe priorytetowe do 5 kg		1	
34	krajowe paczki pocztowe priorytetowe do 10 kg		1	
35	krajowe paczki pocztowe plus ekonomiczne do 15 kg		1	
36	krajowe paczki pocztowe plus ekonomiczne do 20 kg		1	
37	krajowe paczki pocztowe plus ekonomiczne do 30 kg		1	
38	krajowe paczki pocztowe plus priorytetowe do 15 kg		1	
39	krajowe paczki pocztowe plus priorytetowe do 20 kg		1	
40	krajowe paczki pocztowe plus priorytetowe do 30 kg		1	
41	traktowanie zagranicznej paczki priorytetowej jako ekspresową		1	
RAZEM:				

Starszy Specjalista
Wojciech Porębski
 Wójciech Porębski

Dzielnica Organizacyjnej
[Podpis]
 Elżbieta Cebulek

Z upoważnienia Dyrektora
 Andrzej Kulinski

Kierownik Działu Organizacyjnego